Città di Fabriano

Provincia di Ancona

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 1180 del 31/10/2019

Responsabile dell'istruttoria Buschi Renata Proposta di determinazione n. 1450 del 31/10/2019

Servizi al Cittadino e alle Imprese

Servizi al Cittadino e alle Imprese

Oggetto: NOMINA AGENTI CONTABILI PRESSO IL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE – SERVIZIO “AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI”

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto Sindacale n.269 del 28/11/2017 la sottoscritta è stata confermata Dirigente del Settore ‘Servizi al Cittadino ed alle Imprese’, suddiviso nei seguenti 5 ‘Servizi’, e precisamente:

-*Servizi alla persona;*

-*Servizi alle imprese;*

-*Amministrazione e servizi generali;*

-*Cultura, turismo e servizi vari;*

-*Organizzazione e Sviluppo risorse umane*;

VISTO l'art. 50 del Regolamento di Contabilità secondo cui sono agenti contabili tutti coloro che sono incaricati dell’erogazione pagamenti, della riscossione di somme di pertinenza dell’Ente, ovvero coloro che in qualità di concessionari hanno maneggio di denaro ai sensi della normativa vigente;

RICORDATO CHE che con decreto dirigenziale n. 14 del 19/01/2016, successivamente parzialmente integrato con proprio decreto n. 280 del 14/12/2017 e con Determinazione n.209 del 28/02/2019 il sottoscritto Dirigente ha individuato i seguenti dipendenti quali agenti contabili “principali” del Settore “Servizi al cittadino ed alle imprese” :

1. SPINELLI ANTONIO – Istruttore direttivo amm.vo-contabile – cat. giuridica D - *Servizio “Amministrazione e servizi generali”* - per il maneggio di denaro, la gestione degli incassi presso l'Ufficio Anagrafe/elettorale/stato civile/leva, la rendicontazione delle somme incassate ed i versamenti presso la Tesoreria Comunale;
2. PELLEGRINI GIORGIO – Istruttore direttivo amm.vo-contabile - categoria giuridica D -*Servizio “Cultura, turismo e servizi vari”* - per il maneggio di denaro, la gestione degli

incassi presso la Biblioteca Comunale e la Pinacoteca Civica, la rendicontazione delle somme incassate ed i versamenti presso la Tesoreria Comunale;

3. PILATI ROSSANA - Istruttore direttivo amm.vo -contabile – categoria giuridica D- *Servizio "Amministrazione e servizi generali"* - per il maneggio di denaro, la gestione degli incassi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, la rendicontazione delle somme incassate ed i versamenti presso la Tesoreria Comunale;
4. BONOMO MICHELE – Istruttore amministrativo contabile – categoria giuridica C - *Servizio "Cultura, turismo e servizi vari*", per il maneggio di denaro, la gestione degli incassi presso il Museo della Carta e della Filigrana, la rendicontazione delle somme incassate ed i versamenti presso la Tesoreria Comunale, a decorrere dal 1/1/ 2018;

DATO ATTO CHE con il succitato decreto dirigenziale n.280 del 14/12/2017 e ss.mm.ii. è stato stabilito che in caso di assenza dei nominati agenti principali di cui al precedente punto le attività verranno svolte da altro dipendente quale sub agente contabile e precisamente:

1. BRANDI ELISABETTA - *Servizio "Amministrazione e servizi generali"* – in caso di assenza del dipendente Spinelli Antonio;
2. ZENOBI BARBARA - *Servizio "Cultura, turismo e servizi vari"* – in caso di assenza del dipendente Pellegrini Giorgio;
3. TADDEI GABRIELLA- Servizio *"Servizio "Amministrazione e servizi generali"* – in caso di assenza della dipendente Pilati Rossana;
4. CROCETTI CLAUDIA - Servizio "*Cultura, turismo e servizi vari*" – in caso di assenza del dipendente Bonomo Michele;
5. PECCI ROBERTO - Servizio *"Cultura, turismo e servizi vari"* – in caso di concomitante assenza dei dipendenti Bonomo Michele e Crocetti Claudia;

PRESO ATTO che la dipendente **PILATI ROSSANA** - Istruttore direttivo amm.vo -contabile – categoria giuridica D - assegnata al *Servizio "Amministrazione e servizi generali"* andrà in congedo ordinario dal 05/11/2019 al 31/01/2020 ed in quiescenza dal 01/02/2020;

RITENUTO opportuno, quindi, provvedere alla sostituzione della sig.ra PILATI ROSSANA, nominando a decorrere dal 05/11/2019 la dipendente **TADDEI GABRIELLA**, Istruttore amm.vo-contabile – categoria giuridica C – del *Servizio "Amministrazione e servizi generali"* , quale agente contabile principale per il maneggio di denaro, la gestione degli incassi presso l'URP, la rendicontazione delle somme incassate ed i versamenti presso la Tesoreria Comunale;

RITENUTO opportuno designare, quale agente contabile secondario (sub-agente), la dipendente **CORRADINI ROBERTA** Istruttore direttivo amm.vo-contabile – categoria giuridica D – Responsabile del *Servizio "URP e comunicazione"* che svolgerà le corrispondenti attività in caso di assenza della Sig.ra TADDEI GABRIELLA;

PRECISATO CHE:

- in riferimento a tali nomine, i citati dipendenti, dovranno provvedere a:

- periodico ritiro materiale del denaro, con modalità che ne garantiscano la sicurezza;
- custodia del denaro ritirato fino ad avvenuto versamento;
- contabilizzazione e rendicontazione delle somme incassate;

- gli agenti individuati dovranno provvedere ad operare uniformando la propria attività alle disposizioni previste nelle norme di Legge e Regolamentari richiamate in premessa ed in particolare ai seguenti principi:

- esercitano le loro funzioni sotto la vigilanza e secondo le disposizioni dei rispettivi responsabili di servizio;
- sono personalmente responsabili della gestione dei fondi e dei beni a loro affidati e ne rispondono secondo le leggi vigenti in materia;
- sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- sono obbligati a rendere il conto delle operazioni eseguite (conto giudiziale);
- possono essere sottoposti a verifiche ed ispezioni da parte del responsabile del servizio finanziario;
- gli atti di gestione degli agenti contabili sono sottoposti alle verifiche di legittimità e regolarità da parte del Collegio dei Revisori.

ATTESO che, in virtù dei sopra richiamati atti, con la presente determinazione si ritiene opportuno rettificare le nomine degli agenti contabili principali prevedendo la dipendente TADDEI GABRIELLA, in luogo della dipendente PILATI ROSSANA, e di nominare sub agente contabile la dipendente CORRADINI ROBERTA;

CONSIDERATO che l'art. 93 del Tuel detta disposizioni in materia di agenti contabili interni dell'Ente prevedendo che il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonchè' coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

ATTESO che ai sensi del combinato disposto dell'art. 233 del TUEL e dell'art. 139 D.Lgs. n. 174/2016, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'Economo, il consegnatario dei beni e gli agenti contabili rendono il conto della propria gestione all'Ente, il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

RICHIAMATI pertanto gli artt. 93, 181 e 233 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che regolano l'istituto dell'agente contabile degli enti locali ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.84 del 13.05.2014 ed in particolare gli artt. 50 e 51;

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, il sottoscritto Dirigente interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità ed alla correttezza amministrativa e la sua conformità alla normativa vigente;

Città di Fabriano

Provincia di Ancona

VISTO l'art. 107 del TUEL

DETERMINA

1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di dare atto che il presente provvedimento modifica il precedente decreto dirigenziale n. 280 del 14/12/2017 e ss.mm.ii. di cui in premessa, in seguito alla cessazione dal servizio della dipendente **PILATI ROSSANA**;

3) di nominare, in sostituzione della Sig.ra PILATI ROSSANA, a decorrere dalla data del 05/11/2019, la dipendente **TADDEI GABRIELLA**, Istruttore amm.vo-contabile – categoria giuridica C – del *Servizio "Amministrazione e servizi generali"*, quale agente contabile principale per il maneggio di denaro, la gestione degli incassi presso l'URP, la rendicontazione delle somme incassate ed i versamenti presso la Tesoreria Comunale;

4) di designare, quale agente contabile secondario (sub-agente), la dipendente **CORRADINI ROBERTA** Istruttore direttivo amm.vo-contabile – categoria giuridica D – Responsabile del *Servizio "URP e comunicazione"* che svolgerà le corrispondenti attività in caso di assenza della Sig.ra TADDEI GABRIELLA;

5) di ricordare che, in riferimento a tali nomine, i citati dipendenti dovranno provvedere a:

- periodico ritiro materiale del denaro, con modalità che ne garantiscano la sicurezza;
- custodia del denaro ritirato fino ad avvenuto versamento;
- contabilizzazione e rendicontazione delle somme incassate;
- operare uniformando la propria attività alle disposizioni previste nelle norme di Legge e Regolamentari richiamate in premessa ed in particolare ai seguenti principi:
- esercitano le loro funzioni sotto la vigilanza e secondo le disposizioni dei rispettivi responsabili di servizio;
- sono personalmente responsabili della gestione dei fondi e dei beni a loro affidati e ne rispondono secondo le leggi vigenti in materia;
- sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- sono obbligati a rendere il conto delle operazioni eseguite (conto giudiziale);
- possono essere sottoposti a verifiche ed ispezioni da parte del responsabile del servizio finanziario;
- gli atti di gestione degli agenti contabili sono sottoposti alle verifiche di legittimità e regolarità da parte del Collegio dei Revisori.

6) di dare atto che Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Renata Buschi;

7) di trasmettere il presente atto ai dipendenti interessati, al Servizio Finanziario, ai Revisori dei Conti ed al Tesoriere Comunale.

Il Dirigente

Città di Fabriano

Provincia di Ancona

Dott.ssa Renata Buschi

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.