Città di Fabriano

Provincia di Ancona

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 83 del 31/01/2020

Responsabile dell'istruttoria Carsetti Monica Proposta di determinazione n. 34 del 14/01/2020

Servizi al Cittadino e alle Imprese

Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Oggetto: PRESA D'ATTO CONCESSIONE DISTACCO SINDACALE RETRIBUITO PART TIME AL 50% A DIPENDENTE DEL COMUNE DI FABRIANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 484 del 7/1/2020, successivamente rettificata con nota prot. n. 897 del 9/1/2020, con la quale si comunica la concessione del distacco sindacale part time 50% con decorrenza dall' 1/02/2020 al dipendente a tempo indeterminato matr. 930, attualmente già in aspettativa sindacale al 50% dall' 1/12/2017 (det. 272 del 29/11/2017);

VISTO il CCNQ sottoscritto il 04/12/2017 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e dei permessi sindacali che all'art. 21 comma 5 prevede: "*I dipendenti ed i dirigenti indicati nell'art. 1 comma 1 (Campo di applicazione), in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche part-time, nelle amministrazioni ricomprese nei comparti e nelle aree, che siano componenti degli organismi direttivi statutari delle proprie associazioni sindacali rappresentative, hanno diritto - nei limiti numerici previsti dagli art. 27 (Ripartizione dei distacchi sindacali nei comparti di contrattazione) e 32 (Ripartizione del distacchi sindacali nelle aree dirigenziali) - ad essere collocati in distacco sindacale con mantenimento della retribuzione di cui all'art. 19 (Trattamento economico) per tutto il periodo di durata del mandato sindacale*";

RICHIAMATO l'art. 21 comma 5 del CCNQ, in base al quale "*Le associazioni sindacali possono procedere alla revoca dei distacchi e delle aspettative in ogni momento, comunicandola alle amministrazioni interessate ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica per i consequenziali provvedimenti. Se, in ogni caso, entro il 31 gennaio di ogni anno le aspettative e i distacchi non vengono espressamente revocati gli stessi si intendono confermati e le amministrazioni non devono emanare alcun provvedimento. Le variazioni dei distacchi e delle aspettative devono essere, invece, comunicate alle amministrazioni interessate entro il 31 gennaio di ogni anno. Nei casi di revoca, trasformazione di un istituto in un altro, modifica della durata, modifica dell'articolazione temporale (da tempo pieno a part-time o viceversa) è necessario emanare un provvedimento, i cui estremi devono essere comunicati alla*

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi e per gli effetti dei commi 3 e 4 dell'art. 50 del d.lgs. 165/2001, anche ai fini del rispetto dei contingenti. Tutte le informazioni devono essere comunicate tempestivamente attraverso il sito web Gedap"

PRECISATO che il distacco conserverà la medesima articolazione dell'aspettativa già concessa e precisamente:

lunedì-mercoledì-venerdì (3 giornate – 18h settimanali)

SPECIFICATO che il trattamento economico spettante al lavoratore distaccato è disciplinato ai sensi del combinato disposto dell'art. 8 e 19 del richiamato CCNQ e pertanto il Comune provvederà ad erogare il trattamento economico complessivo con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche mentre il trattamento accessorio legato alla produttività sarà attribuito in base all'apporto partecipativo del lavoratore al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

DATO ATTO che i periodi di distacco sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato nell'Amministrazione anche ai fini del trattamento pensionistico;

TENUTO CONTO che l'art.1 bis del D.L. 25/11/1996 n. 599, convertito con modifiche nella L.n. 5 del 24/01/1997, assegna ai Comuni un contributo erariale per la spesa sostenuta per il personale collocato in distacco sindacale;

RITENUTO di provvedere in merito, come richiesto con la richiamata nota prot. 484 del 7/1/2019, successivamente rettificata con nota agli atti dell'ufficio al prot. 897 del 9/1/2020;

VISTI:

- il Decreto Lgs. 267/2000;
- il decreto Lgs. 165/2001,con particolare riferimento all'art. 50;
- il CCNL del 21/05/2018;
- il CCNQ del 04/12/2017;

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa la sottoscritta Responsabile del servizio attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità ed alla correttezza amministrativa e la sua conformità alla normativa vigente;

DETERMINA

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto della cessazione in data 31/01/2020 dell'aspettativa sindacale non retribuita concessa al dipendente matr. 930 dall'1/12/2017;
3. di prendere atto della concessione alla dipendente a tempo indeterminato del

distacco sindacale al 50% a far data dall' 1/2/2020 con l'articolazione che segue:

lunedì-mercoledì e venerdì (3 giornate pari a 18 ore settimanali)

4. di dare atto che, conseguentemente, l'Amministrazione comunale riconoscerà al dipendente in distacco il trattamento economico complessivo nella misura intera con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche mentre il trattamento accessorio legato alla produttività sarà attribuito in base all'apporto partecipativo del lavoratore al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ai sensi del combinato disposto dell'art. 8 e 19 del richiamato CCNQ;

5. di precisare che con successivo atto verrà richiesto il contributo erariale spettante per la spesa sostenuta per l'unità collocata in distacco sindacale, secondo le normative nel tempo vigenti;

6. di dare atto che i periodi di distacco sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato nell'Amministrazione anche ai fini del trattamento pensionistico;

7. di provvedere alle dovute comunicazioni telematiche, attraverso il sito web GEDAP, prescritte dal CCNQ del 04/12/2017;

8. di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato, alla competente Segreteria Nazionale dell'Organizzazione sindacale richiedente nonché all' ANCI;

9. di dare atto che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Lucia Baldelli.

Il Responsabile del Servizio

Lucia Baldelli

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.