



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 615 del 31/05/2019

Responsabile dell'istruttoria Carsetti Monica Proposta di determinazione n. 751 del 30/05/2019

Servizi al Cittadino e alle Imprese

Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Oggetto: UTILIZZO DI DA PARTE DEL COMUNE DI SERRA SAN QUIRICO DI UN DIPENDENTE DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L.30/12/2004 N.331 E AI SENSI DELL'ART.14 CCNL 22/1/2004

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, con determinazione n. 964 del 28/11/2018, è stato autorizzato l'utilizzo fino al 31/5/2019, da parte del Comune di Serra San Quirico, del dipendente Urbano Cotichella per un massimo di 12 ore, ai sensi dall'art. 1 comma 557 della Legge n.331/2004 (legge finanziaria per il 2005) che prevede: *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

VISTA la nota prot. n. 22330 del 30/5/2019 con la quale il medesimo Comune di Serra San Quirico ha chiesto sia la proroga dell'incarico già conferito che la possibilità di utilizzo del Geom. Cotichella, per 6 ore settimanali, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004;

RICHIAMATO quanto previsto dalla succitata norma contrattuale:

"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore."

PRESO ATTO del nulla osta rilasciato dal Dott. Cataldo Strippoli-Dirigente ad interim del Settore Assetto e Tutela del Territorio, in calce alla richiesta, previa valutazione dei compiti,



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

dei carichi del lavoro e delle responsabilità assegnati al dipendente;

DATO ATTO, pertanto, della proroga, senza soluzione di continuità, fino al 31/12/2019 dell'incarico già conferito con determinazione n. 964 del 28/11/2019, ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge finanziaria 2005, alle medesime condizioni di seguito riassunte:

- a) espletamento dell'incarico al di fuori dell'orario di lavoro (per un massimo di 12 ore settimanali) senza utilizzo di alcun mezzo, strumento o apparecchiatura del Comune di Fabriano;
- b) rispetto dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di durata massima dell'orario sia giornaliero che settimanale previsti dal D.Lg. 66/2003 ss.mm.ii. (in particolare non dovrà essere superato il cumulo settimanale di 48 ore);
- c) garanzia del periodo di riposo giornaliero e settimanale;

PRESO ATTO del nulla-osta, rilasciato dal competente Dirigente, all' utilizzo da parte del Comune di Serra San Quirico del Geom. Cotichella, fino al 31/12/2019, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, per 6 ore settimanali;

CONSIDERATO che i reciproci diritti e doveri verranno regolati da apposita convenzione, il cui schema è allegato al presente atto;

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile:

- il sottoscritto Dirigente attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità ed alla correttezza amministrativa e la sua conformità alla normativa vigente;

VISTI inoltre:

- il d.lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 commi 1 e 5 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, che dalla data di entrata in vigore del predetto testo unico attribuisce ai dirigenti l'adozione di atti di gestione o provvedimenti amministrativi, ivi compresi quelli inerenti le risorse umane;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fabriano adottato con D.G.C. n.13 dell'11/02/2014 e s.m.i.;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di prendere atto della proroga fino al 31/12/2019 dell'incarico espletato a favore del Comune di Serra San Quirico, ex art. 1 comma 557 della L. 311/2004, da parte del dipendente a tempo indeterminato e pieno Urbano Cotichella - categoria D, alle medesime condizioni previste nella determinazione n. 964 del 28/11/2018;



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

- 3) di prendere atto dell'utilizzo, per 6 ore settimanali, da parte del Comune di Serra San Quirico del Geom. Cotichella, dall'1/6/2019 al 31/12/2019, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004;
- 4) di approvare, in allegato al presente atto, lo schema di convenzione che disciplina i rapporti tra i due Comuni di Serra San Quirico e Fabriano, allo scopo di definire l'utilizzo di cui al precedente punto 3;
- 5) di dare atto che responsabile del procedimento è Lucia Baldelli, Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;
- 6) di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato e al Comune di Serra San Quirico, per l'adozione dei conseguenziali.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Renata Buschi

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.