



# COMUNE DI CAPITIGNANO

*Provincia dell'Aquila*

*Piazza del Municipio n. 1*

*C.A.P. 67014*

*Telefono 0862 905463 fax 905158*

## Relazione sulla performance Esercizio 2018



# COMUNE DI CAPITIGNANO

*Provincia dell'Aquila*

*Piazza del Municipio n. 1*

*C.A.P. 67014*

*Telefono 0862 905463 fax 905158*

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Capitignano, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 in base al quale le PA devono redigere annualmente un documento denominato: «Relazione sulla performance» che attesta, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i macro risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e gli strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi comunali.

Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del Dlgs. 267/2000, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, ed il Piano della Performance di cui all'art 10 del citato Dlgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.

Il D. Lgs. n. 74/2017, pur confermano l'impianto generale del decreto 150/2009, tiene conto delle modifiche nel frattempo introdotte, ma nello sviluppare i principi e i criteri direttivi dettati dalla legge delega, mira a rettificare e a integrare la normativa al fine di consentire l'effettiva applicazione e dare nuovo impulso ai processi di innovazione e di riforma della pubblica amministrazione.



# COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia dell'Aquila

Piazza del Municipio n. 1

C.A.P. 67014

Telefono 0862 905463 fax 905158

In tale quadro le modifiche apportate agiscono sostanzialmente su due aspetti fondamentali:

- il rilancio del ciclo della performance, da collegare al ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, come modello di riferimento di una *governance* in grado di raggiungere gli obiettivi fondamentali e di efficienza, e soprattutto di efficacia, nell'esercizio delle relative funzioni,
- una disciplina più rigorosa dei sistemi di valutazione della performance, più strettamente collegati al conseguimento dei risultati, aperti a nuove forme di partecipazione e di controllo sociale.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa, pertanto, di norma attraverso le seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati nel ciclo della performance;
- b) collegamento tra obiettivi assegnati e risorse disponibili,
- c) eventuale monitoraggio in corso di esercizio e attivazione interventi correttivi,
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- c) utilizzo di sistemi premianti basati sulla valorizzazione del merito,
- f) rendicontazione dei risultati.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi si è realizzata, nel corso dell'anno 2018, attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso le prescrizioni e i contenuti del D.Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente



# COMUNE DI CAPITIGNANO

*Provincia dell'Aquila*

*Piazza del Municipio n. 1*

*C.A.P. 67014*

*Telefono 0862 905463 fax 905158*

nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;

- il Piano degli Obiettivi (eventuale) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione;
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che definisce gli obiettivi puntuali affidando le dotazioni economiche necessarie ai responsabili di ciascun servizio e che riassume ed unifica organicamente sia il Piano degli Obiettivi che il Piano della Performance.

Il comma 1-bis dell'articolo 10 del decreto 150, aggiunto dal decreto 74/2017, conferma per gli enti locali le previsioni di cui all'art. 169, comma 3-bis del TUEL disponendo, nello stesso tempo, che la Relazione sulla Performance può, per gli enti locali, essere unificata al rendiconto della gestione.

Con deliberazione n. 8 del 21 maggio 2018 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2020 ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Con deliberazione n. 9 del 21 maggio 2018, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2018-2020.

L'ente, in quanto comune con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti non ha l'obbligo di approvare il PEG.

La finalità della presente Relazione è quella di dare atto del raggiungimento dei macro obiettivi assegnati dall'Amministrazione e di renderne partecipe la cittadinanza garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione dei risultati verso l'esterno.



# COMUNE DI CAPITIGNANO

*Provincia dell'Aquila*

*Piazza del Municipio n. 1*

*C.A.P. 67014*

*Telefono 0862 905463 fax 905158*

In riferimento alle finalità sopra descritte, si devono intendere quale parte integrante della relazione i singoli resoconti prodotti dai responsabili dell'Ente nei quali sono stati descritti i risultati conseguiti con riferimento ai singoli obiettivi di settore.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità, verificabilità dei contenuti e partecipazione.

La relazione sarà validata dal nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n.150/2009.

## IL CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Capitignano è un piccolissimo comune in provincia dell'Aquila con una popolazione di 662 abitanti, il cui territorio si estende per 30,64 km<sup>2</sup>, a 916 metri s.l.m., nell'ambito del parco del Gran Sasso e Monti della Laga.

A far data da 24 agosto 2016, il Comune già interessato dal tristemente noto sisma del 6 aprile 2009, è stato colpito da eccezionali eventi sismici, culminati, il 18 gennaio del 2017, in quattro scosse molto intense in un arco di tempo poco superiore alle quattro ore, la seconda delle quali, di magnitudo 5.5 ha avuto epicentro con epicentro proprio a Capitignano.

Tale eventi hanno reso ancora più complessa l'attività del Comune che ha dovuto affrontare una situazione di emergenza non ancora conclusasi, che ha gravemente danneggiato non solo il patrimonio immobiliare ma anche il tessuto economico sociale del comune.



# COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia dell'Aquila

Piazza del Municipio n. 1

C.A.P. 67014

Telefono 0862 905463 fax 905158

## L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Capitignano è un ente di piccolissime dimensioni, con in organico solo quattro dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, uno dei quali, il responsabile dell'Area tecnica è cessato dal servizio il 1° giugno.

Al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi il Comune si è avvalso della collaborazione per 12 ore settimanali, al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, di due dipendenti di un altro Comune, con il quale sono state stipulate delle convenzioni ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004.

Il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente nell'anno 2018, la cui dotazione organica era così suddivisa per contingente di categoria, è il seguente:

Categorie	Posti in servizio	
Segretario Comunale	Segreteria Convenzionata	Dott.ssa Maria Elena Buemi (15/36) in Convenzione con il Comune di Lucoli fino al 26 settembre 2018
D	2	Di cui una unità, responsabile dell'area economico finanziaria, dipendente di un altro comune, in servizio per 12 ore settimanali, fuori dall'ordinario orario di lavoro e un'unità, responsabile dell'ufficio tecnico, cessato dal servizio con decorrenza dal 1 giugno 2017.
C	1	Dipendente di un altro comune, in servizio per 12 ore settimanali al fuori dall'ordinario orario di lavoro, cui è stata conferita la responsabilità dell'Area Tecnica per n.6 ore in convenzione.
B	3	Un collaboratore amministrativo ed un operaio con mansioni di idraulico, fontaniere, autista scuolabus e macchine operatrici complesse ed un operaio con mansioni di autista servizio raccolta rifiuti.
A	0	
TOTALE	6	



# COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia dell'Aquila

Piazza del Municipio n. 1

C.A.P. 67014

Telefono 0862 905463 fax 905158

Le Posizioni Organizzative nel 2018 sono state conferite come di seguito indicato:

AREA	Titolare di posizione organizzativa
AREA AMMINISTRATIVA	Nazareno Donati
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Fabio Laurenzi
AREA TECNICA	Costantino Mastrangelo

## Conclusioni

Le relazioni dei Responsabili apicali di Area, allegate al presente documento ed oggetto di valutazione della performance 2018, evidenziano il sostanziale raggiungimento degli obiettivi perseguiti dall'ente.

Le stesse relazioni evidenziano come, malgrado la grave situazione di emergenza causata dagli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il comune, le criticità di bilancio, un organico ridotto all'osso, tutte le aree organizzative dell'Ente e tutto il personale, seppure ovviamente in misura diversa, abbiano garantito un buon livello sia quantitativo che qualitativo dei servizi resi ai cittadini.

L'impegno profuso a livello sia individuale che organizzativo rimane pertanto di buon livello.

Si allegano i report dei responsabili sul raggiungimento degli obiettivi nel 2018.

Capitignano, li 25/10/2019

Il Segretario Comunale  
F.to Muzi monica