



# COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- [protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it)

**COPIA**  
PER USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINA GENERALE N. 130

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA  
N° 52 del 25-07-2020

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER MATERIALE DI CONSUMO MACCHINE PER GLI UFFICI COMUNALI. CONGUAGLIO. CIG: Z6B2DC9682.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la Determina n. 14 del 02/03/2020 avente ad oggetto: “*Affidamento del "servizio di fornitura dei materiali di consumo di macchine per ufficio" mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione. Aggiudicazione in favore della ditta Sistema Azienda Srl*”.

**Visto** il preventivo, a cura della ditta **Sistema Azienda SRL.**, sita in Via Verotti, 103 c/o Espansione 2 int. 36, 605015 Montesilvano (PE), P.I. 01810060689, acquisito agli atti dell'Ente con n° di protocollo 4342 in data 24/07/2020, inerente il conguaglio per eccedenze di copie a colori, per un importo di € 46,34 più IVA al 22%, per un tot. di € 56,53.

**Preso atto**, alla luce del predetto comma 502 dell'art. 1 della legge 208 del 28.12.2015, che alla Pubblica Amministrazione per importi inferiori alle 1.000,00 euro è attribuita la facoltà e non l'obbligo di ricorrere al ME.PA.

**Visto** il comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che testualmente recita:

- *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo*

*1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]*”.

**Preso atto**, alla luce del predetto comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**Ravvisata** la necessità ed urgenza oltre alla convenienza.

**Accertata** la capienza finanziaria sul codice di bilancio **01.06-1.03.02.07.006** (ex Cap. 1043 Art. 15) esercizio finanziario 2020.

**Dato atto** che, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. “Piano straordinario contro le mafie” relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta commessa è stato attribuito dall' A.N.A.C. lo SMART CIG n. **Z6B2DC9682** e che la ditta incaricata della fornitura dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche.

**Dato atto** che il Codice Univoco dell' Ufficio attribuito dall' Indice delle Pubbliche Amministrazioni (a cui la ditta affidataria della fornitura dovrà trasmettere tramite SdI la fattura elettronica) è il seguente: **7MSNW8**.

**Dato atto**, altresì, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC ON LINE) della ditta **SISTEMA AZIENDA SRL** , prot. INAIL\_23051316 (Data richiesta 09/07/2020 - Scadenza validità 06/11/2020) e che lo stesso RISULTA REGOLARE.

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30/07/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (Impegno di spesa).

**Visto** l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 (Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese).

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell' Art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

**DETERMINA**

**La premessa** è parte integrante del dispositivo.

1. **Di dare atto** che l'Ufficio Ragioneria Comunale per l'acquisto del bene/servizio in premessa non è tenuto, in forza del comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e considerato il prezzo di acquisto dello stesso, a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione.
2. **Di affidare** alla ditta **Sistema Azienda SRL.**, sita in Via Verotti, 103 c/o Espansione 2 int. 36, 605015 Montesilvano (PE), P.I. 01810060689, acquisito agli atti dell'Ente con n° di protocollo 4342 in data 24/07/2020, inerente il conguaglio per eccedenze di copie a colori, per un importo di € 46,34 più IVA al 22%, per un tot. di € 56,53.
3. **Di impegnare** in favore della Ditta **Sistema Azienda SRL.**, sita in Via Verotti, 103 c/o Espansione 2 int. 36, 605015 Montesilvano (PE), P.I. 01810060689, la somma di € 56,53, compresa di IVA al 22%, ed imputare la spesa sul codice di bilancio **01.06-1.03.02.07.006** (ex Cap. 1043 Art. 15) esercizio finanziario 2020.
4. **Di trasmettere** copia del presente dispositivo al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali.
5. **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
6. **Di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

IL RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO

F.to Dott. Fabio Laurenzi

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili

n. 113

sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, li 25-07-2020

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott. Laurenzi Fabio

---

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 25-07-2020

pubblicazione n. 379

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 25-07-2020

Il RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO  
F.to Dott. Fabio Laurenzi

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 25-07-2020

Il RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO  
Dott. Fabio Laurenzi

---

