***Alla cortese attenzione di:***

(Richiedente l’accesso)

......................................................................

**OGGETTO**: **Istanza di accesso n. prot. Comunicazione preventiva costi notifica controinteressati.**

In relazione alla istanza di accesso che la SV ha presentato a questo ufficio con nota del ........................ assunta al protocollo comunale con n. ............ in data ........................ questo ufficio, comunica che l’istanza è configurabile come istanza di accesso generalizzato.

A norma del D.lgs. 33/2013 che dispone:

**Art. 5 comma 4:**

*Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.*

**Art. 5 comma 5:**

*Fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, ai sensi dell'articolo 5-bis, comma 2, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento […]*

**Art. 51 Invarianza finanziaria**

*Dall'attuazione del presente decreto non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente.*

Comunichiamo che questa amministrazione, come dispone la norma, dovrà inviare almeno n. xxx raccomandate con ricevute di ritorno, con copia della sua istanza e un’apposita notifica ai controinteressati.

Le spese che questa amministrazione dovrà sostenere per dare corso alla sua istanza sono le seguenti:

[QUI VA INSERITO LO SPECCHIETTO CON LE SPESE PREVENTIVATE]

La invitiamo pertanto di provvedere al versamento della suddetta somma tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a Comune di Lucoli n. IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_entro 10 giorni da oggi.

Rimane inteso che a norma dell’art. 10 bis della legge 241/1990 questa amministrazione non potrà accogliere l’istanza per i suddetti motivi e in ogni caso rimango impregiudicati i suoi diritti, per cui nel termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento di questa nota potrà far pervenire delle controdeduzioni a quanto comunicato. Nel frattempo i termini per la conclusione di questo procedimento di accesso sono interrotti e ricominceranno a decorrere interamente (30 giorni) dal momento in cui le suddette controdeduzioni saranno assunte dal protocollo comunale.

Responsabile del procedimento è .............................................; per informazioni .............................................

Distinti saluti.

...........................................................

(.............................................)

**Per ricevuta della presente nota:**

Data di ricezione ………………..…………

Firma dell’istante ……………………………….