Alla cortese attenzione di:

(Richiedente l’accesso)

......................................................................

OGGETTO: **Comunicazione di differimento o limitazione dell’istanza di accesso.**

In relazione alla istanza di accesso civico che la SV ha presentato a questo ufficio con nota del .............................. assunta al protocollo comunale con n. ...................... in data ........................ questo ufficio comunica che la risposta all’istanza è:

*[ ]* differita di n ............ giorni ........................

*[ ]* limitata ad alcuni elementi (*nello spazio che segue vanno indicati*),

*[ ]  già accessibili sul sito istituzionale: www........................................................alla voce “amministrazione trasparente”. Il/i link ipertestuale/i diretto/i ai documenti è/sono i seguente/i:*

*www. ……………………………*

*[ ]  già disponibili in visione presso l’ufficio …………….. aperto al pubblico nei seguenti orari …………………*

*[ ]  già disponibili in copia presso l’ufficio …………………….. aperto al pubblico nei seguenti orari ………………… previo pagamento delle seguenti spese,* € .......................... a titolo di rimborso spese;

*[ ]* …………………………………………………………………………………………………………..

per i seguenti motivi:

………………………………………………………………………………………………………

Avverso questo provvedimento la SV e chiunque ne avesse titolo è ammesso, con le modalità previste artt. 5 e seg. del D.lgs. 14/03/2013, n. 33, a fare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comunale: [***riferimenti ……………………...................................................***].

È anche ammesso un ricorso:

* al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
* al difensore civico regionale.

Responsabile del procedimento è .............................................; per informazioni .............................................

Distinti saluti.

...........................................................

(.............................................)

**Per ricevuta della presente nota:**

Data di ricezione ………………..…………

Firma dell’istante ……………………………….