***Alla cortese attenzione di:***

(Richiedente l’accesso)

......................................................................

OGGETTO: **rigetto dell’istanza.**

In relazione alla istanza di accesso che la SV ha presentato a questo ufficio con nota del ........................ assunta al protocollo comunale con n. ............ in data ........................ a cui i controinteressati in risposta alla nostra nota del ..............................:

[ ]  Non hanno fatto seguire alcuna comunicazione

[ ]  Hanno fatto seguire le proprie deduzioni ostative con nota acquista in data .................................. al n. ............ di protocollo comunale;

Visto che in risposta alla nostra nota del .............................. *(inserire gli estremi della nota di preavviso):*

*[ ]  Non è seguita alcuna comunicazione nei termini,*

*[ ]  È seguita la sua nota* acquista in data ........................ al n. ............ di protocollo comunale,

*[ ]  È seguita la sua nota* acquista in data ........................ al n. ............ di protocollo comunale, fuori dai termini previsti, ma comunque prima che questo ufficio emanasse il rigetto definitivo

questo ufficio, comunica che l’istanza è

**[ ]  respinta per i seguenti motivi:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Avverso questo provvedimento la SV e chiunque ne avesse titolo è ammesso, con le modalità previste artt. 5 e seg. del D.lgs. 14/03/2013, n. 33, a fare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comunale: [***riferimenti ……………………...................................................***].

E’ anche ammesso un ricorso:

* Entro 30 giorni al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
* al difensore civico regionale.

Responsabile del procedimento è .............................................; per informazioni .............................................

Distinti saluti.

...........................................................

(.............................................)

**Per ricevuta della presente nota:**

Data di ricezione ………………..…………

Firma dell’istante ……………………………….