



# COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- [comune.capitignano@postecert.it](mailto:comune.capitignano@postecert.it)

**COPIA**  
PER USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINA GENERALE N. 399

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA  
N° 73 del 28-11-2018

**OGGETTO:** FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA VARIO -  
IMPEGNO DITTA "MONDOFFICE SRL"

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che si necessita della fornitura di materiale vario di cancelleria per lo svolgimento delle normali attività d'ufficio.

**CONSIDERATO** che, rendendosi necessario ed urgente ottenere la fornitura di cui sopra, si è provveduto ad interpellare la ditta "MONDOFFICE SRL" sita in Via per Gattinara, 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI), P.I. 07491520156.

**RILEVATO** che il prezzo complessivo è di € 1154,25 (IVA compresa).

**VISTO** il comma 502 dell' art. 1 della legge 208 del 28.12.2015, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 302 del 30 dicembre 2015 - supplemento ordinario, che modifica il comma 450 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n.296 nel seguente modo: "*le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101.*"

**PRESO ATTO**, alla luce del predetto comma 502 dell' art. 1 della legge 208 del 28.12.2015, che alla Pubblica Amministrazione per importi inferiori alle 1.000,00 euro è attribuita la facoltà e non è attribuito l'obbligo di ricorrere al ME.PA.

**RAVVISATA** la necessità ed urgenza oltre alla convenienza.

**ACCERTATA** la capienza finanziaria sul codice di bilancio sui quale si intende imputare la spesa.

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta Gimar srl attestata mediante il "Durc on line" prot. INAIL\_13444327 (Scadenza validità 11/02/2019);

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (*Impegno di spesa*).

**VISTO** l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 (*Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese*).

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell' Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

#### **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa,

1. La premessa è parte integrante del dispositivo.
2. Di **dare atto** che l' Ufficio Finanziario per l'acquisto dei beni/servizi di cui in premessa intende non ricorrere al ME.PA in quanto sussistono i presupposti di cui al comma 502 dell' art. 1 della legge 208 del 28.12.2015 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 302 del 30 dicembre 2015 - supplemento ordinario, che attribuiscono alla Pubblica Amministrazione per importi inferiori alle 1.000,00 euro la facoltà, e non l' obbligo, di ricorrere al Mercato Elettronico.
3. Di **affidare**, alla ditta "**MONDOFFICE SRL**" (P.Iva IT 07491520156) con sede in Via per Gattinara, 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI), P.I. 07491520156, la fornitura del materiale di cancelleria
4. Di **impegnare** in favore della menzionata ditta "**MONDOFFICE SRL**" la somma complessiva di 1154,25 € ed imputare la spesa sul codice di bilancio **01.03-1.03.01.02.001** cap. **1043** art. **7** - corrente esercizio finanziario .
5. Di **dare atto** che alla predetta fornitura è stato assegnato il CIG **ZDE2627105**.
6. Di **dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

7. Di **dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

IL RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO

F.to Dott. FABIO LAURENZI

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili

n. 225

sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, li 06-12-2018

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott. LAURENZI FABIO

---

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 07-12-2018

pubblicazione n. 716

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 07-12-2018

IL RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO

F.to Dott. FABIO LAURENZI

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 07-12-2018

Il RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO  
F.to Dott. FABIO LAURENZI

---