



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

COPIA

PER USO AMMINISTRATIVO

DETERMINA GENERALE N. 100

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
N° 23 del 11-05-2021

OGGETTO: Supporto attività Scolastica Don Lorenzo Milani. Impegno di spesa Anno Scolastico 2020/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n20 del 10/04/2021, nella quale è stato deliberato:

- Di prendere atto dello schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Capitignano e l'Istituto comprensivo "Don Lorenzo Milani", allegato al presente atto quale parte integrante sostanziale, che prevede quanto segue in ordine all'erogazione dei servizi scolastici ed accessori da svolgersi nella scuola Media, Elementare e Materna: l'attivazione e la gestione diretta da parte dei comuni nello svolgimento del progetto attraverso le azioni di fornitura di servizi, locali materiali e risorse umane di supporto e collaborazione per il tramite dell'Istituto comprensivo, di alcune attività didattiche ed educative le quali, pur gestite dall'Istituto scolastico, sono supportate economicamente dai comuni di residenza degli alunni ed in particolare:*

L'Istituto tramite l'RSPP effettuerà l'analisi della situazione degli edifici e si attueranno tutte le iniziative previste per la sicurezza degli alunni e del personale (corsi di aggiornamento del personale in materia di sicurezza e prove di evacuazione degli alunni).

Al fine dell'adeguamento alle disposizioni normative vigenti D.P.C.M del 03/12/2013 e del 03/12/2015, Nuovo Codice dell'amministrazione digitale Dlgs 17/09/2016 "regole tecniche in materia di conservazione degli atti" L'Istituto comprensivo provvederà, all'acquisto di hardware per il potenziamento delle strutture esistenti e di software per la gestione dei procedimenti amministrativi e didattici innovativi e per la conservazione digitale degli atti. Inoltre annualmente è tenuta a rinnovare un abbonamento per la licenza d'uso dei software.

Spese d'ufficio per la fornitura di stampati e cancelleria varia, per la fornitura e manutenzione delle stampanti e delle attrezzature hardware. Il materiale di cui sopra è necessario per il funzionamento degli uffici di segreteria, presidenza.

La contribuzione economica da erogarsi in favore dell'Istituto scolastico da parte del comune di Capitignano è prevista nella misura di euro 1.700,00.

2. *Di assumere il presente atto d'indirizzo finalizzato all'erogazione dei servizi scolastici ed accessori di cui sopra e come da schema di convenzione.*
3. *Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa per i successivi adempimenti.*

Dato atto che il Codice Univoco dell' Ufficio attribuito dall' Indice delle Pubbliche Amministrazioni (a cui la ditta affidataria della fornitura dovrà trasmettere tramite SdI la fattura elettronica) è il seguente: **UFMT7U**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 08.08.2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (*Impegno di spesa*).

Visto l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 (*Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese*).

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell' Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

DETERMINA

- La premessa è parte integrante del dispositivo.
- Di **assumere** ai sensi dell'art.183 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 prenotazione d'impegno di € **1.700,00** per la fornitura“ di *una serie di servizi di supporto all'attività scolastica e che richiedono una forma di collaborazione, anche economica, con l'Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani. Anno Scolastico 2020/2021”*.
- Di **trasmettere** copia del presente dispositivo al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali.
- Di **dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- Di **dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Il RESP. SERV.DEMOGR E AMMIN.

F.to FABRIZIO IOANNUCCI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili

n. 73

sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, lì 14-05-2021

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Laurenzi Fabio

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 14-05-2021

pubblicazione n. 269

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 14-05-2021

II RESP. SERV.DEMOGR E AMMIN.
F.to FABRIZIO IOANNUCCI

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 14-05-2021

II RESP. SERV.DEMOGR E AMMIN.
FABRIZIO IOANNUCCI

