



COMUNE DI CAPITIGNANO

C.A.P. 67014 Provincia dell'Aquila

Telefono 0862 905463

e mail: protocollo@comune.capitignano.aq.it pec: protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

Albo pretorio dal 15.09.2020

Sito trasparenza del comune dal 15 .09.2020

Inviata in Gazzetta Ufficiale in data 15.09.2020 prot. 5374

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n.1 (uno) posto, a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2020 e con decorrenza presumibile dal 10.10.2020, di categoria giuridica ed economica C1 del vigente CCNL degli EELL, con profilo professionale di Istruttore Tecnico, da destinare all'Area tecnica-sisma del comune, in attuazione delle prerogative di cui all'art.50 bis del D.L n.189/2016 convertito nella Legge 15.12.2016 n.229, in sostituzione di personale in aspettativa.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTO l'art.109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

VISTO il nuovo Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 14/04/2020, che prevede, tra le altre cose, per l'anno 2020, l'assunzione a tempo pieno e determinato di tre unità di personale di categoria C, posizione economica C1, di 1 unità con profilo di "Istruttore tecnico", in virtù delle prerogative assunzionali di carattere speciale e straordinario riservate ai comuni del c.d cratere sisma 2016-2017 ai sensi dell'art.50 bis del D.L 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229.

DATO atto che la graduatoria approvata con determina n. 1 del 05/02/2020 è esaurita.

DATO ATTO del collocamento in aspettativa di uno delle unità assunte attingendo alla predetta graduatoria.

RITENUTO necessario di dover procedere alla sostituzione del predetto personale in aspettativa fino al 31/12/2020 salvo ulteriore proroga in caso di prolungamento del periodo di aspettativa o di dimissioni.

VISTO l'art.1 comma 990 della LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145 che prevede "990. *Allo scopo di assicurare il proseguimento e l'accelerazione del processo di ricostruzione, il termine della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, e' prorogato fino al 31 dicembre 2020, ivi incluse le previsioni di cui agli articoli 3, 50 e 50-bis del citato decreto-legge n. 189 del 2016, nei medesimi limiti di spesa annui previsti per l'anno 2018. Dalla data di pubblicazione della presente legge nella Gazzetta Ufficiale, il personale in comando, distacco, fuori ruolo o altro analogo istituto di cui agli articoli 3, comma 1, e 50, comma 3, lettera a), del citato decreto-*

legge n. 189 del 2016 e' automaticamente prorogato fino alla data di cui al periodo precedente, salva espressa rinunzia degli interessati.”

VISTO l'art.50 bis del D.L 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, ed integrato dal D.L 18 aprile 2019 n.32, con particolare riferimento al comma 1, 1 ter, 2 e 3: “1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016, di 24 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, ulteriori unità di personale con professionalità di tipo tecnico o amministrativo-contabile ((...)). Ai relativi oneri si fa fronte, nel limite di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ai sensi dell'articolo 52 e, nel limite di 9,5 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, con le risorse disponibili sulla contabilità speciale di cui all'articolo 4, comma 3. (...)1-ter. Sulla base delle specifiche e riscontrate esigenze connesse all'espletamento dei compiti demandati per la riparazione e ricostruzione degli immobili danneggiati dall'evento sismico e dell'andamento delle richieste di contributo, ferma restando la deroga di cui al comma 1-bis, il Commissario straordinario puo' autorizzare con proprio provvedimento gli Uffici speciali per la ricostruzione e i comuni a stipulare, nei limiti previsti dall'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 19 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dall'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 96, ulteriori contratti di lavoro a tempo determinato per gli anni 2019 e 2020, con le modalità previste al comma 1 e al comma 2 del presente articolo, fino a 200 unità complessive di personale di tipo tecnico o amministrativo-contabile da impiegare esclusivamente nei servizi necessari alla ricostruzione, nel limite di spesa di 4,150 milioni di euro per l'anno 2019 e 8,300 milioni di euro per l'anno 2020. Ai relativi oneri si fa fronte mediante corrispondente utilizzo del fondo derivante dal riaccertamento dei residui passivi ai sensi dell'articolo 49, comma 2, lettera a), del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, iscritto nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze. Con ordinanze commissariali si provvede alla ripartizione del personale autorizzato fra gli enti destinatari e alla definizione dei tempi, modalità e criteri per la regolamentazione del presente comma)). (...) 2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune e' autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1 ((, anche stipulando contratti a tempo parziale previa dichiarazione, qualora si tratti di professionisti, e fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di non iscrizione o avvenuta sospensione dall'elenco speciale dei professionisti, di cui all'articolo 34 del presente decreto. Il provvedimento e' adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. 3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità.”. Tale disposizione assume i caratteri della norma speciale per materia e della straordinarietà, disciplinando appositi percorsi e procedure assunzionali, finalizzati ad assicurare celerità ed

efficacia alla procedura da utilizzarsi da parte dei comuni del c.d cratere nel periodo della gestione straordinaria, in scadenza al 31.12.2020, e dello stato di emergenza, in scadenza al 31.12.2019, di cui all'art.1 del D.L 189/2016, in deroga alle ordinarie facoltà e vincoli assunzionali e nel rispetto dei criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità, con particolare privilegio per i titoli e le competenze dei candidati.

VISTO l'art.36 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 che al comma 2 dispone che: *“2. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. (...)Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.”*

DATO atto che con determina n.67 del 12.09.2020 è stata avviata la procedura per acquisire la manifestazione d'interesse da parte di idonei di graduatorie valide relativamente a concorsi indetti da altre p.a inerenti posti a tempo determinato di “Istruttore Tecnico” Categoria C, posizione economica C1 da destinare all'Area Tecnica-Sisma, e che la presente procedura sarà interrotta, revocata o modificata anche nel numero dei posti da assumere, in base all'esito della procedura di scorrimento della graduatoria comunque di acquisizione di disponibilità di idonei ai sensi dell'art.50 bis del D.L 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229.

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali in data 21.5.2018 e dato atto che l'art.50 del vigente CCNL degli EELL disciplinate il “contratto di lavoro a tempo determinato” prevede al comma 4 quale fattispecie di contratto a tempo determinato esente da limitazione quantitative quella, alla lettera f) di “personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati”.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 57 del 18.09.2017.

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.

VISTO il D.Lgs 198/2006 e dato atto che la presente procedura sarà svolta nel rispetto della parità tra generi.

In esecuzione della propria determinazione n. 68 del 14.09.2020.

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n.1 (uno) posto a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2020 in sostituzione di personale in aspettativa, eventualmente prorogabile, e con decorrenza presumibile dal 10.10.2020, di categoria giuridica ed economica C1 del vigente CCNL degli EELL, con profilo professionale di Istruttore Tecnico N° 1 unità, da destinare all'Area tecnica-sisma del comune, in attuazione delle prerogative di cui all'art.50 bis del D.L n.189/2016 convertito nella Legge 15.12.2016 n.229.

Lo stipendio tabellare annuo è quello riferito alla Cat. C/C1 ai sensi del vigente CCNL Regioni - Enti locali.

La presente procedura potrà essere interrotta, revocata o modificata anche nel numero dei posti da assumere, in base all'esito della procedura di scorrimento della graduatoria di cui all'Avviso Determina N. 67 del 12.09.2020 o di acquisizione di disponibilità di idonei ai sensi dell'art.50 bis del D.L 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE E PER L'ASSUNZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari in possesso di un regolare titolo di soggiorno oppure cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno Ue per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria; per i cittadini di altri Paesi, è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. idoneità fisica all'impiego, con accertamento dall'Amministrazione competente in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente;
4. godimento di diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. avere buona condotta e qualità morali;
7. non essere stati destituiti, dispensati per insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
8. non aver riportato condanne penali o procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati indicati nel capo I, titolo II del Codice Penale ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01;
10. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
11. diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale per il profilo di Istruttore Amministrativo o diploma di Istituto Tecnico per Geometri.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Capitignano.

La partecipazione alla selezione è disposta con riserva dell'accertamento dei requisiti stabiliti con il presente avviso. La mancanza di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla selezione, con provvedimento motivato del dirigente responsabile del personale.

Prima dell'assunzione, oltre alla verifica dei requisiti di ammissione e di cui all'art.53 del D.Lgs 165/2001, il comune verificherà anche la sussistenza della condizione di cui al comma 2 dell'art.50 bis del D.L 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 e cioè che il vincitore abbia dichiarato di non essere iscritto o aver ottenuto la sospensione dall'elenco speciale dei professionisti di cui all'art.34 del D.Lgs 165/2001.

2) DETTAGLIO DEI COMPITI E TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

L'attività richiesta è quella attinente alla categoria giuridica C ed al profilo professionale rispettivamente di Istruttore tecnico ed istruttore amministrativo di cui alla declaratoria dei CCNL degli EELL ed è riferita in particolare alle incombenze di competenza del comune appartenente al cratere sisma 2016 inerenti la ricostruzione degli immobili danneggiati post sisma 2016-2017, sia pubblica che privata, la messa in sicurezza del patrimonio immobiliare, la gestione dell'assistenza alla popolazione, l'attività di rendicontazione e di raffronto con la Regione, l'Ufficio Speciale della Ricostruzione ed il Commissario Straordinario, ma anche al supporto agli uffici comunali amministrativo, tecnico, finanziario in ordine ad assicurare lo straordinario carico di lavoro occasionato dal post sisma.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, obbligatoriamente redatta sullo schema allegato "B" al presente avviso, dovrà essere compilata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

1. dati anagrafici, Codice fiscale, indirizzo di residenza, recapito anche telefonico e indirizzo e-mail
2. cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari in possesso di un regolare titolo di soggiorno oppure di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno Ue per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria; per i cittadini di altri Paesi, è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. idoneità fisica all'impiego, con accertamento dall'Amministrazione competente in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente;
5. godimento di diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. avere buona condotta e qualità morali;
8. non essere stati destituiti, dispensati per insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
9. non aver riportato condanne penali o procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
10. non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati indicati nel capo I, titolo II del Codice Penale ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01;

11. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
12. di possedere il diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale per il profilo di Istruttore Amministrativo o diploma di Istituto Tecnico per Geometri oppure titolo di studio assorbente in Architettura o Ingegneria civile o edile (anche triennale), con espressa indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'Istituzione che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
12. di possedere eventuali titoli di servizio prestato presso enti o amministrazioni pubbliche, negli ultimi cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione secondo quanto previsto nel successivo punto 6 del presente Avviso.
13. di possedere ulteriori titoli di studio, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione secondo quanto previsto nel successivo punto 6 del presente Avviso relativi a: voto di laurea; altra laurea; dottorato di ricerca; diploma di specializzazione post laurea; master universitari,
14. di possedere ulteriori titoli di carattere professionale, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione secondo quanto previsto nel successivo punto 6 del presente Avviso; relativi a: abilitazione all'esercizio della professione;
15. eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui al D.P.R. n. 487 del 1994 ed all'art.45 comma 2 lettera l) del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 57 del 18.9.2018;
16. autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Capitignano.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata, in alternativa:

- a) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Capitignano protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it, esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. In questo caso la domanda e tutte le dichiarazioni devono essere in formato PDF e sottoscritte ognuna o con firma digitale, oppure, sotto forma di scansione di originali analogici firmati.
- b) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Capitignano, Piazza del Municipio, N.1;
- c) a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Capitignano, Piazza del Municipio, N.1.

Si chiarisce che se la domanda è spedita tramite racc.A.R **non farà fede** né la data di spedizione e neanche quella di accettazione dell'Ufficio postale in quanto, in ogni caso, la domanda dovrà **pervenire entro il termine perentorio di DIECI GIORNI decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie speciale "Concorsi ed esami"**.

Se l'inoltro avviene a mezzo dei servizi postali, sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, nonché un numero di cellulare e preferibilmente un indirizzo mail o pec.

L'Amministrazione non è responsabile e non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, del sistema di PEC o comunque per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A seguito di apposita richiesta dell'Amministrazione comunale è consentita la rettifica delle dichiarazioni o indicazioni formulate nella domanda, la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali previsti dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi. Tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato, entro il termine assegnato.

Gli aspiranti possono allegare alla domanda la dichiarazione relativa all'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge.

Tutti i requisiti e i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale.

La domanda di ammissione alla selezione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

4) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Per quanto riguarda la certificazione attestante il possesso del titolo di studio e gli altri titoli di servizio e professionali, si terrà conto di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. In tal caso documentare con apposita certificazione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso decreto (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo, ecc.).

I titoli dichiarati dal candidato devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Capitignano.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso, che assume la qualità di "lex specialis", e degli atti e provvedimenti in esso richiamati, nonché delle norme contenute nel regolamento comunale per il reclutamento di personale in vigore nel Comune di Capitignano.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione :

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
2. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - o si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - o si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale, solo se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato;
4. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
5. la mancata presentazione della documentazione se richiesta per l'ammissione;
6. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso o la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'ufficio personale provvederà con proprio provvedimento alla valutazione delle domande, all'ammissione o all'esclusione delle stesse e formulerà il relativo elenco degli Ammessi alla procedura e degli esclusi; tale atto sarà pubblicato nel sito www.comune.capitignano.aq.it, sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso - Concorsi Attivi – Avvisi e la comunicazione agli esclusi verrà anche effettuata tramite racc.A.R o posta elettronica certificata, con l'indicazione dei motivi di esclusione.

6) PROCEDURA SELETTIVA, GRADUATORIA DI SOLI TITOLI E FINALE

6.1 Valutazione dei titoli e graduatoria di soli titoli. Soglia minima ammissione al colloquio

Alla scadenza del presente Avviso, la Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Comunale con apposito atto, provvederà ad effettuare la valutazione dei titoli di studio, di servizio e professionali, attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri di seguito indicati, formulando una prima graduatoria di soli titoli, come segue:

1. Titoli di studio: massimo 3 punti
 - 1.1 Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso: massimo 2 punti:

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea		Valutazione
					Espressi in cento decimi		
					Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	
36	39	60	65	sufficiente	66	70	0
40	45	66	75	buono	71	85	1
45	54	76	90	distinto	86	100	2
55	60	91	100	ottimo	100	100 e lode	3

2. Titoli di servizio: massimo 7 punti

- 2.1 punti 3 (cumulabili con il punteggio di cui al successivo 2.2.): servizio espletato con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa, negli ultimi cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso, in categorie e profili professionali e attività espletate assimilabili alla categoria e profilo professionale da ricoprire, per periodi superiori a 24 mesi, sulla base di contratti stipulati con enti locali o altre pubbliche amministrazioni nell'ambito della normativa post sisma 2016 e per attività lavorative inerenti specificatamente la gestione post sisma 2016-2017:
- 2.2 massimo punti 4 : servizio espletato con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa, negli ultimi cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso, in categorie e profili professionali e attività espletate assimilabili alla categoria e profilo professionale da ricoprire, sulla base di contratti stipulati con enti locali o altre pubbliche amministrazioni per i seguenti periodi: punti 1 per periodi lavorativi da 6 mesi a 12 mesi; punti 3 per periodi lavorativi da 12 mesi a 24 mesi; punti 4 per periodi lavorativi superiori a 24 mesi.

L'ammissione al colloquio è limitata ai primi quindici candidati che avranno riportato il punteggio per titoli maggiore, nonché a tutti coloro che risulteranno a parità di merito con il quindicesimo.

La graduatoria di soli titoli, formulata dalla commissione, sarà pubblicata nel sito www.comune.capitignano.aq.it, sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso - Concorsi Attivi – Avvisi.

La convocazione al colloquio sarà effettuata a cura del Presidente della Commissione mediante avviso pubblicato almeno 10 giorni prima della data della prova sul sito www.comune.capitignano.aq.it, sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso - Concorsi Attivi – Avvisi. Nel medesimo avviso sarà indicata la data, l'ora e la sede per il colloquio.

6.2 Colloquio e graduatoria finale

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti e la prova s'intenderà superata se il candidato otterrà il punteggio di almeno 21/30.

Le materie oggetto di esame sono le seguenti:

Profilo Istruttore Tecnico:

Testo Unico degli Enti Locali, Normativa post-sisma 2016/2017, Normativa sui lavori pubblici, Nozioni di diritto amministrativo urbanistica ed edilizia, Nozioni di Contabilità Pubblica degli Enti Locali.

Per essere ammessi alla prova i candidati devono presentare un valido documento d'identità personale. Coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni fissati con il predetto avviso decadono da ogni diritto alla partecipazione.

La commissione al termine dei lavori formula la graduatoria di merito cui hanno conseguito il più elevato punteggio finale dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nel colloquio.

A parità di punteggio totale sarà data applicazione ai titoli di preferenza e precedenza di cui al D.P.R. n. 487 del 1994 ed all'art.45 comma 2 lettera l) del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 57 del 18.09.2017.

7) CALENDARIO E DATE

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi, delle date del colloquio e delle graduatorie nonché di ogni informazione inerente la presente procedura sul sito www.comune.capitignano.aq.it, sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso - Concorsi Attivi – Avvisi ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi; i candidati sono invitati pertanto a visionare il sito dalla data di scadenza del presente Avviso.

Partecipando alla presente procedura selettiva i candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo ed esclusivamente tramite esso. Pertanto il candidato che non si presenterà verrà dichiarato rinunciario e, pertanto, escluso dalla selezione.

A tutte le prove i candidati dovranno sempre presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Anche telefoni cellulari, Iphone, Ipad, smartphone, tablet, radio e simili dovranno essere lasciati sul tavolo della commissione d'esame prima dell'inizio delle prove.

Ogni ritrovamento di materiale non autorizzato, anche se irrilevante ai fini della prova, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguardi l'espletamento della selezione, comprese eventuali modifiche alle date di svolgimento della prevista prova.

8) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio "Programmazione, organizzazione e reclutamento delle risorse umane" per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti prescritti comporterà la decadenza del diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, la immediata risoluzione di diritto del rapporto di lavoro medesimo.

Prima dell'assunzione, oltre alla verifica dei requisiti di ammissione e di cui all'art.53 del D.Lgs 165/2001, il comune verificherà anche la sussistenza della condizione di cui al comma 2 dell'art.50 bis del D.L 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 e cioè che il vincitore abbia dichiarato di

non essere iscritto o aver ottenuto la sospensione dall'elenco speciale dei professionisti di cui all'art.34 del D.Lgs 165/2001.

Il presente avviso costituisce, come per legge, "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente "regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di G. C. n. 57 del 18.09.2017.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio la presente selezione.

L'esito finale della selezione, approvato con determinazione del Segretario Comunale è immediatamente efficace e sarà pubblicato per quindici giorni all'Albo pretorio del Comune di Capitignano e sul sito Internet www.comune.capitignano.aq.it, sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso - Concorsi Attivi. Tale pubblicazione sarà valida quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Per informazioni inerenti la presente selezione gli interessati possono rivolgersi al Servizio "Personale", tel. 0862-905463 int.3 o int.7 nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Capitignano 15.09.2020

Il Responsabile del Personale
Dott. Fabio Laurenzi

