



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- comune.capitignano@postecert.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

| | |
|--|---|
| Registro Servizio N. 8 del 03-04-2017 | Registro Generale N. 81 del 03-04-2017 |
| Oggetto: | ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA - IMPEGNO |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il preventivo, a cura della Ditta Gimar, sita Zona Industriale Ravigliano Via N. Copernico, 5 - 64013 Corropoli (TE), P.I. 01426370670, acquisito agli atti dell'Ente con n° 1542 di protocollo in data 03.04.2017, inerente il preventivo per la fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali;

Preso atto, alla luce del predetto comma 502 dell' art. 1 della legge 208 del 28.12.2015, che alla Pubblica Amministrazione per importi inferiori alle 1.000,00 euro è attribuita la facoltà e non è attribuito l'obbligo di ricorrere al ME.PA;

Ravvisata la necessità ed urgenza oltre alla convenienza;

Accertata la capienza finanziaria sul codice di bilancio sul quale si intende imputare la spesa;

Dato atto che, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta commessa è stato attribuito dall' A.N.A.C. lo SMART CIG n **ZC81E19A01** e che la ditta incaricata della prestazione di servizio dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;

Dato atto che il Codice Univoco dell' Ufficio attribuito dall' Indice delle Pubbliche Amministrazioni (a cui la ditta affidataria della fornitura dovrà trasmettere tramite SdI la fattura elettronica) è il seguente: **UFMT7U**;

Vista la regolarità contributiva in data 20.02.2017 con scadenza 20.06.2017;

Visto l'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000 comma 5 in materia di gestione in esercizio provvisorio;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (Impegno di spesa);

Visto l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 (Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese);

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell' Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio,

DETERMINA

- i La premessa è parte integrante del dispositivo.
- i Di dare atto che l' Ufficio Amministrativo comunale per l'acquisto dei beni/servizi di cui in premessa intende non ricorrere al Me.Pa. in quanto sussistono i presupposti di cui al comma 502 dell' art. 1 della legge 208 del 28.12.2015 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 302 del 30 dicembre 2015 - supplemento ordinario, che attribuiscono alla Pubblica Amministrazione per importi inferiori alle 1.000,00 euro la facoltà, e non l'obbligo, di ricorrere al Mercato Elettronico;
- i Di affidare alla Ditta Gimar, sita Zona Industriale Ravigliano Via N. Copernico, 5 - 64013 Corropoli (TE), P.I. 01426370670, la fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali necessario per il funzionamento dei programmi di gestione in dotazione agli Uffici Comunali, come da preventivo, acquisito al protocollo comunale al n. 1542/2017 di euro 498,92 più iva 22%;
- Di impegnare in favore della Ditta Gimar, sita Zona Industriale Ravigliano Via N. Copernico, 5 - 64013 Corropoli (TE), P.I. 01426370670 per la fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali, la somma di euro 498,92 più iva al 22% pari ad € 109,80 per una somma complessiva di euro 608,68 ed imputare la spesa sul cap 1043.6 codice bilancio **01.03-1.03.01.02.005** del redigendo bilancio di previsione triennio 2017/2019;
Di assumere ai sensi dell'art.183 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 l'impegno in favore della Ditta Gimar, sita Zona Industriale Ravigliano Via N. Copernico, 5 - 64013 Corropoli (TE), P.I. 01426370670, per una somma complessiva di euro 608,68 da imputare sul cap 1043.6 codice bilancio **01.03-1.03.01.02.005**;
- i Di dare atto che ,in applicazione della L. 136/10 e s.m.i., alla presente fornitura è stato attribuito il CIG n° **ZC81E19A01**;
- i Di trasmettere copia del presente dispositivo al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali;
- i Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- i Di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LAURENZI FABIO

PARERE COPERTURA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria del presente atto.

Capitignano, 03-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(LAURENZI FABIO)

PUBBLICAZIONE

ATTESTO che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale online dal 07-04-2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 07-04-2017

MESSO COMUNALE
(Muzi Achille)