



# COMUNE DI CAPITIGNANO

C.A.P. 67014 Provincia dell'Aquila

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E  
D'UFFICIO DEL DECRETO N. 6 DEL 15-06-2021

Registro Generale n.

## DECRETO DEL SINDACO

N. 6 DEL 15-06-2021

Ufficio:

**Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000, presso l'ufficio di staff del Sindaco - Isabella Magnifico.**

## DECRETA

### Permesso:

- che, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.n. 267/2000 e dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è possibile costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo a lui attribuite dalla legge;
- che, con deliberazione n. 09 del 24.02.2021, deliberazione di Giunta Comunale n. 9 in data 24/02/2021, avente ad oggetto "Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021 - 2023", con la quale è stata approvata, tra l'altro, l'assunzione con contratto a tempo parziale al 50% e determinato di n. 1 Istruttore amministrativo, Cat. "C1", da assegnare all'Ufficio di "Staff" del Sindaco;

**DATO ATTO** che il suddetto ufficio di staff del Sindaco deve essere così formato: n. 1 figura di "Istruttore Amministrativo Cat. C1", con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato che coadiuvi il Sindaco nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio, con le società partecipate erogatrici di servizi pubblici, e lo supporti nei processi partecipativi con la cittadinanza, le associazioni e le istituzioni locali, e che, inoltre, supporti il Sindaco nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo.

**Constatato** che con la citata deliberazione si dà atto che alla nomina del collaboratore provvederà il Sindaco con proprio decreto, per una durata non superiore a quella del relativo mandato.

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visti:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 12/04/2021 con la quale si è stabilito di costituire un Ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto al Sindaco e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;
- la determina n. 32 del 05/05/2021 recante "Manifestazione di interesse per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore settimanali), per la copertura del posto di "Istruttore Amministrativo" presso l'ufficio di staff, di supporto agli organi di direzione politica, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000. Approvazione avviso pubblico".

**Ritenuto** di provvedere in merito e di individuare, al momento, n. 1 collaboratore mediante valutazione del curriculum professionale in relazione alle specifiche caratteristiche richieste;

**Ritenuto**, a seguito di dichiarazioni acquisite al prot. 3566 del 05/06/2021 di disponibilità a svolgere le attribuzioni di competenza tramite contratto di lavoro a tempo parziale 50% (18 ore) determinato fino alla durata del mandato del Sindaco, come collaboratore facente parte dello staff del Sindaco la sig.ra Isabella Magnifico nata a L'Aquila (AQ) il 23/12/1995 e residente in L'Aquila (AQ), via della Mulinella n. 5, CAP 67100;

**Dato atto** che l'esame del relativo curriculum ha evidenziato che il soggetto come sopra generalizzato è in possesso della capacità professionale per poter assolvere il ruolo di componente dell'ufficio di staff del Sindaco;

**Visto** l'art. 90 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s. m. i. ;

## **DECRETA**

1. **Di nominare** quale componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale nelle seguenti persone la sig.ra Isabella Magnifico nata a L'Aquila (AQ) e residente in Via della Mulinella, n. 5, CAP 67100;
2. **Di dare atto** che:
  - detto collaboratore è posto alle dirette dipendenze del Sindaco e Assessori per coadiuvarli nell'esercizio delle funzioni di sorveglianza, direzione e l'accordo tra i vari

settori della macchina burocratica;

- il rapporto verrà disciplinato da apposito contratto con inquadramento nella categoria giuridica “Istruttore Amministrativo” categoria C, posizione giuridica C1, di cui all’ordinamento professionale in vigore dall’1/04/1999 e nel profilo professionale che è compreso nelle declaratorie di cui all’allegato A del citato CCNL, nonché nell’elenco dei profili professionali specificamente individuati dal Comune in relazione al proprio modello organizzativo, ai sensi dell’art. 3, comma 6, del CCNL per la revisione dell’ordinamento professionale. Ai sensi dell’art. 3, comma 2, del nuovo sistema di classificazione del personale, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché equivalente;
- l’incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato sindacale e potrà sempre essere revocato senza obbligo di preavviso;

3. **Di disporre** la notifica del presente atto all’incaricato;

4. **Di pubblicare** il presente provvedimento all’Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune nella sez. “Amministrazione trasparente”.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to Pelosi Maurizio

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

ATTESTO che il presente decreto è stato pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio Comunale online, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi

Capitignano, 17-06-2021

IL SINDACO  
F.to Pelosi Maurizio

---

Copia conforme all'originale.

Capitignano, Li 17-06-2021

IL SINDACO  
Pelosi Maurizio