



# COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- [comune.capitignano@postecert.it](mailto:comune.capitignano@postecert.it)

COPIA

Ufficio: RAGIONERIA

## DETERMINAZIONE

|  |   |
|--|---|
| <b>Registro Servizio<br/>N. 5 del 02-02-2018</b> | <b>Registro Generale<br/>N. 31 del 02-02-2018</b> |
|--|---|

**Oggetto: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA - FALDONI -  
IMPEGNO**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il preventivo, a cura della Ditta Gimar, sita Zona Industriale Ravigliano Via N. Copernico, 5 - 64013 Corropoli (TE), P.I. 01426370670, acquisito agli atti dell'Ente con n° 398 di protocollo in data 29.01.2018, inerente il preventivo per la fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali;

**Preso atto**, alla luce del predetto comma 502 dell' art. 1 della legge 208 del 28.12.2015, che alla Pubblica Amministrazione per importi inferiori alle 1.000,00 euro è attribuita la facoltà e non è attribuito l'obbligo di ricorrere al ME.PA;

**Ravvisata** la necessità ed urgenza oltre alla convenienza;

**Accertata** la capienza finanziaria sul codice di bilancio sul quale si intende imputare la spesa;

**Dato atto** che, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta commessa è stato attribuito dall' A.N.A.C. lo SMART CIG n **Z4C220E620** e che la ditta incaricata della prestazione di servizio dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;

**Dato atto** che il Codice Univoco dell' Ufficio attribuito dall' Indice delle Pubbliche Amministrazioni (a cui la ditta affidataria della fornitura dovrà trasmettere tramite SdI la fattura elettronica) è il seguente: **UFMT7U**;

**Vista** la regolarità contributiva numero protocollo Inail\_9188735 in data 18.10.2017 con scadenza 15.02.2018;

**Visto** l'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000 comma 5 in materia di gestione in esercizio provvisorio;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (Impegno di spesa);

**Visto** l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 (Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese);

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell' Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio,

#### DETERMINA

- La premessa è parte integrante del dispositivo.
- Di affidare alla Ditta Gimar, sita Zona Industriale Ravigliano Via N. Copernico, 5 - 64013 Corropoli (TE), P.I. 01426370670, la fornitura del seguente materiale di cancelleria:
  1. **N. 15 CARTELLE ARCHIVIO DORSO 5 € 0.97 CADAUNO;**
  2. **N. 15 CARTELLE ARCHIVIO DORSO 8 € 0.97 CADAUNO;**
  3. **N. 10 CARTELLE ARCHIVIO DORSO 10 € 0.97 CADAUNO;**
  4. **N. 10 CARTELLE ARCHIVIO DORSO 12 € 0.97 CADAUNO;**
  5. **N. 10 CARTELLE ARCHIVIO DORSO 15 € 0.97 CADAUNO;**
  6. **N. 5 CARTELLE ARCHIVIO DORSO 20 € 0.97 CADAUNO,**necessario per il funzionamento degli uffici Comunali, come da preventivo, acquisito al protocollo comunale al n. 398 del 29.01.2018 per un totale di € 63,05 + iva 22%;
- Di impegnare in favore della Ditta Gimar, sita Zona Industriale Ravigliano Via N. Copernico, 5 - 64013 Corropoli (TE), P.I. 01426370670 per la fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali, la somma di € 63,05 + iva 22% per una somma complessiva di euro 76,93 ed imputare la spesa sul CAP 1043.7 codice bilancio **01.03-1.03.01.02.001** del redigendo bilancio di previsione triennio 2018/2020;
- Di dare atto che, in applicazione della L. 136/10 e s.m.i., alla presente fornitura è stato attribuito il CIG n° **Z4C220E620**;
- Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 147BIS del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

IL RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO  
f.to Dott. FABIO LAURENZI

**PARERE COPERTURA FINANZIARIA**

**VISTO: ai sensi del comma 1 dell'art. 147 Bis del D.Lgs. n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria del presente atto.**

Capitignano, 05-02-2018

**IL RESPONSABILE.DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to LAURENZI FABIO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Capitignano, 05-02-2018

**IL RESP.SERV.AMM.VO -  
FINANZIARIO**  
Dott. FABIO LAURENZI