COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 ***E-mail-*** ***protocollo @pec.comune.capitignano.aq.it***

COPIA
PER USO AMMINISTRATIVO

DETERMINA GENERALE N. 127

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
N° 51 del 21-07-2020

OGGETTO: AQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI - IMPEGNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si necessita della fornitura di materiale vario igienico e di cancelleria per lo svolgimento delle normali attività d'ufficio.

CONSIDERATO che, rendendosi necessario ed urgente effettuare l'acquisto della fornitura sopra indicata, si è provveduto ad interpellare la ditta "Gimar", con sede in Zona Industriale Ravigliano – Via N. Copernico, 5, 64013 CORROPOLI C.F. e P.I. N. 01426370670, la quale ha rimesso regolare preventivo, acquisito al protocollo comunale al n.4106 del 14.07.2020,per un totale di € 407,89 oltre IVA al 22%.

RILEVATO che il prezzo complessivo è di € 497,67 (IVA e trasporto compresi).

Visto il comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che testualmente recita, non essendo stato ulteriormente modificato dalla L. 55/2019 (legge di conversione del D.L. n. 32/2019 cosiddetto "Decreto Sblocca cantieri):

- *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui*

all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure […]".

Preso atto, alla luce del predetto comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

RITENUTO, pertanto, dover affidare alla ditta "Gimar", con sede in Zona Industriale Ravigliano – Via N. Copernico, 5, 64013 CORROPOLI C.F. e P.I. N. 01426370670, la fornitura del materiale di cancelleria;

DATO ATTO:

- che il Codice Univoco dell' Ufficio attribuito dall' Indice delle Pubbliche Amministrazioni (a cui la ditta affidataria della fornitura dovrà trasmettere tramite SdI la fattura elettronica) è il seguente: **UFMT7U;**
- che, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. *"Piano straordinario contro le mafie"* relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta commessa è stato attribuito dall' A.N.A.C. lo SMART CIG n. **Z982DBAC8A** e che la ditta incaricata della fornitura dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;
- che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC ON LINE) della ditta prot. INAIL_22466540 (Data richiesta 16.06.2020 - Scadenza validità 14.10.2020) e che lo stesso RISULTA REGOLARE.

RAVVISATA la necessità ed urgenza oltre alla convenienza.

ACCERTATA la capienza finanziaria sul codice di bilancio sui quale si intende imputare la spesa.

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta **"Gimar"** attestata mediante il "Durc on line" prot. INAIL_22466540 (Scadenza validità 14.10.2020);

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (*Impegno di spesa)*.

VISTO l'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 (*Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese*).
RITENUTA la propria competenza ai sensi dell' Art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa,

1. La premessa è parte integrante del dispositivo.

1) Di **dare atto** che l'Ufficio di Ragioneria per l'acquisto del servizio in premessa non è tenuto, in forza del comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e considerato il prezzo di acquisto dello stesso, a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

1. Di **affidare**, conseguentemente, alla ditta **"Gimar"**, con sede in Zona Industriale Ravigliano – Via N. Copernico, 5, 64013 CORROPOLI C.F. e P.I. N. 01426370670, la fornitura di materiale vario per le esigenze degli uffici comunali.

2. Di **approvare** il preventivo di spesa della ditta **"Gimar"** acquisito al protocollo comunale al n.4106 del 14.07.2020,per un totale di € € 407,89 oltre IVA al 22%.

3. Di **impegnare** in favore della ditta **"Gimar"** la somma complessiva di euro € 497,67 (IVA 22% e trasporto compresi) ed **imputare** la spesa sul codice di bilancio **01.03-1.03.01.02.001** (ex cap **1043** art. **2**) – Corrente esercizio finanziario.

2. Di dare atto che alla predetta fornitura è stato assegnato il CIG **Z982DBAC8A.**

3. Di **dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

4. Di **dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Il RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO

F.to Dott. Fabio Laurenzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili
n. 111
sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, lì 22-07-2020

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Laurenzi Fabio

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 23-07-2020

pubblicazione n. 376

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 23-07-2020

Il RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO
F.to Dott. Fabio Laurenzi

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 23-07-2020

Il RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO
Dott. Fabio Laurenzi