



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- prtocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

COPIA

VERBALE DI GIUNTA COMUNALE N° 15 del 27-03-2021

Oggetto: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE, RIDEFINIZIONE IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI A CARTE DI IDENTITA' E CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisette del mese di marzo, alle ore 10:45, nella casa comunale. Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

| | | |
|-------------------|-----------|---|
| Pelosi Maurizio | SINDACO | P |
| PUCCI FRANCO | ASSESSORE | P |
| Fulvimari Daniele | ASSESSORE | P |

Partecipa il VICE SEGRETARIO Dr. Fabio Laurenzi;

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pelosi Maurizio Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta:

Visto : si esprime parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarita' tecnica** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 27-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to IOANNUCCI FABRIZIO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 73 comma 1 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 ai sensi del quale "Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";

Vista la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento";

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamati:-l'articolo 40 della legge 8 giugno 1962 n.604 e successive modificazioni ed integrazioni che impone ai Comuni la riscossione dei diritti di segreteria di seguito indicati: Certificati di qualunque natura, atti noti, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice: € 0,26 Certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazioni di firme in carta resa legale: € 0,52; -l'art. 10 del D. L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014, che ha attribuito integralmente al Comune i proventi annuali dei diritti di segreteria incassati;

Visto e richiamato l'art. 2 comma 15 della L. 127/1997, nella parte in cui dispone che "I comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie (omissis) possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale.";

Dato atto che questa Amministrazione non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;

Ritenuto pertanto che, al fine di incentivare l'utilizzo dei servizi on-line, questa Amministrazione possa rinunciare alla riscossione dei diritti incassati sul rilascio dei certificati anagrafici, sulla base delle seguenti motivazioni: a) l'obbligo del pagamento dei diritti di segreteria rappresenta un ostacolo e un disincentivo all'utilizzo di modalità telematiche da parte dei cittadini; b) l'esiguità delle somme complessivamente incassate, di

cui verrebbe comunque garantita l'entrata con la ridefinizione minima degli importi dei diritti di segreteria relativi a Carte di identità e Carte di Identità Elettroniche; c) il dispendio di tempo nella gestione dell'attività di riscossione tramite il front – office, per assolvere agli obblighi correlati al maneggio di denaro pubblico (rendicontazione, versamento in tesoreria, dichiarazione annuale trasmettere alla Corte dei Conti, registrazioni contabili nella procedura di contabilità) attività il cui costo non può essere giustificato con introiti esigui;

Considerato pertanto utile ed opportuno semplificare ed incentivare l'utilizzo del canale telematico per le richieste di certificazione anagrafica, prevedendo la soppressione dei diritti di segreteria;

Rilevato che la proposta di soppressione non comporterà un mancato introito in quanto compensato dalla rideterminazione dei diritti relativi all'emissione dei documenti di identità; Considerato che in data 16.06.2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 139 il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 25 maggio n.139 recante la "Determinazione del corrispettivo a carico del richiedente la carta d'identità elettronica, ai sensi art. 7-vicies quater del decreto-legge 31 gennaio n.7, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005, n. 43";

Vista la circolare n. 11/2016 del Ministero dell'interno avente per oggetto "Ulteriori indicazioni in ordine all'emissione della CIE e modalità di pagamento";

Valutato che saranno soppressi i diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice o in carta resa legale;

Ritenuto quindi di proporre la seguente tabella riassuntiva: 1) per il rilascio di nuova CIE: -corrispettivo ministeriale euro 16,79 -diritto fisso comunale euro 5,16 -diritto di segreteria comunale euro 1,05 -Totale euro 23,00 2) per il rilascio di C.I. -diritto fisso comunale euro 5,16 -diritto di segreteria comunale euro 0,84 -Totale euro 6,00;

Visto l'art. 48 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. 18.08.2000 n. 267, sulle competenze attribuite alla Giunta Comunale;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1, Art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

All'unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

D E L I B E R A

1) **Di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2) **Di dare atto** di rinunciare, a decorrere dal 01.04.2021, all'incasso dei diritti di segreteria di €. 0,52 e di €. 0,26 per il rilascio di certificati anagrafici di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice o in carta resa legale.

3) **Di dare atto** inoltre che dal 01.04.2021 vengono rideterminati i costi di emissione della Carta di identità e della Carta di identità elettronica così come segue: 1) per il rilascio di

nuova CIE: -corrispettivo ministeriale euro 16,79 -diritto fisso comunale euro 5,16 -diritto di segreteria comunale euro 1,05 -Totale euro 23,00 2) per il rilascio di C.I. -diritto fisso comunale euro 5,16 -diritto di segreteria comunale euro 0,84 -Totale euro 6,00.

4) **Di prendere atto** dell'avvenuta acquisizione dei favorevoli pareri rilasciati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL 267/00, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

5) **Di dare atto** che la presente Deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

6) **Di demandare** e trasmettere al Responsabile del Settore Affari Generali gli atti successivi.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE - SINDACO
F.to Pelosi Maurizio

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fabio Laurenzi

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale online con n°189 in data odierna ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 29-03-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fabio Laurenzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- ✓ Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi Art.134, comma terzo, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09-04-2021 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Addi 09-04-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fabio Laurenzi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Capitignano, 29-03-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fabio Laurenzi

