



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- comune.capitignano@postecert.it

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Registro Generale n. 15

ORDINANZA N. 13 DEL 04-04-2020

Ufficio:

Oggetto: DIRETTIVA RECANTE MISURE TEMPORANEE SUL LAVORO AGILE E INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE CON LA PRESENZA IN SERVIZIO - PROROGA.

Premesso che precedente provvedimento n. 12 del 17 marzo 2020, ha disposto al personale dell'area Amministrativa, Demografica, Finanziaria, Tecnica e Sisma di dare applicazione al D.L. del 17.03.2020 n. 18, con particolare riferimento all'art. 87(lavoro agile) e 73 (organi collegiali), privilegiando il lavoro da remoto e le riunioni con amministratori e vice segretario in videoconferenza, stante la necessità di ridurre la presenza del personale negli uffici, adottando un piano di assenze mediante la fruizione degli istituti di ferie e lavoro agile, con decorrenza dal 19 marzo 2020 fino al 3 aprile 2020, salvo nuove disposizioni, individuando anche le attività indifferibili da espletarsi in presenza dal personale presente in sede a rotazione;

Richiamata la direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale vengono fornite indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

Richiamato l'art. 87, comma 1, del D.L. del 17.03.2020 n. 18, il quale prevede che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente che potrà essere stabilita con apposito D.P.C.M., su proposta del Ministro della Pubblica Amministrazione, il lavoro agile rappresenta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, le quali sono tenute al limitare la presenza di personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, anche della gestione dell'emergenza;

Visto da ultimo il DPCM 1 aprile 2020;

Dato atto che nella fattispecie del contagio da COVID-19 si rende necessaria la prosecuzione dell'applicazione delle idonee misure atte a garantire la salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e dell'attuazione della normativa emergenziale.

Visto l'art. 50, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 31 dello Statuto comunale, relativo ai poteri del sindaco quale capo dell'Amministrazione;

DISPONE

- 1) Che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente che potrà essere stabilita con apposito D.P.C.M., il “Lavoro Agile” di cui agli artt. 18 a 23 della L. n. 81/2017 costituisce la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fatte salve le attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro.
- 2) L'adozione di un piano di assenze, basato su una programmazione settimanale, a rotazione, come di seguito indicato:
 - Presenza giornaliera in sede di massimo 3 dipendenti, che assicurino lo svolgimento delle attività indifferibili :
 - Attività della protezione civile;
 - Attività dell'anagrafe e dello stato civile, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria;
 - Attività del protocollo comunale (per le sole pratiche urgenti);
 - Attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;
 - Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone
 - Attività dell'Ufficio relazioni con il pubblico (da contattare esclusivamente per via telefonica).

Per tutto quanto non espressamente stabilito nel presente provvedimento, resta valido e si rimanda a quanto prescritto dal Provvedimento Sindacale n. 12 del 17.03.2020.

La presente disposizione decorre dal 4 aprile 2020 alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente che potrà essere stabilita con apposito D.P.C.M. salvo nuove disposizioni; fatta salva la possibilità di modifica o revoca in caso di ulteriori provvedimenti assunti da parte del Governo nazionale o Regionale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Pelosi Maurizio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ordinanza è stata affissa all'Albo Pretorio
dal giorno: 04-04-2020
pubblicazione n. 199

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 04-04-2020

IL SINDACO
F.to Pelosi Maurizio

Copia conforme all'originale

Data 04-04-2020

IL SINDACO
F.to Pelosi Maurizio