



# COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia di L'Aquila

C.A.P. 67014 - Telefono 0862 905463 - E-mail- protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

**COPIA**

PER USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINA GENERALE N. 453

DETERMINA UFFICIO TECNICO N° 213 del 31-12-2018

**OGGETTO:** Art. 24 della "Convenzione per la costituzione della Centrale di Committenza" Impegno di spesa in favore del Comune di Pizzoli per gare espletate per conto dei Comuni di Capitignano, Montereale, Cagnano Amiterno e Campotosto, nell'ambito del "PROGETTO IFA - INFANZIA, FAMIGLIA, ANZIANI".

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DATO ATTO:**

- che con Decreto del Commissario Delegato per la Ricostruzione - Presidente della regione Abruzzo n° 77 del 12.09.2011, è stata approvata la graduatoria delle istanze positivamente istruite per la realizzazione degli interventi previsti dall'art. 8, comma 2, lett. a, b, c, del D.L. n° 39/2009, convertito dalla Legge n° 77/2009, ove è utilmente collocato l'intervento a cura dei Comuni di Capitignano, Montereale, Cagnano Amiterno e Campotosto, denominato "PROGETTO IFA - INFANZIA, FAMIGLIA, ANZIANI", dell'importo di € 3.500.000,00;
- che i Comuni di Capitignano, Montereale, Cagnano Amiterno e Campotosto, con apposite Deliberazioni delle rispettive Giunte Municipali, hanno nominato capofila il Comune di Capitignano per la realizzazione del progetto anzidetto;
- che i comuni di Pizzoli, Montereale e Capitignano hanno sottoscritto la "Convenzione per la costituzione della Centrale di Committenza"
- che la Centrale Unica di Committenza-Comuni di Pizzoli, Montereale e Capitignano, istituita a seguito della sottoscrizione della convenzione di cui al precedente periodo, ha completato due procedure di gara inerenti il "Progetto IFA - Infanzia Famiglia Anziani" di cui una per il Comune di Capitignano ed una per il Comune di Cagnano Amiterno;

**PRESO ATTO** dell'art. 24 della "Convenzione per la costituzione della Centrale di Committenza" sottoscritta fra il comune di Pizzoli, il comune di Montereale e il comune di Capitignano che testualmente recita, ai commi 4, 5, 6 e 7:

"4. Le spese di funzionamento della Centrale di Committenza sono anticipate dal comune capo-fila, ad eccezione dei costi "diretti" e cioè delle spese vive derivanti dallo espletamento di una specifica gara (contributo autorità vigilanza, particolare forma di pubblicità, spese commissione etc) che sono sostenute dal comune aderente direttamente, fatta salva la possibilità di anticipo del comune capo-fila e del relativo rimborso da parte del comune aderente da effettuarsi entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Responsabile C.D.C. e comunque entro il 31 gennaio successivo all'annualità di espletamento.

5. Le spese di funzionamento della C.D.C. sono di seguito quantificate:

- a. Per l'esistenza in vita della C.D.C. è prevista una quota di adesione "fissa" ed una "variabile" in base alle gare apportate alla C.D.C..
- b. La quota di adesione fissa è annuale ed è pari ad € 1.000,00, da versarsi al comune di Pizzoli da parte dei comuni associati entro il 31 gennaio di ogni anno a decorrere dal 2017; per il primo anno la predetta quota viene versata, per intero, entro il 30 settembre 2016 allo scopo di sostenere economicamente la nascita e organizzazione della nuova struttura organizzativa. Tale quota fissa dovrà essere versata anche nel caso di future adesioni di altri comuni, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto di assenso del comune di Pizzoli.
- c. La quota di adesione variabile, che può essere prevista dal comune aderente anche nel QE dell'opera o dell'intervento, è rapportata alla base di gara dell'intervento, come segue:
  - 0,50% dell'importo a base di gara per importi fino o uguali ad € 150.000,00, con un minimo di € 200,00
  - 0,40% dell'importo a base di gara per importi fino o uguali a 300.000,00 ( nella parte eccedente € 150.000,00)
  - 0,30% dell'importo a base di gara per importi fino o uguali a 500.000,00 ( nella parte eccedente € 300.000,00)
  - 0,20% dell'importo a base di gara per importi fino o uguali a 1.000.000,00 ( nella parte eccedente € 500.000,00)
  - 0,10% dell'importo a base di gara per importi fino o uguali a 3.000.000,00 ( nella parte eccedente € 1.000.000,00)
  - 0,5% dell'importo a base di gara per importi oltre 3.000.000,00 ( nella parte eccedente € 1.000.000,00).

Nel caso di gara deserta o non aggiudicata, tale quota viene dimezzata.

La quota variabile deve essere versata dal comune associato e/o aderente entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Responsabile C.D.C. e comunque entro il 31 gennaio successivo all'annualità di espletamento della gara.

6. Qualora le spese di funzionamento della C.D.C. siano maggiori rispetto alle entrate assicurate ai sensi dei precedenti comma, il comune di Pizzoli provvederà, previo apposito rendiconto da effettuarsi con cadenza annuale, a ripartire l'eccedenza in proporzione agli importi a base di gara relativi alle procedure apportate dai comuni aderenti.

7. Oltre le spese di funzionamento C.D.C. come sopra descritte e quantificate, i comuni associati ed aderenti alla C.D.C. contribuiscono alla determinazione dell'incentivo di cui all'art.113 comma 5 del D.Lgs 50/2016 spettante ai dipendenti del comune di Pizzoli assegnati alla C.D.C., mediante la destinazione al comune di Pizzoli-C.D.C. di una quota di un quarto dell'incentivo previsto dal comma 2 del medesimo art.113. La quota " incentivo" deve essere versata dal comune associato e/o aderente entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Responsabile C.D.C. e comunque entro il 31 gennaio successivo all'annualità di espletamento della gara. Nel caso di gara deserta o non aggiudicata, tale quota viene dimezzata.

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 21.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (Impegno di spesa).

**VISTO** l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 (Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese).

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell' Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

#### **D E T E R M I N A**

1. Di **rendere le premesse parte integrante e sostanziale del dispositivo.**

2. Di **impegnare**, per le spettanze dovute alla Centrale di Committenza per l'espletamento delle procedure di gara in premessa, in favore del **Comune di Pizzoli (C.F. 80007080668)**, con sede in **Piazza del Municipio, 13 - 67017 - Pizzoli (AQ)** la somma complessiva di euro **€ 5.000,00** ed **imputare** la spesa con la seguente ripartizione:

- per € **1.000,00** sul codice di bilancio **01.06-1.03.02.99.003** - (ex cap **1613** art. **0**) - Corrente esercizio finanziario.

- per € **4.000,00** sul codice di bilancio **01.06-1.03.02.16.999** - (ex cap **1613** art. **1**) - Corrente esercizio finanziario;

3. Di **trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali.

4. Di **dare atto**:

- che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile  
del Servizio Tecnico  
F.to Arch. Costantino Mastrangelo

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili

n. 277

n. 278

sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, li

Il Responsabile del  
Servizio Finanziario  
F.to Dott. LAURENZI FABIO

---

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 13-03-2019

pubblicazione n. 150

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 13-03-2019

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
F.to Arch. Costantino Mastrangelo

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 13-03-2019

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
F.to Arch. Costantino Mastrangelo

---