

AL SINDACO DEL COMUNE DI
CAPITIGNANO

Il/la sottoscritto/a _____
residente nel Comune di _____ Via _____ n. _____
Tel. casa _____ Cell. _____ lavoro _____
nella sua qualità di _____ cod.fiscale _____
(genitore o esercente la patria potestà)

CHIEDE

L'iscrizione al servizio SCUOLABUS - Anno Scolastico 2020/2021 - per il/la proprio/a figlio/a:

Cognome e nome		
Data di nascita	Luogo di nascita	Residenza: Via / num. Civico

Se la partenza e/o il ritorno del pulmino avvengono da un recapito diverso dalla residenza indicarlo nella casella sottostante:

Recapito partenza e/o ritorno pulmino: Via / num. Civico
--

SCUOLA DA FREQUENTARE

<input type="checkbox"/> Scuola dell'infanzia di Capitignano	sezione	anno scolastico 2020/2021
<input type="checkbox"/> Scuola primaria di Capitignano	classe	anno scolastico 2020/2021
<input type="checkbox"/> Scuola secondaria di 1° grado di Montereale	classe	anno scolastico 2020/2021

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di (barrare la casella che interessa)

- AUTORIZZARE
 NON AUTORIZZARE

la discesa del proprio figlio alla fermata dello scuolabus, opportunamente comunicata a inizio anno scolastico, anche in assenza del genitore o chi ne fa le veci.

In caso di **autorizzazione** il genitore esonera e solleva il Comune e il personale addetto al servizio di trasporto da qualsiasi responsabilità per eventuali danni che potrebbero derivare al proprio figlio o da questo causato a terzi dopo la discesa dalla scuolabus.

In caso di **non autorizzazione** il genitore accetta le seguenti condizioni cui è subordinata la concessione del servizio:

- il genitore dell'alunno, o chi ne fa le veci, si impegna ad essere puntualmente presente, cinque minuti prima dell'orario indicato, alla fermata dello scuolabus, sia all'andata sia al ritorno da scuola;
- la mancata presenza, ripetuta, del genitore, o di chi ne fa le veci, alla fermata dello scuolabus, può comportare la sospensione del servizio per il proprio figlio;

Infine l'Amministrazione Comunale può:

- revocare in qualsiasi momento la concessione del servizio per motivi disciplinari dell'alunno;
- variare le fermate, definite con criteri che considerano tempo di trasporto e sicurezza degli utenti.

Il sottoscritto si impegna a comunicare qualunque variazione, (revoca del servizio, trasferimento e/o variazioni di residenza) a quanto sopra dichiarato, all'Ufficio Servizi Scolastici, (Tel. 0862/905463 int 5.

Data

Firma del richiedente (*)

(*) Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 la sottoscrizione di cui sopra non viene autenticata:

- a tale dichiarazione si allega copia di un documento d'identità valido;
 tale dichiarazione viene resa in presenza e firmata dal dipendente addetto;

Identificazione tramite: _____

Lì, _____

Il dipendente addetto

INFORMATIVA PRIVACY (art.13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196)

Titolare	Comune di Capitignano (AQ) 67014
Responsabile del trattamento	Responsabile del Settore Donati Nazareno
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al servizio scuolabus.
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse. I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi a carattere socio assistenziale di competenza del Servizio Sociale.
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici
Ambito comunicazione	I dati verranno trattati dal Settore Servizi Scolastici e Sociali del Comune di Capitignano. Sono comunicati alle ditte incaricate allo svolgimento del servizio e possono essere comunicati all'ATS, al Ministero Finanze, Guardia di Finanza o altri Enti Pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al servizio.
Obbligatorietà	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del servizio; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D.Lgs n.196/2003 rivolgendosi al responsabile sopraindicato.