

## DETERMINA GENERALE N. 217

**DETERMINA UFFICIO SISMA- PROTEZIONE CIVILE. N° 23 del 25-05-2018**

OGGETTO: Sisma Centro Italia 2016 e 2017. Approvazione Contabilità relativa allo Stato Finale e "Relazione sul Conto Finale e Certificato di Esecuzione" - Liquidazione spesa integrata con le attestazioni/dichiarazioni di cui alla nota della Giunta Regionale Abruzzo - COR - Centro Operativo Regionale prot. 11781 del 09/10/2017. SERVIZI DI INGEGNERIA PER MESSA IN SICUREZZA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184.

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2).

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità.

**Visto** l'allegato 1 al Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016.", coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229 (in G.U. n.244 del 18/10/2016) nel quale è riportato il comune di Capitignano quale comune colpito dal sisma del 24 agosto 2016.

**Viste:**

- la nota del Dipartimento della Protezione Civile prot. DIP/TERAG16/10494 del 10/02/2017;
- la nota della Giunta Regionale Abruzzo - COR - Centro Operativo Regionale prot. 6568 del 28/04/2017;
- la nota della Giunta Regionale Abruzzo - COR - Centro Operativo Regionale prot. 11781 del 09/10/2017;

con le quali si forniscono indicazioni operative in merito alle procedure di rendicontazione e il conseguente rimborso delle spese sostenute per superare il periodo emergenziale ancora in atto nella nostra regione, ed in previsione di un successivo controllo documentale da parte dell'Unione Europea.

**Vista**, in particolare, la predetta nota della Giunta Regionale Abruzzo - COR - Centro Operativo Regionale prot. 11781 del 09/10/2017 che, tra le altre cose, testualmente recita:

*"Per quanto concerne gli interventi riconducibili a **lavori** si è ritenuto di dover adottare un modello di autocertificazione che riassume l'intera documentazione della spesa, conservata agli atti dell'Ente disponente, e finalizzato ad accertarne sia la corretta imputazione sia la congruenza e la conformità alle disposizioni dettate in sede emergenziale. Tale autocertificazione unitamente al quadro economico finale dovrà essere riferita al singolo lavoro*

*ed inserita in piattaforma in tutte le righe alle quali la stessa afferisce."*

**Dato atto** che, al fine di fronteggiare la situazione emergenziale consequenziale agli eventi tellurici verificatisi, si è reso necessario procedere con alcuni provvedimenti del Responsabile del Centro Operativo Comunale e con Procedura di somma urgenza ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 50/2016 (aggiornato al D.Lgs. 56/2017) all'affidamento dell'incarico di ingegneria per la messa in sicurezza di edifici, sotto riportati:

- Edificio sito in Pago in Via San Cipriano - FG.8, P.LLA 161
- Edificio sito in Capitignano in Via San Carlo - FG.15, P.LLE 534
- Edificio sito in Frazione Mopolino in Via San Domenico- FG.10, P.LLA 551-552-553
- Edificio sito in Capitignano in Via Roma, Via Masciovecchio - FG.15, P.LLA 115-140
- Edificio sito in Frazione Pago in via San Cipriano - FG.8, P.LLA 108
- Muro di sostegno prospiciente Chiesa San Pietro sito in Frazione Sivignano

ai seguenti professionisti, già di fiducia dell'Amministrazione, che è stato possibile rintracciare nell'immediatezza degli eventi catastrofici:

<b>PROFESSIONISTI</b>	<b>P. IVA</b>	<b>SEDE</b>
ING. VITO DI TARANTO	01896170667	Via Caldora, n. 29 - 67100 L'Aquila
ARCH. GIORGIA CASTELLANI	03525970541	Via Alessandrini, n. 5 - 06024 Gubbio (PG)
ARCH. LIVIA DE ANDREIS	09759391007	Via Ussani, n. 13 - 00151 Roma

**Considerato** che, in conseguenza degli affidamenti di cui sopra, il Comune di Capitignano ha provveduto a rendicontare, per ogni "voce di spesa", al Centro Operativo Regionale le spese derivanti dagli affidamenti in parola al fine di ottenere il trasferimento delle somme necessarie per la liquidazione delle spettanze in favore delle ditte in questione;

**Preso atto** che i professionisti affidatari dell'incarico di ingegneria richiesto, sulla base dei provvedimenti adottati con i quali si è provveduto ad affidare l'incarico, hanno trasmesso a questo Ufficio le seguenti fatture elettroniche al fine di ottenere il pagamento delle spettanze a loro dovute.

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 16 del 29.01.2018 con la quale, ai sensi del comma 4 dell'art. 163 del D.lgs 50 del 18.04.2016, sono stati approvati i "verbali di somma urgenza", relativi ai lavori in parola e redatti, ai sensi del comma 1 dell' art. 163 del medesimo decreto legislativo, redatti dal Responsabile dell'Area Sisma-Protezione Civile e le "perizie giustificative".

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, che le spese in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010 e che per ogni singola commessa sono stati attribuiti dall' ANAC gli SMARTCIG riportati nell'allegato "A".

**Evidenziato** che viene allegato al presente atto di liquidazione, per costituirne parte integrante e sostanziale, la documentazione riportata nel dispositivo costituente "l'intera documentazione della spesa, conservata agli atti dell'Ente disponente" di cui alla nota della Giunta Regionale Abruzzo - COR - Centro Operativo Regionale prot. 11781 del 09/10/2017.

**Dato atto**, altresì, che sono state richieste le regolarità contributive dei professionisti affidatari dei servizi e che le stesse risultano essere state rilasciate con esito regolare.

<b>PROFESSIONISTI</b>	<b>Prot. INARCASSA</b>
ING. VITO DI TARANTO	Protocollo: Inarcassa.0505049.19-05-2018
ARCH. GIORGIA CASTELLANI	Protocollo: Inarcassa.05-05-051.19.05.2018
ARCH. LIVIA DE ANDREIS	Protocollo: Inarcassa.0505054.19-05-2018

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 21/05/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

**Ritenuto** che possano ritenersi concluse le premesse,

#### **RENDE**

le premesse stesse parte integrante e sostanziale del dispositivo,

#### **RICONOSCE**

la spesa di cui al presente atto di liquidazione già riconosciute dalla Giunta Municipale con proprio atto n. 16 del 29.01.2018.

#### **ATTESTA**

la congruità della spesa rispetto ai valori medi di mercato,

#### **LIQUIDA E PAGA**

in favore dei seguenti beneficiari le fatture riportate nell'Allegato "A" (di cui alcune stornate parzialmente con note di credito) associando a ciascun impegno il CIG indicato ed imputando la spesa sull'impegno n. **225** del **31.12.2017** sul codice di bilancio **11.02-1.03.02.09.008 Ex Cap. 1900 Art.18.**

e **DÀ ATTO:**

1) che la spesa di cui al presente atto è ascrivibile alla seguente "sezione" e alla seguente "voce spesa" (desunte dalla modulistica di rimborso spese sostenute):

- sezione:

- CNS1
- AeDES
- Spese

- voce di spesa:

- SOCCORSO E PRIMA ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
- ALLESTIMENTO AREE/STRUTTURE TEMPORANEE DI ACCOGLIENZA (tendopoli/altre strutture)
  - GESTIONE AREE/STRUTTURE TEMPORANEE DI ACCOGLIENZA (tendopoli/altre strutture)
  - TRASPORTI PUBBLICI E PRIVATI
- SISTEMAZIONI ALLOGGIATIVE ALTERNATIVE
- NOLEGGIO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MEZZI
- MISURE PROVVISORIALI ESEGUITE SIA ATTRAVERSO INTERVENTI IN SOMMA URGENZA SIA IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA
- CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE
- GESTIONE RIFIUTI IN CONFORMITÀ ALLA DISCIPLINA SPECIFICA
- SOLUZIONI ABITATIVE DI EMERGENZA (S.A.E.)
- MODULI ABITATIVI PROVVISORI RURALI EMERGENZIALI (M.A.P.R.E.)
- CONTAINER (AD USO ABITATIVO E /O UFFICIO)
- EDIFICI E STRUTTURE MODULARI AD USO SCOLASTICO
- MODULI TEMPORANEI PER STABULAZIONE, ALIMENTAZIONE E MUNGITURA ANIMALI CONSERVAZIONE LATTE
- OPERE DI URBANIZZAZIONE PER S.A.E - M.A.P.R.E. - SCUOLE - CONTAINER ED ALTRE STRUTTURE MODULARI
- STRUTTURE TEMPORANEE PER LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE
- GESTIONE MACERIE
- ONERI DI VOLONTARIATO (artt. 9/10 L.194/01 liquidati dalla Regione)

2) che, relativamente alle fatture sopra riportate l'importo corrispondente all'imponibile dovrà essere pagato al creditore e l'importo corrispondente all'IVA dovrà essere versato all'Erario dello Stato, così come disposto dall'Art. 17 ter DPR 633/72 e L. 190/2014 ("SCISSIONE DEI PAGAMENTI").

3) che, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta commessa è stato attribuito dall'A.N.A.C. gli SMART CIG indicati precedentemente

4) che viene allegato al presente atto di liquidazione, per costituirne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione costituente "l'intera documentazione della spesa, conservata agli atti dell'Ente disponente" di cui alla nota della Giunta Regionale Abruzzo - COR - Centro Operativo Regionale prot. 11781 del 09/10/2017:

- "Attestazione del Sindaco circa il nesso di causalità evento / spese sostenute e dichiarazione di non aver ottenuto per le medesime spese, rimborsi e/o sovvenzioni, anche parziali, da parte di altri soggetti pubblici e/o privati";
- "Verbale accertamento somma urgenza";
- "Atto di eventuale affidamento all'esterno di incarichi di progettazione, direzione lavori, redazione di eventuale piano di sicurezza, eventuale collaudo";
- "Progetto o perizia giustificative dell'intervento e relativo atto di approvazione"

- "Atto di affidamento degli interventi";
- "Verbale di consegna dei lavori";
- "Verballi delle eventuali sospensioni e ripresa dei lavori";
- "Atti di approvazioni di eventuali perizie di variante".
- "Certificato di ultimazione dei lavori redatto dal direttore dei lavori";
- "Conto finale dei lavori e relazione di accompagnamento con allegata documentazione";
- "Certificato di regolare esecuzione";
- "Eventuale certificato di collaudo";
- "Fatture, parcelle o note pro-forma".

5) che le note di credito riportate nell'allegato B) alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale devono intendersi a storno totale delle fatture riportate anch'esse nel medesimo allegato B).

**Il presente atto:**

- viene trasmesso, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente dedicato comunicato dal creditore ai sensi alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- viene trasmesso, altresì, al competente ufficio comunale affinché il responsabile dello stesso provveda alla rendicontazione delle spese sostenute tramite il portale della Giunta Regionale Abruzzo - Centro Operativo Regionale (<http://88.44.106.142/cor/login.php>);

F.to MAURIZIO PELOSI

Il Responsabile  
dell'Ufficio Sisma

---

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 06-07-2019

pubblicazione n. 347

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 06-07-2019

Il Responsabile  
dell'Ufficio Sisma  
F.to MAURIZIO PELOSI

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 06-07-2019

Il Responsabile  
dell'Ufficio Sisma  
F.to MAURIZIO PELOSI

---