COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 ***E-mail-*** ***comune.capitignano@postecert.it***

COPIA

Ufficio: RAGIONERIA

DETERMINAZIONE

Registro Servizio	Registro Generale
N. 11 del 14-02-2018	N. 59 del 14-02-2018

Oggetto: CANONE ASSISTENZA FOTOCOPIATRICE "XEROX C118VPB" IN DOTAZIONE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO DI CAPITIGNANO. Anno 2018. (Affidamento diretto: Art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria Determina n° 15 dell'11/6/10, con la quale è stata locata dalla ditta XEROX S.p.A. Di Viale Edison, 110 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) C.F. n. 00747880151, una fotocopiatrice modello "XEROX WorkCentre118", per far fronte alle esigenze del personale ATA in forza alle scuole Primaria e di Infanzia di questo comune, per il canone mensile annuo di € 120,00 + IVA , oltre le eccedenze di consumi , con pagamenti trimestrali;

Preso atto, alla luce del predetto comma 502 dell' art. 1 della legge 208 del 28.12.2015, che alla Pubblica Amministrazione per importi inferiori alle 1.000,00 euro è attribuita la facoltà e non è attribuito l'obbligo di ricorrere al ME.PA;

Ravvisata la necessità ed urgenza oltre alla convenienza;

Accertata la capienza finanziaria sul codice di bilancio sul quale si intende imputare la spesa;

Dato atto che, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta commessa è stato attribuito dall' A.N.A.C. lo SMART CIG n Z00224DC09 e che la ditta incaricata della prestazione di servizio dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;

Dato atto che il Codice Univoco dell' Ufficio attribuito dall' Indice delle Pubbliche Amministrazioni (a cui la ditta affidataria della fornitura dovrà trasmettere tramite SdI la fattura elettronica) è il seguente: UFMT7U;

Vista la regolarità contributiva in data 18.10.2017 con scadenza 15.02.2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000 comma 5 in materia di gestione in esercizio provvisorio;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (Impegno di spesa);

Visto l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 (Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese);

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell' Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio,

DETERMINA

- La premessa è parte integrante del dispositivo.
- Di dare atto che l' Ufficio Amministrativo comunale per l'acquisto dei beni/servizi di cui in premessa intende non ricorrere al Me.Pa. in quanto sussistono i presupposti di cui al comma 502 dell' art. 1 della legge 208 del 28.12.2015 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 302 del 30 dicembre 2015 - supplemento ordinario, che attribuiscono alla Pubblica Amministrazione per importi inferiori alle 1.000,00 euro la facoltà, e non l' obbligo, di ricorrere al Mercato Elettronico;
- Di affidare alla ditta XEROX S.p.A. Di Viale Edison, 110 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) C.F. n. 00747880151, con pagamento dei canoni trimestrali, relativi all'anno 2018, della fotocopiatrice "XEROX WorkCentre118" a servizio delle Scuole Primaria e di Infanzia di questo comune;
- Di impegnare in favore della ditta XEROX S.p.A. Di Viale Edison, 110 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) C.F. n. 00747880151, per l'assistenza della fotocopiatrice "XEROX WorkCentre118", la somma di euro 250,00 + Iva al 22% ed imputare la spesa sul cap 1366.7 codice bilancio **04.02-1.03.02.09.004** del bilancio di previsione triennio 2018/2020;
- Di dare atto che, in applicazione della L. 136/10 e s.m.i., alla presente fornitura è stato attribuito il CIG n° Z00224DC09**;**
- Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 147/BIS del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

IL RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO

f.to Dott. FABIO LAURENZI

PARERE COPERTURA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi del comma 1 dell'art. 147 Bis del D.Lgs. n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria del presente atto.

Capitignano, 14-02-2018

IL RESPONSABILE.DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to LAURENZI FABIO)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Capitignano, 14-02-2018

IL RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO
Dott. FABIO LAURENZI