



COMUNE DI CAPITIGNANO

C.A.P. 67014 Provincia dell'Aquila

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DEL DECRETO N. 3 DEL 15-02-2021

Registro Generale n.

DECRETO DEL SINDACO

N. 3 DEL 15-02-2021

Ufficio:

Oggetto: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI CUI AGLI ART.18 E 21 DEL D.P.R. 445-2000. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, LEGALIZZAZIONE E AUTENTICAZIONE DI FIRME - AL DIPENDENTE DOTT. FABIO LAURENZI.

DECRETA

DATO ATTO che la delega è quel provvedimento con cui un'Autorità Amministrativa sostituisce a se un'altra Autorità nell'esercizio di funzioni appartenenti alla propria competenza.

TENUTO conto che la delega si caratterizza per essere :

- un atto dispositivo;
- un atto fondante la competenza a provvedere su un dato oggetto;
- un atto liberamente revocabile.

DATO ATTO, altresì , che l'istituto della delega è esercitabile dal Sindaco per le funzioni attribuite allo stesso dalla legge in qualità di capo dell'Amministrazione, essendo viceversa non delegabili quelle riferite alla funzioni di Ufficiale di Governo.

RILEVATA la necessità di incaricare il dipendente Dr. Laurenzi Fabio, in atto responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune, alle funzioni di autentica delle copie conformi e delle firme, onde rendere più celere l'erogazione dei servizi offerti da questo Ente in favore dei cittadini, tenuto, altresì, conto che altro personale all'uopo delegato è stato collocato in quiescenza.

RICHIAMATI :

- l'art.18 del D.P.R. 28/12/2000, N.445 a tenore del quale “ *1. Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali. 2. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un 5 notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco*”;
- l'art.21 del D.P.R. 28/12/2000, N.445 secondo cui :
1. L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3. 2. Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio”.

RITENTUO opportuno incaricare il dipendente su nominato, in servizio presso questo Ente, per le funzioni di cui ai sopracitati articoli 18 e 21 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

VISTI :

- Il D.Leg.vo 267/2000;
- La Legge n. 30/2000;
- la L.R. 26/08/1992, n.7 e successive modificazioni;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- Lo Statuto comunale di questo Ente;

Attesa la propria competenza per la facoltà conferitagli dalla superiore normativa;

Tutto ciò premesso,

D E C R E T A

- 1) **Incaricare** il dipendente Dr. Fabio LAurenzi, in atto responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune, alle funzioni di cui agli art.18 e 21 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 per l'autentica delle copie conformi e delle firme, onde rendere più celere l'erogazione dei servizi offerti da questo Ente in favore dei cittadini;
- 2) **Disporre** che il presente provvedimento, ai fini della sua esecuzione ,sia notificato al personale interessato;
- 3) **Dare atto** che la delega delle superiori funzioni non comporta onere aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente;
- 4) **Dare atto, infine**, che la presente determinazione:
 - va pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

- va inserita nel fascicolo delle decreti sindacali, tenuto presso l'Area Amministrativa.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Pelosi Maurizio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

ATTESTO che il presente decreto è stato pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio Comunale online, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi

Capitignano, 15-02-2021

IL SINDACO
F.to Pelosi Maurizio

Copia conforme all'originale.

Capitignano, Lì 15-02-2021

IL SINDACO
Pelosi Maurizio