

COMUNE DI CAPITIGNANO

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2021 - 2022 - 2023**

**SOMMARIO**

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2019 n. **633** di cui:

maschi n. **310**

femmine n. **323**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **35**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **40**  
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **79**  
in età adulta (30/65 anni) n. **295**  
oltre 65 anni n. **184**

Nati nell'anno n. **4**  
Deceduti nell'anno n. **17**  
Saldo naturale: +/- **-13**  
Immigrati nell'anno n. **15**  
Emigrati nell'anno n. **16**  
Saldo migratorio: +/- **-1**  
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-14**

## **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **3250**

Risorse idriche:

laghi n. **1**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **0**

Scuole secondarie con posti n. **0**  
 Strutture residenziali per anziani n. **0**  
 Farmacie Comunali n. **0**  
 Depuratori acque reflue n. **0**  
 Rete acquedotto Km **0,00**  
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**  
 Rete gas Km **0,00**  
 Discariche rifiuti n. **0**  
 Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**  
 Veicoli a disposizione n. **0**

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

**Servizi gestiti in forma diretta: Trasporto scolastico.**

**Servizi gestiti in forma associata: Servizi Sociali.**

**Servizi affidati a organismi partecipati: Smaltimento dei rifiuti.**

**Servizi affidati ad altri soggetti: mensa scolastica.**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
A.S.M. S.P.A.		0,00000		€ 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **4.518.876,10**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **5.612.231,25**  
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **5.348.529,23**  
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **6.007.949,89**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	0,00	951.895,44	0,00
2018	0,00	2.264.164,02	0,00
2017	0,00	2.026.168,36	0,00

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	3	3	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	3	0	3
Categoria D1	2	1	1
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	0	0	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **8**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2019</b>	0	296.226,76	25,48
<b>2018</b>	0	406.666,82	19,36
<b>2017</b>	0	271.793,85	15,76
<b>2016</b>	0	201.953,04	24,29
<b>2015</b>	0	277.090,07	40,83

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.



Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	415.062,95	383.399,88	357.300,00	454.500,00	453.500,00	453.500,00	27,204
Contributi e trasferimenti correnti	1.553.518,79	459.741,17	1.370.065,95	1.237.101,89	1.056.987,64	853.988,24	- 9,704
Extratributarie	295.582,28	108.754,39	287.040,40	312.340,40	305.840,40	306.040,40	8,814
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.264.164,02</b>	<b>951.895,44</b>	<b>2.014.406,35</b>	<b>2.003.942,29</b>	<b>1.816.328,04</b>	<b>1.613.528,64</b>	<b>- 0,519</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2.000,00	8.317,00	8.317,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.266.164,02</b>	<b>960.212,44</b>	<b>2.022.723,35</b>	<b>2.003.942,29</b>	<b>1.816.328,04</b>	<b>1.613.528,64</b>	<b>- 0,928</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.210.355,58	1.208.869,85	6.058.419,66	6.066.320,10	2.089.000,00	2.089.000,00	0,130
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	75.640,00	0,00	100.000,00	60.000,00	0,00	0,00	- 40,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	3.536.146,36	4.326.524,80	3.228.965,64	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>5.822.141,94</b>	<b>5.535.394,65</b>	<b>9.387.385,30</b>	<b>6.126.320,10</b>	<b>2.089.000,00</b>	<b>2.089.000,00</b>	<b>- 34,738</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>8.088.305,96</b>	<b>6.495.607,09</b>	<b>11.700.108,65</b>	<b>8.420.262,39</b>	<b>4.195.328,04</b>	<b>3.992.528,64</b>	<b>- 28,032</b>

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	482.075,18	435.587,47	550.749,21	634.552,98	15,216
Contributi e trasferimenti correnti	1.170.184,53	1.182.637,94	1.518.423,64	1.407.229,20	- 7,323
Extratributarie	96.549,48	63.720,77	918.977,53	741.675,98	- 19,293
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.748.809,19</b>	<b>1.681.946,18</b>	<b>2.988.150,38</b>	<b>2.783.458,16</b>	<b>- 6,850</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.748.809,19</b>	<b>1.681.946,18</b>	<b>2.988.150,38</b>	<b>2.783.458,16</b>	<b>- 6,850</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.241.399,70	971.890,12	6.469.753,41	6.951.674,53	7,448
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	175.640,00	135.640,00	- 22,773
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.241.399,70</b>	<b>971.890,12</b>	<b>6.645.393,41</b>	<b>7.087.314,53</b>	<b>6,650</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	290.000,00	290.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.990.208,89</b>	<b>2.653.836,30</b>	<b>9.923.543,79</b>	<b>10.160.772,69</b>	<b>2,390</b>

#### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	10	10	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10	10	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	10	10	0,00	0,00
Terreni	7,6	7,6	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0	0	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al consolidamento del gestito.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere ispirate da criteri di equità sociale.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	383.399,88	388.014,00	376.714,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	459.741,17	785.446,36	704.446,36
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	108.754,39	289.890,40	289.890,40
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>951.895,44</b>	<b>1.463.350,76</b>	<b>1.371.050,76</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	95.189,54	146.335,08	137.105,08
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>85.189,54</b>	<b>140.335,08</b>	<b>131.105,08</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	212.741,99	212.741,99	212.741,99
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>212.741,99</b>	<b>212.741,99</b>	<b>212.741,99</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2021	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	1.887.308,85	0,00	0,00	1.887.308,85
<b>Totale</b>	<b>1.887.308,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.887.308,85</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

# **ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023** **DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano**

## **ELENCO OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibili anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3		Tabella B.4		Tabella B.5			
					0.00	0.00	0.00	0.00									

### **Note**

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

#### **Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

#### **Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

#### **Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

#### **Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

#### **Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# **ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023** **DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano**

## **ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato											
				Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Totale								
Tabella C.1								Tabella C.2				Tabella C.3				Tabella C.4							
								0,00				0,00				0,00				0,00			

### **Note**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

#### **Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

#### **Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

#### **Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

#### **Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

# ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion. (5)	Lavoro comple. (6)	Codice ISTAT			Localizz. - codice NUTS	Tipol.	Settore e sottoset. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all' intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziamento Derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipol.				
Tab.D1	Tabella D2	Tabella D3	Tabella D4	Tabella D5																							
00164280661201900001	3	G84J17000110001		Chiara Recchiuti	NO	NO	21	066	013		09		Lavori di Miglioramento Sismico Dell' "Ex Scuola Elementare Di Collesoveri" Comunale sito in località "Collesoveri"	2	241.900,00	0,00	0,00	0,00	241.900,00	0,00		0,00					
00164280661201900002	4			Chiara Recchiuti	NO	NO		000	066021		04		RIPARAZIONE PATRIMONIO EDILIZIA PUBBLICA FRAZ. COLLENOVERI FONDI POST SUBIA 2016	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00					
00164280661201900008	2			Chiara Recchiuti	NO	NO		000	000		05		Ripristino danni causati da sisma 2009 al cimitero e alla chiesa Madonna di Loreto	1	233.264,53	0,00	0,00	0,00	233.264,53	0,00		0,00					
00164280661201900003	5	G92C18000210001		Chiara Recchiuti	NO	NO		000	066021		04		Riparazione patrimonio edilizia pubblica residenziale fraz. Salsomaggiore - Via Capo Croce	2	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00		0,00					
00164280661201900004	6	G81B19000650005		Chiara Recchiuti	NO	NO		000	066021		04		LAVORI DI RIPARAZIONE STATICA E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO EX STAZIONE FERROVIARIA DI CAPITIGNANO DANNEGGIATO DALL'EVENTO SISMICO DEL 6 APRILE 2009	1	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00					
00164280661202000005	7			Chiara Recchiuti	NO	NO		000	066021				Miglioramento sismico del garage comunale sito in via Roma	2	119.897,89	0,00	0,00	0,00	119.897,89	0,00		0,00					
															1.715.062,42	0,00	0,00	0,00	1.715.062,42	0,00		0,00					

### Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

#### Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

#### Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

#### Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

#### Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 9 lettera f)

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma <sup>(*)</sup>
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	
00164280661201900001	G94J17000110001	Lavori di Miglioramento Sismico Dell' "Ex Scuola Elementare Di Collenoveri" Comunale sito in località "Collenoveri"	Chiara Recchiuti	241.900,00	241.900,00	CPA	2	NO	NO				
00164280661201900002		RIPARAZIONE PATRIMONIO EDILIZIA PUBBLICA FRAZ. COLLENOVERI FONDI POST SISMA 2016	Chiara Recchiuti	150.000,00	150.000,00	CPA	1	NO	NO				
00164280661201900008		Ripristino danni causati da sisma 2009 al cimitero e alla chiesa Madonna di Loreto	Chiara Recchiuti	233.264,53	233.264,53	CPA	1	NO	NO				
00164280661201900003	G92C18000210001	Riparazione patrimonio edilizia pubblica residenziale fraz. Sivignano - Via Capo Croce	Chiara Recchiuti	170.000,00	170.000,00	CPA	2	NO	NO				
00164280661201900004	G91B19000650005	LAVORI DI RIPARAZIONE STATICA E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO EX STAZIONE FERROVIARIA DI CAPITIGNANO DANNEGGIATO DALLEVENTO SISMICO DEL 6 APRILE 2009	Chiara Recchiuti	800.000,00	800.000,00	CPA	1	NO	NO				
00164280661202000005		Miglioramento sismico del garage comunale sito in via Roma	Chiara Recchiuti	119.897,89	119.897,89	ADN	2	NO	NO				

**Note**

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN – Adeguamento normativo  
AMB – Qualità ambientale  
COP – Completamento Opera Incompiuta  
CPA – Conservazione del patrimonio  
MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
URB – Qualità urbana  
VAB – Valorizzazione beni vincolati  
DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo



**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto <sup>(1)</sup>
----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

**C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e  
relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie al recupero del disequilibrio di bilancio che nei precedenti esercizi si è delineato in conseguenza di molteplici circostanze negative a partire dagli esiti dei due anni rispettivamente del 2009 e del 2017. Con decorrenza 2020 è stata introdotta dell'addizionale comunale all'irpef secondo un criterio progressivo.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.000.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.003.942,29 0,00	1.816.328,04 0,00	1.613.528,64 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.008.242,29 0,00 94.792,80	1.807.128,04 0,00 99.559,30	1.604.328,64 0,00 99.559,30
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		8.600,00 0,00 0,00	16.200,00 0,00 0,00	16.200,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-12.900,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		12.900,00 0,00	7.000,00 0,00	7.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		6.126.320,10	2.089.000,00	2.089.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		12.900,00	7.000,00	7.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		6.113.320,10 0,00	2.082.000,00 0,00	2.082.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		100,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	4.000.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	634.552,98	454.500,00	453.500,00	453.500,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	2.287.614,86	2.008.242,29	1.807.128,04	1.604.328,64
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.407.229,20	1.237.101,89	1.056.987,64	853.988,24					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	741.675,98	312.340,40	305.840,40	306.040,40					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	6.951.674,53	6.066.320,10	2.089.000,00	2.089.000,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	11.181.423,62	6.113.320,10	2.082.000,00	2.082.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	100,00	100,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	9.735.132,69	8.070.262,39	3.905.328,04	3.702.528,64	<b>Totale spese finali .....</b>	13.469.138,48	8.121.662,39	3.889.128,04	3.686.328,64
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	135.640,00	60.000,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	8.600,00	8.600,00	16.200,00	16.200,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.072.274,89	3.066.550,00	3.066.550,00	3.066.550,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	3.075.431,52	3.066.550,00	3.066.550,00	3.066.550,00
<b>Totale titoli</b>	13.233.047,58	11.486.812,39	7.261.878,04	7.059.078,64	<b>Totale titoli</b>	16.843.170,00	11.486.812,39	7.261.878,04	7.059.078,64
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	17.233.047,58	11.486.812,39	7.261.878,04	7.059.078,64	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	16.843.170,00	11.486.812,39	7.261.878,04	7.059.078,64
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	389.877,58								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	487.312,66	10.000,00	0,00	497.312,66	425.156,19	0,00	0,00	425.156,19	414.856,60	0,00	0,00	414.856,60
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	106.667,22	75.000,00	0,00	181.667,22	84.084,02	0,00	0,00	84.084,02	84.084,02	0,00	0,00	84.084,02
5	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
6	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
7	2.000,00	46.886,84	0,00	48.886,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	337.246,43	0,00	337.246,43	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00
9	234.321,01	281.400,81	0,00	515.721,82	216.132,01	50.000,00	0,00	266.132,01	209.432,01	50.000,00	0,00	259.432,01
10	79.058,00	25.000,00	0,00	104.058,00	63.757,26	0,00	0,00	63.757,26	68.459,00	0,00	0,00	68.459,00
11	891.917,41	4.887.886,02	0,00	5.779.803,43	824.050,76	2.000.000,00	0,00	2.824.050,76	621.050,76	2.000.000,00	0,00	2.621.050,76
12	50.725,22	250.000,00	0,00	300.725,22	37.099,00	0,00	0,00	37.099,00	37.099,00	0,00	0,00	37.099,00
13	2.150,00	0,00	0,00	2.150,00	2.150,00	0,00	0,00	2.150,00	2.150,00	0,00	0,00	2.150,00
14	25.234,00	0,00	0,00	25.234,00	14.989,00	0,00	0,00	14.989,00	18.489,00	0,00	0,00	18.489,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	119.292,80	0,00	0,00	119.292,80	124.859,30	0,00	0,00	124.859,30	124.859,30	0,00	0,00	124.859,30
50	5.063,97	0,00	8.600,00	13.663,97	8.850,50	0,00	16.200,00	25.050,50	17.848,95	0,00	16.200,00	34.048,95
60	0,00	0,00	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	290.000,00
99	0,00	0,00	3.066.550,00	3.066.550,00	0,00	0,00	3.066.550,00	3.066.550,00	0,00	0,00	3.066.550,00	3.066.550,00
<b>TOTALI</b>	<b>2.008.242,29</b>	<b>6.113.420,10</b>	<b>3.365.150,00</b>	<b>11.486.812,39</b>	<b>1.807.128,04</b>	<b>2.082.000,00</b>	<b>3.372.750,00</b>	<b>7.261.878,04</b>	<b>1.604.328,64</b>	<b>2.082.000,00</b>	<b>3.372.750,00</b>	<b>7.059.078,64</b>

## Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	613.226,33	10.000,00	0,00	623.226,33
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	141.053,50	284.635,31	0,00	425.688,81
5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	4.811,00	0,00	0,00	4.811,00
7	2.000,00	96.786,84	0,00	98.786,84
8	0,00	414.224,90	0,00	414.224,90
9	341.732,51	479.655,46	0,00	821.387,97
10	103.012,98	82.054,79	0,00	185.067,77
11	976.141,10	6.703.779,44	0,00	7.679.920,54
12	68.126,47	2.910.386,88	0,00	2.978.513,35
13	4.041,00	0,00	0,00	4.041,00
14	28.406,00	0,00	0,00	28.406,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	5.063,97	0,00	8.600,00	13.663,97
60	0,00	0,00	290.000,00	290.000,00
99	0,00	0,00	3.075.431,52	3.075.431,52
<b>TOTALI</b>	<b>2.287.614,86</b>	<b>11.181.523,62</b>	<b>3.374.031,52</b>	<b>16.843.170,00</b>

# D – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

## **Enti strumentali controllati**

## **Società controllate**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

## **Enti strumentali partecipati**

**Società partecipate:** L'Ente detiene una partecipazione in A.S.M. S.P.A. alla quale è affidata l'attività di trasporto e smaltimento dei rifiuti

COMUNE DI CAPITIGNANO, lì 9 giugno, 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*FABIO LAURENZI*

Il Rappresentante Legale

*PELOSI Maurizio*





# COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- [prtocollo@pec.comune.capitignano.aq.it](mailto:prtocollo@pec.comune.capitignano.aq.it)

COPIA

## VERBALE DI GIUNTA COMUNALE N° 9 del 24-02-2021

**Oggetto: Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 - 2023**

L'anno duemilaventuno, il giorno ventiquattro del mese di febbraio, alle ore 08:30, nella casa comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Pelosi Maurizio	SINDACO	P
PUCCI FRANCO	ASSESSORE	P
Fulvimari Daniele	ASSESSORE	A

**Partecipa** il VICE SEGRETARIO Dr. Fabio Laurenzi;

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pelosi Maurizio Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

**VISTI** i seguenti pareri espressi sulla proposta:

Visto : si esprime parere **Favorevole**, in ordine alla **Regolarità Tecnica** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 19-02-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Laurenzi Fabio

Visto : si esprime parere Favorevole, in ordine alla **Regolarità contabile** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 19-02-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Laurenzi Fabio

## LA GIUNTA COMUNALE

**Preso atto** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**Visto** l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:

- "1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.
2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.
4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.
- (...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale."

**Visto** inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

- "1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.
2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.
3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.
4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.
5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni."

**Rilevato che:**

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.
- l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che "(...) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";

**Visti:**

- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita:
  - 1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:

1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.
3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.
4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**Richiamato** inoltre l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.
2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.
3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.
4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle

organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.

**Considerato** che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

**Preso atto** che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

**Rilevato** che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti

disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."

**Visto** il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

**Rilevato** che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 12 in data 18/02/2021 con la quale è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2020, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

**Preso atto** che tale valore è uguale o inferiore al valore della soglia di virtuosità (A);

**Considerato** che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia;

**Considerato** che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è compreso tra il valore della soglia di virtuosità e il valore di rientro della maggiore spesa possono assumere personale a tempo indeterminato nei limiti del turn over disponibile, pur non potendo superare il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti calcolato nell'ultimo rendiconto approvato;

**Visto** l'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, il quale testualmente recita:

"28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di

commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (...). Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009."

**Visto** inoltre l'art. 1, c. 234, L. 28 dicembre 2015, n. 208 che recita: "Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale "Mobilita.gov", a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227

del 30 settembre 2015. Per le amministrazioni di cui al comma 425 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014 si procede mediante autorizzazione delle assunzioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente";

**Richiamato** inoltre il testo dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

**Preso atto** che la Corte dei conti, Sez. delle Autonomie, con deliberazione n. 10/SEZAUT/2020/QMIG depositata in data 29 maggio 2020, ha chiarito che: "Il divieto contenuto nell'art. 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, non si applica all'istituto dello "scavalco condiviso" disciplinato dall'art. 14 del CCNL del comparto Regioni - Enti locali del 22 gennaio 2004 e dall'art. 1, comma 124, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, anche nel caso comporti oneri finanziari a carico dell'ente utilizzatore"";

**Considerato** ai fini dell'impiego ottimale delle risorse come richiesto dalle Linee Guida sopra richiamate che:

- si rileva la necessità di perseguire l'ottimale distribuzione del personale tramite la mobilità interna ed esterna;
- si rileva la necessità di prevedere eventuali progressioni di carriera nella programmazione;
- si rileva la necessità di prevedere ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile, ivi comprese quelle comprese nell'art. 7, D.Lgs. n. 165/2001;
- le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori, purché non riconducibili a squilibri di bilancio;
- in caso di esternalizzazioni, devono essere rispettate le prescrizioni dell'art. 6-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

**Richiamata** la propria precedente deliberazione n. 13 in data 14/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022".

**Ravvisata** la necessità di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente.

**Vista** la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 predisposta dal responsabile del servizio finanziario-personale sulla base delle direttive impartite dalla Giunta comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione:

1. a) del fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;



- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
  - c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;
- che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale.

**Considerato** che il comune è inserito nel cratere sisma del 2009 ed in quello del 2016-2017 ed è titolare di prerogative assunzionali di carattere speciale e straordinario ai sensi dell'art. 5 dell'OPCM 3771/2009 e del comma 38 dell'art.2 del D.Lgs 148/2017 (disciplinanti la possibilità di contrattualizzare co.co.co sisma 2009) e dell'art.50 bis del D.L 189/2016 (disciplinante la possibilità di contrattualizzare co.co.co e dipendenti a tempo determinato nell'ambito della normativa del sisma 2016-2017).

**Ritenuto** necessario, pertanto, procedere contestualmente alla ricognizione della dotazione organica, intesa quale valore finanziario e cioè dotazione di spesa potenziale ed alla previsione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 (FTPT ), con particolare riferimento all'anno 2020, nel rispetto della spesa potenziale massima, e ciò secondo le linee guida adottate dalla funzione Pubblica in data 8.5.2018. Tale FTPT è strumento flessibile da rimodulare annualmente dal punto di vista quantitativo e qualitativo, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Pertanto, secondo la normativa predetta e le Linee guida dell'8.5.2018 "resta fermo che, in concreto, la spesa di personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzione consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'art.20 comma 3 del D.Lgs 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa di personale, al limite di spesa consentito dalla legge."

**Dato atto** che il Comune intende pianificare 2 assunzioni di personale a tempo indeterminato, rispettivamente un Istruttore Direttivo Tecnico a 30 ore nel 2021 ed un Istruttore Direttivo Amministrativo nell'annualità 2022.

**Che inoltre**, intende programmare ulteriori assunzioni a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.57 del D.L 104 del 14.08.2020 (che ha prorogato fino al 31.12.2021 le previsioni anche dell'art.50 bis D.L. 189/2016 in coincidenza della proroga della gestione straordinaria di cui all'art.1 comma 4 quinquies del medesimo D.L.), di due unità part time al 50% del vigente CCNL degli EELL rispettivamente con profilo di Istruttore Tecnico e Istruttore Amministrativo, e di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D), nell'ambito del budget di spesa assegnato dal commissario straordinario per la ricostruzione, quantificato in €141.463,40 come acclarato con nota prot. 4205 del 16/09/2019.

**Richiamate** le disposizioni di cui al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10 lett z) del Decreto D.P.C.M. 14 gennaio n. 21 il quale dispone che:

- z) è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure consorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su

basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché ad esclusione dei concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile; a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiori a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto;

**Dato atto** che in conseguenza delle predette disposizioni la tempistica della programmazione potrebbe subire ulteriori dilazioni e che pertanto potrebbe essere necessario ricorrere, al fine di garantire la funzionalità degli uffici, all'ulteriore ricorso a forme di lavoro flessibile e conseguentemente alla necessità di rideterminare i parametri di spesa imposti dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

**Atteso** in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001 con deliberazione di Giunta comunale n. 8 in pari data: "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 finalizzata alla dozione del Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023." non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**Vista** la determinazione del responsabile del servizio finanziario/personale n. 12 in data 18/02/2021, con la quale è stato quantificato in € 48.678,30 il limite di spesa di personale per l'anno 2021;

**Preso atto**, dunque, che, come indicato nelle Linee Guida sopra richiamate: "l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni".

**Considerato** che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, come indicato nella determinazione dirigenziale n. 12 in data 18/02/2021 sopra citata;

Personale a tempo indeterminato a tempo pieno IN SERVIZIO (+)	€ 93.882,80
Personale a tempo indeterminato a tempo parziale IN SERVIZIO (+)	€

Possibili espansioni da part-time a tempo pieno (+) <sup>1</sup>	€
Personale in comando in entrata (+)	€ 44.205,00
Possibili rientri di personale attualmente comandato presso altri enti (+)	€
Personale a tempo determinato (tutte le configurazioni) (+)	€ 219.809,00
Facoltà assunzionali a legislazione vigente (+)	€ 31.155,70
Assunzioni di categorie protette nella quota d'obbligo (+)	€ .....
Assunzioni per mobilità (+)	€ .....
Altre modalità di acquisizione temporanea di personale (+) <sup>2</sup>	€ 17.681,85
<b>Spesa TOTALE (B) (=)</b>	€ 437.890,05

**Rilevato** dunque che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2021 – 2023 (B) è inferiore alla spesa potenziale massima (A);

#### **Richiamato**

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;
- l'art. 4, c.2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che\_ "2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata dell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica ;"

**Visto** il proposito il parere n. 1187 rilasciato in data 22/02/2021, con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

**Ritenuto** di approvare la nuova dotazione organica organica dell'ente (allegato B);

**Visto** il piano occupazionale 2021-2023 predisposto sulla base della nuova dotazione organica e della normativa sopra richiamata e tenendo altresì conto delle esigenze dell'ente, che si riporta all'allegato C) alla presente deliberazione;

<sup>1</sup> NOTA BENE: personale in origine assunto a tempo pieno.

**Dato atto** in particolare che il nuovo piano occupazionale 2021-2023 prevede complessivamente:

- pianificare 2 assunzioni di personale a tempo indeterminato, rispettivamente un Istruttore Direttivo Tecnico a 30 ore nel 2021 ed un Istruttore Direttivo Amministrativo nell'annualità 2022 da ricoprire mediante concorso pubblico, fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001;
- programmare ulteriori assunzioni a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.57 del D.L. 104 del 14.08.2020 (che ha prorogato fino al 31.12.2021 le previsioni anche dell'art.50 bis D.L. 189/2016 in coincidenza della proroga della gestione straordinaria di cui all'art.1 comma 4 quinquies del medesimo D.L.), di due unità part time al 50% del vigente CCNL degli EELL rispettivamente con profilo di Istruttore Amministrativo cat. C, e di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D), nell'ambito del budget di spesa assegnato dal commissario straordinario per la ricostruzione, quantificato in €141.463,40 come accertato con nota prot. 4205 del 16/09/2019.
- Programmare l'assunzione di un Istruttore Tecnico part time al 50% avvalendosi delle disposizioni di cui ai commi 69 e 70 della legge 178/2020, la legge di bilancio 2021, in deroga alle capacità assunzionali dell'Ente ed esclusivamente per consentire al Comune "di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione" degli incentivi per l'efficienza energetica, il Sismabonus, il fotovoltaico e le colonnine di ricarica di veicoli elettrici cioè a quanto previsto dall'art. 119 del Dl 34/2020.
- programmare l'assunzione di 1 unità a tempo determinato e parziale 50% categoria C, ai sensi dell'art. 90, a supporto dell'ufficio del Sindaco;

**Dato atto che:**

- questo Ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabili previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2021-2023 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo Ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il piano occupazionale 2021-2023 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;

**Dato atto** che l'Ente ha provveduto al Piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023 ai sensi di legge, e che ha inoltrato lo stesso alla Consigliera delle pari opportunità ai fini dell'approvazione, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006.

**Rilevato** che il Comune di Capitignano intende programmare le ulteriori assunzioni a tempo parziale 50% e determinato, ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189 del 17/10/2016 convertito nella Legge n. 229 del 15/12/2016 e del comma 2 bis dell'art. 57 del Decreto Legge n. 104 del 14/08/2020 (che ha prorogato fino al 31/12/2021 le previsioni anche dell'art. 50 bis predetto in coincidenza della proroga della gestione straordinaria di cui

all'art. 1 comma 4 del medesimo D.L.) rispettivamente di una unità di categoria C part-time al 50% con profilo di Istruttore Amministrativo-contabile e di una unità di categoria D part time al 50%. del vigente CCNL degli EELL utilizzando le risorse assegnate dal Commissario straordinario alla ricostruzione del cratere sisma.

Si evidenzia che tale spesa di personale flessibile è in deroga ai limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e di cui ai commi 557 e 562 della legge 296 del 27/12/2006, in base a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 50 bis del D.L. 189 del 17/10/2016, mentre quella di cui al comma 1ter è soggetta ai limiti di cui all'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs 81/2015.

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

**Visto** il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

**Visto** il D.M. 17 marzo 2020;

A votazione unanime a norma di legge

## **DELIBERA**

1. **di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021 - 2023 quale parte integrante e sostanziale, stabilendo di :

- **procedere** all'assunzione a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato di un istruttore Direttivo Tecnico mediante procedura consorziale, previo espletamento delle procedure di modalità ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- **di avvalersi** delle facoltà introdotte dall'art. 8 della legge 7 luglio 2019, n. 56 (legge Concretezza) a mente della quale per il triennio 2019-2021, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego e favorire il ricambio generazionale, le procedure consorziali e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- **di procedere** all'assunzione mediante l'istituto del Comando di un Istruttore direttivo Amministrativo a tempo pieno per un massimo di 3 anni, con decorrenza dal 01.03.2021;
- **di procedere** al reclutamento di personale ai sensi dell'art. 50-bis del D.Lgs 189/2016, nell'ambito del budget di spesa assegnato dalla Regione Abruzzo pari ad € 141.463,40, rispettivamente 1 unità cat. C part-time 50% profilo Amministrativo cat. C e 1 unità cat. D part-time 50% profilo Tecnico;

- **di procedere** all'assunzione di un Istruttore Tecnico part time al 50% avvalendosi delle disposizioni di cui ai commi 69 e 70 della legge 178/2020, la legge di bilancio 2021, in deroga alle capacità assunzionali dell'Ente ed esclusivamente per consentire al Comune "di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione" degli incentivi per l'efficienza energetica, il Sismabonus, il fotovoltaico e le colonnine di ricarica di veicoli elettriche cioè a quanto previsto dall'art. 119 del Dl 34/2020.
- **di procedere** all'assunzione di un Istruttore Amministrativo part-time ai sensi dell'art. 90 del Tuel, per un massimo di 6 mesi;

2. **di dare atto** che le procedure consorsuali verranno espletate in osservanza "del protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici covid adottato dal Dipartimento della funzione pubblica" (articolo 1, comma 10, lettera z. DPCM 14 gennaio 2021), validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile.

3. **di approvare**, per le motivazioni riportate nella premessa, la dotazione organica dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4. **di approvare**, per le motivazioni riportate nella premessa, il nuovo piano occupazionale per il triennio 2021 - 2023, dando atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

5. **di dare atto** che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

6. **di dare atto** infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

7. **di trasmettere**, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 - 2023 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano.

8. **di demandare** al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE - SINDACO  
F.to Pelosi Maurizio

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fabio Laurenzi

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale online con n°83 in data odierna ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 26-02-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fabio Laurenzi

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi Art.134, comma terzo, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 24-02-2021 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Addì 24-02-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fabio Laurenzi

#### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Capitignano, 26-02-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fabio Laurenzi



# COMUNE DI CAPITIGNANO

## PROVINCIA DI L'AQUILA

### ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

**Parere n. 7**

**Data 22/02/2021**

**OGGETTO: Parere sulla proposta di adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023.**

**Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 19-02-2021**

L'anno 2021 il giorno VENTIDUE del mese di febbraio, alle 8,30, il revisore unico dei conti si è riunito per esprimere il proprio parere in merito alla approvazione della **"Programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023."**

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dal Responsabile di Servizio Dr. Fabio Laurenzi e il parere di regolarità finanziaria dal Responsabile di Ragioneria Fabio Laurenzi;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs.25 maggio 2017, n. 75;

VISTA l'attuale normativa in materia di facoltà assunzionali dei comuni ed in particolare il DPCM 17 marzo 2020 che dispone in merito alle nuove modalità di assunzioni di personale negli enti locali a decorrere dal 20/04/2020, in attuazione dell'articolo 33 del D.L. n.34/2019 (convertito dalla legge n.58/2019), e che prevede una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

DATO ATTO CHE la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 19-02-2021 in oggetto è rispondente alle modifiche normative in materia ed è completa e corretta formalmente e sostanzialmente;

CHE con il nuovo sistema di computo degli spazi assunzionali è possibile effettuare assunzioni a tempo indeterminato purché non vengano superati i limiti determinati dai valori soglia differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti al netto del FCDE;

CHE dall'esame dei suddetti documenti si evince, segnatamente, l'intenzione dell'Ente di procedere al reclutamento di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato di Cat. C1, istruttore di vigilanza;

CHE dal punto di vista contabile, emerge che:

-è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale e sono rispettati gli altri requisiti assunzionali dalle norme vigenti, siccome attestato dai responsabili proponenti;

-l'Ente rispetta i vincoli di finanza pubblica e il rispetto del comma 557 della Legge 296/2006 e il recente DPCM sopra citato;

-l'Ente, sulla base dei calcoli fatti in delibera, dispone di una capacità assunzionale sufficiente all'attuazione del programma di assunzioni previsto nella presente giunta, secondo allegati di calcolo prodotti ed allegati alla proposta giunta in parola;

DATO ATTO che alla stessa proposta risultano allegati una "Attestazione rispetto limite di spesa del personale" quali parti integranti e sostanziali della proposta di delibera.

EVIDENZIATO inoltre che dalla proposta e dagli allegati alla stessa risultano che il limite di spesa potenziale massimo del Comune di Capitignano ai sensi dell'art.1 comma 562 della L.296/1996 e delle Linee guida della Funzione pubblica dell'8.5.2018 è di € 327.954,96 ( spesa anno 2008) e che il limite di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art.9 comma 28 del D.L 78/2010 è di € 20.945,26

Tutto ciò premesso e considerato:

ACCERTA

- 1) che il Piano triennale dei fabbisogni di personale e il relativo piano occupazionale per il periodo 2021 - 2023 rispetta i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
- 2) che in conseguenza delle assunzioni previste nel Piano in oggetto, l'equilibrio pluriennale del bilancio è garantito.

ESPRIME

ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, parere **FAVOREVOLE** alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 19-02-2021 avente ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023".

La seduta si è conclusa alle ore 10,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Revisore Unico dei Conti

(Dott. Fabio Disanti)



## **SEZIONE 2**

### **SCHEDE INTERVENTI**

<b>COMUNE DI CAPITIGNANO</b>
<b>Provincia</b>

**CODICE OPERA 3**

Denominazione opera: **Riparazione patrimonio edilizia pubblica residenziale fraz. Colloveri**  
**CUP G94J17000110001**

Responsabile del procedimento

**Chiara Recchiuti C.F.:**

Codice CPV 45000000-7	Codice Unico Intervento (CUI) 00164280661201900001	
Tipologia <b>09</b> <b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</b>	Macro categoria <b>04</b> <b>04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>	Categoria <b>A05 - 08</b> <b>EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA</b>

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Importo non finanziato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>241.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>241.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari****Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
4017	4	241.900,00	0,00	0,00	

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
2017	4	241.900,00	0,00	0,00	

## CODICE OPERA 4

Denominazione opera: **ERP ex scuola fraz. Collenoveri**  
**CUP**

Responsabile del procedimento

**Chiara Recchiuti C.F.:**

Codice CPV 45000000-7

Codice Unico Intervento (CUI) 00164280661201900002

Tipologia

**04**

**RISTRUTTURAZIONE**

Macro categoria

**04**

**04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI**

Categoria

**A05 - 08**

**EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA**

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Importo non finanziato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Movimenti finanziari

### Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
4017	3	150.000,00	0,00	0,00	

### Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
2017	3	150.000,00	0,00	0,00	

## CODICE OPERA 2

Denominazione opera: ***Ripristino danni causati da sisma 2009 al cimitero e alla chiesa Madonna di Loreto***  
***CUP***

Responsabile del procedimento

***Chiara Recchiuti C.F.:***

Codice CPV 98371111-5

Codice Unico Intervento (CUI) 00164280661201900008

Tipologia

***05***

***RESTAURO***

Macro categoria

Categoria

***A05 - 11***

***BENI CULTURALI***

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<b><i>Importo non finanziato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
<b><i>Entrate previste</i></b>	<b><i>233.264,53</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
<b><i>Spese previste</i></b>	<b><i>233.264,53</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>

## Movimenti finanziari

### Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
4008	6	233.264,53	0,00	0,00	

### Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
3307		233.264,53	0,00	0,00	

## CODICE OPERA 1

Denominazione opera: **Banda Larga**  
**CUP**

Responsabile del procedimento

**Chiara Recchiuti C.F.:**

Codice CPV 32412110-8	Codice Unico Intervento (CUI) 00164280661201900005	
Tipologia <b>01</b>  <b>NUOVA REALIZZAZIONE</b>	Macro categoria <b>05</b>  <b>05 - IMPIANTI</b>	Categoria <b>A04 - 07</b>  <b>TELECOMUNICAZIONE TECNOLOGIE INFORMATICHE</b> <b>E</b>

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Importo non finanziato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>172.246,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Movimenti finanziari

### Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
4000	9	172.246,43	0,00	0,00	

### Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

**CODICE OPERA 5**

Denominazione opera: **Riparazione patrimonio edilizia pubblica residenziale fraz. Sivignano - Via Capo Croce**  
**CUP G92C18000210001**

Responsabile del procedimento

**Chiara Recchiuti C.F.:**

Codice CPV 45000000-7

Codice Unico Intervento (CUI) 00164280661201900003

Tipologia

**04**

**RISTRUTTURAZIONE**

Macro categoria

**04**

**04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI**

Categoria

**A05 - 09**

**ALTRA EDILIZIA PUBBLICA**

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Importo non finanziato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari****Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
4017	5	170.000,00	0,00	0,00	

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
2017	5	170.000,00	0,00	0,00	



## CODICE OPERA 6

Denominazione opera: **ERP ex Stazione Ferroviaria**  
**CUP G91B19000650005**

Responsabile del procedimento

**Chiara Recchiuti C.F.:**

Codice CPV 45000000-7

Codice Unico Intervento (CUI) 00164280661201900004

Tipologia

**04**

**RISTRUTTURAZIONE**

Macro categoria

**04**

**04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI**

Categoria

**A05 - 09**

**ALTRA EDILIZIA PUBBLICA**

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Importo non finanziato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Movimenti finanziari

### Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
42219		800.000,00	0,00	0,00	

### Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
2017	6	800.000,00	0,00	0,00	

## CODICE OPERA 7

Denominazione opera: **Miglioramento sismico del garage comunale sito in via Roma**  
**CUP**

Responsabile del procedimento

**Chiara Recchiuti C.F.:**

Codice CPV 45000000-7

Codice Unico Intervento (CUI) 00164280661202000005

Tipologia

Macro categoria

Categoria

**04**

**E10 - 99**

**04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI**

**ALTRO**

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Importo non finanziato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>119.897,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>119.897,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Movimenti finanziari

### Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
4017	10	119.897,89	0,00	0,00	99 Altra tipologia

### Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
2017	10	119.897,89	0,00	0,00

**CODICE OPERA 8**

Denominazione opera: **Miglioramento sismico dell'edificio comunale emergenziale e di servizio**  
**CUP**

Responsabile del procedimento

**Chiara Recchiuti C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00164280661201900007	
Tipologia <b>04</b> <b>RISTRUTTURAZIONE</b>	Macro categoria <b>04</b> <b>04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>	Categoria <b>A05 - 09</b> <b>ALTRA EDILIZIA PUBBLICA</b>

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Importo non finanziato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari****Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

## CODICE OPERA 9

Denominazione opera: **Contributo straordinario di 200 mila euro per il completamento e la realizzazione di nuove opere dis CUP**

Responsabile del procedimento

**Chiara Recchiuti C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00164280661202100009	
Tipologia	Macro categoria <b>04</b> <b>04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>	Categoria <b>-</b>

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Importo non finanziato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Movimenti finanziari

### Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

### Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--



**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2021	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	1.887.308,85	0,00	0,00	1.887.308,85
<b>TOTALE</b>	<b>1.887.308,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.887.308,85</b>

*Il referente del programma*

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																	
Cup(1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministraz.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percent. avanzam. lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualm. fruibile anche parzialm. dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimens. dell'opera	Destin. d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3		Tabella B.4		Tab.B.5			
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma

- Note
- (1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

- Tabella B.1
- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

- Tabella B.2
- a) nazionale
- b) regionale
- Tabella B.3
- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

- Tabella B.4
- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo . (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)
- Tabella B.5
- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano  
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localiz. COD. NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Totale
								Tabella C.1	TabellaC.2	Tabella C.3	Tabella C.4				
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

**Note**  
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l’immobile è stato inserito + lettera “i” ad identificare l’oggetto immobile e distinguerlo dall’intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell’intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

- Tabella C.1
1. no  
2. parziale  
3. totale
- Tabella C.2
1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all’opera da affidare in concessione
- Tabella C.3
1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione
- Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell’opera ed altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell’opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato



ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.  Tab. D.1	Sett. e sottos ett. Inter.  Tab. D.2	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)  Tab. D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)  Tab. D.5
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipol		
00164280661201900001	3	G94J17000110001		Chiara Recchiuti	NO	NO	21	066	013		09		Lavori di Miglioramento Sismico Dell' "Ex Scuola Elementare Di Collenoveri" Comunale sito in località "Collenoveri"	2	241.900,00	0,00	0,00	0,00	241.900,00	0,00		0,00			
00164280661201900002	4			Chiara Recchiuti	NO	NO		000	066021		04		RIPARAZIONE PATRIMONIO EDILIZIA PUBBLICA FRAZ. COLLENOVERI FONDI POST SISMA 2016	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
00164280661201900008	2			Chiara Recchiuti	NO	NO		000	000		05		Ripristino danni causati da sisma 2009 al cimitero e alla chiesa Madonna di Loreto	1	233.264,53	0,00	0,00	0,00	233.264,53	0,00		0,00			
00164280661201900003	5	G92C18000210001		Chiara Recchiuti	NO	NO		000	066021		04		Riparazione patrimonio edilizia pubblica residenziale fraz. Svignano - Via Capo Croce	2	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00		0,00			
00164280661201900004	6	G91B19000650005		Chiara Recchiuti	NO	NO		000	066021		04		LAVORI DI RIPARAZIONE STATICA E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO EX STAZIONE FERROVIARIA DI CAPITIGNANO DANNEGGIATO DALLEVENTO SISMICO DEL 6	1	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma

**Note**  
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.  Tab. D.1	Sett. e sottos ett. Inter.  Tab. D.2	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)  Tab. D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)  Tab. D.5
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo	Tipol  Tab. D.4		
00164280661202000005	7			Chiara Recchiuti	NO	NO		000	066021				APRILE 2009 Miglioramento sismico del garage comunale sito in via Roma	2	119.897,89	0,00	0,00	0,00	119.897,89	0,00		0,00			
															1.715.062,42	0,00	0,00	0,00	1.715.062,42	0,00		0,00			

Il referente del programma

**Note**  
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano

INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tab.E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIV. DI PROGET. Tab.E.2	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00164280661201900001	G94J17000110001	Lavori di Miglioramento Sismico Dell" "Ex Scuola Elementare Di Collenoveri" Comunale sito in località "Collenoveri"	Chiara Recchiuti	241.900,00	241.900,00	CPA	2	NO	NO				
00164280661201900002		RIPARAZIONE PATRIMONIO EDILIZIA PUBBLICA FRAZ. COLLENOVERI FONDI POST SISMA 2016	Chiara Recchiuti	150.000,00	150.000,00	CPA	1	NO	NO				
00164280661201900008		Ripristino danni causati da sisma 2009 al cimitero e alla chiesa Madonna di Loreto	Chiara Recchiuti	233.264,53	233.264,53	CPA	1	NO	NO				
00164280661201900003	G92C18000210001	Riparazione patrimonio edilizia pubblica residenziale fraz. Sivignano - Via Capo Croce	Chiara Recchiuti	170.000,00	170.000,00	CPA	2	NO	NO				
00164280661201900004	G91B19000650005	LAVORI DI RIPARAZIONE STATICA E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO EX STAZIONE FERROVIARIA DI CAPITIGNANO DANNEGGIATO DALLEVENTO SISMICO DEL 6 APRILE 2009	Chiara Recchiuti	800.000,00	800.000,00	CPA	1	NO	NO				
00164280661202000005		Miglioramento sismico del garage comunale sito in via Roma	Chiara Recchiuti	119.897,89	119.897,89	ADN	2	NO	NO				

Il referente del programma

(\*) Talc campo compare solo in caso di modifica del programma

- Tabella E.1
- ADN – Adeguamento normativo  
AMB – Qualità ambientale  
COP – Completamento Opera Incompiuta  
CPA – Conservazione del patrimonio  
MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
URB – Qualità urbana  
VAB – Valorizzazione beni vincolati  
DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

- Tabella E.2
- 1 . progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto ti fattibilità tecnico – economica: "documento finale"  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	------------------------	--

*Il referente del programma*

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziameti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Il referente del programma*

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministraz. e	1^ Ann.del 1° prog., nel quale l'int. è stato inser.	Ann. Nella quale si prevede di dare avvio alla proced. di affidam.	Codice CUP (2)	Acq. ricom. nell' impor. complex. di un lavoro o di altra acquisiz. presente in program. di lavori forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funz. (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUIST O	Liv. di prior. (6)  Tab. B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Dur. del contr.	L'acq è relati vo a nuovo affid. di contr. in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquis. agg. o variato a seguito di modif. a progr. (11)  Tab.B.2	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Cod AUSA		denominaz.
																				Importo	Tip.			
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Il referente del programma

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Capitignano**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE INTERVENTO UNICO –CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
-------------------------------------	------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------------	--

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

*Il referente del programma*

**TABELLE MINISTERIALI**

Tabella classificazione CUP - Natura "Realizzazione di lavori pubblici"			
CODICE NATURA	DESCR. NATURA	CODICE TIPOLOGIA	DESCR. TIPOLOGIA
03	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	01	NUOVA REALIZZAZIONE
		02	DEMOLIZIONE
		03	RECUPERO
		04	RISTRUTTURAZIONE
		05	RESTAURO
		08	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
		09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
		06	MANUTENZIONE ORDINARIA
		07	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
		58	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO
		60	AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E LABORATORIALE
		59	LAVORI SOCIALMENTE UTILI
		99	ALTRO



**Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
01	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO	01	STRADALI	011	AUTOSTRADE
				012	STRADE STATALI
				013	STRADE REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI
				014	PISTE CICLABILI
				015	STRADE RURALI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE STRADALI
		02	AEROPORTUALI	021	PISTE
				022	AEROSTAZIONI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE AEROPORTUALI
		03	FERROVIE	031	LINEE FERROVIARIE
				036	STAZIONE E TERMINALI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE FERROVIARIE
		04	MARITTIME LACUALI E FLUVIALI	041	PORTI COMMERCIALI
				042	IDROVIE E STRUTTURE/INFRASTRUTTURE FLUVIALI
				043	PORTI PER LA PESCA
				045	PORTI TURISTICI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE MARITTIME E FLUVIALI
		05	TRASPORTO URBANO	032	LINEE METROPOLITANE E TRAMVIARIE
				036	SISTEMI INTEGRATI E DI TRASPORTO INTELLIGENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE
				157	SISTEMI DI PARCHEGGIO E INTERSCAMBIO
				999	ALTRI STRUTTURE/INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO URBANE
		06	TRASPORTI MULTIMODALI E ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	033	FUNIVIE, SEGGIOVIE, FUNICOLARI
				035	TRASPORTI MULTIMODALI ED INTERPORTI
				034	SISTEMI DI TRASPORTO INTELLIGENTI
				999	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO
02	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	05	DIFESA DEL SUOLO	044	SPIAGGE
				051	CORSI D'ACQUA

**Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
				120	BONIFICA DI SITI
				121	REGIMAZIONE ACQUE
				122	FORESTE
				141	ABITATI
				142	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE A RISCHIO SISMICO
				999	ALTRE INFRASTRUTTURE/STRUTTURE DI DIFESA DEL SUOLO
		10	SMALTIMENTO RIFIUTI	115	IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI URBANI
				116	IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI SPECIALI
				118	SISTEMI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI
				117	IMPIANTI PER LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE DI SMALTIMENTO RIFIUTI
		11	PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	117	STRUTTURE PER LA QUALITA' DELL'ARIA
				118	SITI NATURALI E RURALI
				119	INFRASTRUTTURE VERDI
				120	STRUTTURE PER PROTEZIONE DAL RUMORE
				122	PARCHI E RISERVE AREE PROTETTE
				123	SISTEMI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE E TELECONTROLLO DELL'INQUINAMENTO
				124	STRUTTURE PER LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER LA PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE AMBIENTALE
		12	RIASSETTO E RECUPERO DI SITI URBANI E PRODUTTIVI	001	AREE DISMESSE
				002	IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO DI RIFIUTI SPECIALI
				005	SITI CONTAMINATI E/O DEGRADATI
				999	ALTRE SITI PRODUTTIVI
		15	RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE	110	DIGHE
				111	BACINI IRRIGUI, TRAVERSE E STRUTTURE MINORI DI ACCUMULO
				112	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER LA CAPTAZIONE E ADDUZIONE DELL'ACQUA PER USI NON AGRICOLI O AD USO PLURIMO

**Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
				113	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER LA CAPTAZIONE E ADDUZIONE DELL'ACQUA PER ESCLUSIVO USO AGRICOLO
				117	DISSALATORI E STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER LA POTABILIZZAZIONE
				118	RETI IDRICHE URBANE
				119	RETI IDRICHE RURALI
				120	SERBATOI ED IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO
				121	RETI IDRICHE INDUSTRIALI
				133	IMPIANTI E RETI IRRIGUE INTERAZIENDALI
				114	IMPIANTI DEPURAZIONE ACQUE
				115	IMPIANTI DI PRE-TRATTAMENTO, STOCCAGGIO, SOLLEVAMENTO E RIUTILIZZO ACQUE REFLUE
				116	RETI FOGNARIE
				122	RETI PER IL COLLETTAMENTO DELLE ACQUE PLUVIALI
				123	CORPI IDRICI: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA'
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE IDRICHE
03	INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO	06	PRODUZIONE DI ENERGIA	001	IMPIANTI DI COGENERAZIONE
				061	IMPIANTI PRODUZIONE IDROELETTRICA
				062	IMPIANTI PRODUZIONE TERMOELETTRICA
				069	IMPIANTI PRODUZIONE GAS
				998	ALTRI IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIE DA FONTI RINNOVABILI
				999	ALTRI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE E L'ESTRAZIONE DI ENERGIA
		16	DISTRIBUZIONE DI ENERGIA	004	IMPIANTI PER L'EFFICIENZA DELLE RETI E RISPARMIO ENERGETICO
				060	RETI DISTRIBUZIONE GAS
				065	IMPIANTI DI TRASMISSIONE DI ENERGIA ELETTRICA
				066	IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E TERMICA, CIVILE E INDUSTRIALE
				068	ELETTRIFICAZIONI RURALI
				142	METANODOTTI GASDOTTI E SIMILI
				999	ALTRI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE ENERGIA

**Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
04	INFRASTRUTTURE PER L'ATTREZZATURA DI AREE PRODUTTIVE	39	INFRASTRUTTURE PER L'ATTREZZATURA DI AREE PRODUTTIVE	144	INFRASTRUTTURE CIVILI PER AREE INDUSTRIALI
				145	SISTEMAZIONE DEI TERRENI E RICONVERSIONE AREE INDUSTRIALI
				999	ALTRE INFRASTRUTTURE PER ATTREZZATURE DI AREE PRODUTTIVE
05	INFRASTRUTTURE SOCIALI	08	SOCIALI E SCOLASTICHE	081	EDIFICI SOCIALI, CULTURALI E ASSISTENZIALI
				082	ASILI NIDO
				083	SCUOLE MATERNE
				087	SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI
				085	UNIVERSITA'
				086	ALTRI EDIFICI SCOLASTICI
				999	ALTRE STRUTTURE SOCIALI
		10	ABITATIVE	100	ABITAZIONI RURALI E BORGHI RURALI
				103	FABBRICATI RESIDENZIALI URBANI
				104	EDIFICI DANNEGGIATI DA CALAMITA' NATURALI
				105	INFRASTRUTTURE CIVILI PER COMPLESSI RESIDENZIALI
				106	RESIDENZE PER COMUNITA'
				999	ALTRI EDIFICI ABITATIVI
		11	BENI CULTURALI	093	MONUMENTI
				095	AREE ARCHEOLOGICHE
				096	RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DI BENI CULTURALI
				097	MUSEI ARCHIVI E BIBLIOTECHE
				098	PATRIMONIO RURALE
				099	BENI CULTURALI MOBILI
				999	ALTRI BENI CULTURALI
		12	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	098	IMPIANTI SPORTIVI
				100	TEATRI ED ALTRE STRUTTURE PER LO SPETTACOLO
				101	STRUTTURE FIERISTICHE E CONGRESSUALI
				999	ALTRE STRUTTURE RICREATIVE

**Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
		30	SANITARIE	111	STRUTTURE OSPEDALIERE
				130	ALTRE STRUTTURE PER L'IGIENE LA PROFILASSI E LA TUTELA DELLA SALUTE
				150	ALTRI PRESIDI SANITARI TERRITORIALI
				153	RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI
				999	ALTRE STRUTTURE SANITARIE
		31	CULTO	001	CHIESE
				002	EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI
				003	CONVENTI
				999	ALTRI EDIFICI PER IL CULTO
		32	DIFESA	090	CASERME
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE MILITARI
		33	DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	001	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER SEDI DI ORGANI ISTITUZIONALI
				003	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER SEDI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
				004	EDIFICI E INFRASTRUTTURE PER UFFICI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE
		34	GIUDIZIARIE E PENITENZIARIE	092	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PENITENZIARIE
				094	PRETURE E TRIBUNALI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE GIUDIZIARIE
		36	PUBBLICA SICUREZZA	001	COMMISSARIATI
				002	EDIFICI ED INFRASTRUTTURE PER LA PROTEZIONE CIVILE
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER LA PUBBLICA SICUREZZA
		99	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	096	CIMITERI
				191	ARREDO URBANO
				192	VERDE PUBBLICO
				193	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
				999	ALTRE INFRASTRUTTURE

**Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
06	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE, E LA RICERCA E L'IMPRESA SOCIALE	02	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER IL SETTORE SILVO-FORESTALE	001	FORESTAZIONE PRODUTTIVA
				005	IMPIANTI PER LA RACCOLTA, LA TRASFORMAZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI FORESTALI
				006	MEZZI ED IMPIANTI PER LA PREVENZIONE E IL RIPRISTINO DA CALAMITA' NATURALI
				007	ATTREZZATURE, MACCHINARI E MEZZI TECNICI PER IL LAVORO FORESTALE
				129	STRUTTURE PER COLTIVAZIONI FORESTALI (VIVAI, ECC)
				033	CREAZIONE NUOVE FORME DI COOPERAZIONE PRODUTTIVA E COMMERCIALE
				002	OPERE PER L'ACCRESIMENTO DELLA RESILIENZA E DEL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI
				003	INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLE AZIENDE FORESTALI
				999	ALTRE OPERE PER IL SETTORE SILVO-PASTORALE
		13	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER L'AGRICOLTURA, LA ZOOTECNIA E L'AGROALIMENTARE	026	INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLE AZIENDE AGRICOLE
				027	INTRODUZIONE DI SISTEMI PER IL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI PRODOTTI
				028	ADESIONE AI REGIMI DI QUALITA' PER LE PRODUZIONI AGRICOLE
				030	IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER LA DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' O PLURIATTIVITA' IN AZIENDE AGRICOLE (INCL. INV. PER LA PRODUZIONE ENERGETICA DA FONTI RINNOVABILI)
				129	IMPIANTI E RETI IRRIGUE AZIENDALI
				031	INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI A FINALITA' AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALE (INCLUSI INVESTIMENTI PER LA PRODUZIONE ENERGETICA DA FONTI RINNOVABILI)
				130	STRUTTURE PER COLTIVAZIONI AGRICOLE PROTETTE (SERRE; ECC.)
				032	MEZZI E IMPIANTI PER IL RIPRISTINO E LA PREVENZIONE DA EVENTI CALAMITOSI
				131	OPERE SU IMPIANTI PRODUTTIVI (COLTIVAZIONI) AGRICOLI
				033	CREAZIONE NUOVE FORME DI COOPERAZIONE PRODUTTIVA E COMMERCIALE
				133	MIGLIORAMENTI FONDARI AZIENDALI
				134	FABBRICATI RURALI
				137	IMPIANTI, MACCHINARI MEZZI TECNICI E INVESTIMENTI IMMATERIALI PER LE AZIENDE AGRICOLE E AGROALIMENTARI
				138	STRUTTURE PER LA ZOOTECNIA
				145	RETI DI MONITORAGGIO AGROMETEREOLOGICO

**Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
				150	IMPIANTI COLLETTIVI PER LA TUTELA DELLA QUALITA' E PER LO SVILUPPO DI FORME ASSOCIATIVE DEI PRODUTTORI
				151	INTERVENTI PER LA RICOMPOSIZIONE FONDIARIA
				152	COMPENSAZIONI SETTORE AGRICOLO E FORESTALE E DELLA PESCA ED ACQUACOLTURA
				153	SOSTEGNO IN AMBITO AGRO - SILVO AMBIENTALE
				034	BENESSERE ANIMALI
				035	TRASFERIMENTO DELL'AZIENDA A UN ALTRO AGRICOLTORE
				036	SVILUPPO E SOSTEGNO DI FORME ASSOCIATIVE
				037	PREMI ASSICURATIVI E FONDI MUTUALIZZAZIONE
				999	ALTRE OPERE E STRUTTURE PER L'AGRICOLTURA
		14	IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER LA PESCA E L'ACQUACOLTURA	139	IMPIANTI DI ACQUACOLTURA
				143	STRUTTURE PER LA TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA PESCA ED ACQUACOLTURA
				144	MEZZI, OPERE ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI PESCA
				145	ATTREZZATURE E MEZZI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA PESCA
				999	ALTRE ATTREZZATURE PER LA PESCA
		39	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' INDUSTRIALI E L'ARTIGIANATO	145	INTRODUZIONE TECNOLOGIE RISPETTOSE DELL'AMBIENTE E DELLA RIDUZIONE DEI CONSUMI
				146	STRUTTURE INDUSTRIALI COMUNI ED ALTRI EDIFICI ATTREZZATI
				147	CENTRI E LABORATORI ARTIGIANI
				150	IMPIANTI, MACCHINARI ED ANNESSE OPERE MURARIE
				149	INIZIATIVE DI ATTRAZIONE INVESTIMENTI E SVILUPPO PRODUTTIVO TERRITORIALE
				151	INIZIATIVE DI RICONVERSIONE INDUSTRIALE
				152	STRUTTURE PER LA LOGISTICA
				999	ALTRE OPERE ED IMPIANTI PER ATTIVITA' INDUSTRIALI
		40	OPERE E INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA	156	CENTRI DI RICERCA
				157	LABORATORI ATTREZZATI PER LA RICERCA
				999	ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA
		41	OPERE E STRUTTURE PER IL TURISMO	004	STRUTTURE RICETTIVE PER AGRITURISMO E TURISMO RURALE

**Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
				155	ALBERGHI
				156	CENTRI DI INFORMAZIONE / ACCOGLIENZA
				157	ALTRE STRUTTURE DI RICETTIVITA' TURISTICA
				999	ALTRE STRUTTURE E IMPIANTI PER IL TURISMO
		42	STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	149	CENTRI COMMERCIALI
				158	MAGAZZINI
				160	STRUTTURE PER SERVIZI DI ANNONA
				170	IMPIANTI E MACCHINARI PER IL COMMERCIO ED I SERVIZI
				999	ALTRE STRUTTURE PER IL COMMERCIO ED I SERVIZI
		43	OPERE E INFRASTRUTTURE PER L'IMPRESA SOCIALE	001	SPAZI E STRUTTURE PER LE ATTIVITA' DI IMPRESA SOCIALE
07	INFRASTRUTTURE PER TELECOMUNICAZIONI E TECNOLOGIE INFORMATICHE	17	INFRASTRUTTURE PER TELECOMUNICAZIONI	171	IMPIANTI RADIOELETTRICI (ANTENNE E TRASMETTITORI)
				172	CAVIDOTTI, ALTRE OPERE CIVILI DI CABLAGGIO E CENTRALINE
				173	POSA CAVI IN DOTTI GIÀ ESISTENTI
				174	CABLAGGIO INTERNO AD EDIFICI E DI RETI LOCALI
				175	IMPIANTI WIRELESS
				176	SISTEMI ED IMPIANTI DI CONTROLLO E VIDEOSORVEGLIANZA
				999	ALTRE OPERE ED IMPIANTI PER TELECOMUNICAZIONE
		18	TECNOLOGIE INFORMATICHE	181	LOCALI ATTREZZATI PER CENTRI DI SERVIZIO INFORMATICI
				182	IMPIANTI ED INFRASTRUTTURE HARDWARE E SOFTWARE PER CENTRI DI SERVIZIO INFORMATICI
				999	ALTRE OPERE ED IMPIANTI PER TECNOLOGIE INFORMATICHE