



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- prtocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

COPIA

VERBALE DI GIUNTA COMUNALE N° 11 del 14-04-2020

Oggetto: Piano delle Azioni Positive 2020-2022.

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di aprile, alle ore 19:00, nella casa comunale. Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Pelosi Maurizio	SINDACO	Presente in Videoconferenza
PUCCI FRANCO	ASSESSORE	P
Fulvimari Daniele	ASSESSORE	Presente in Videoconferenza

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. Laurenzi Fabio;
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pelosi Maurizio Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta:

Visto : si esprime parere **Favorevole**, in ordine alla **Regolarità Tecnica** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 08-04-20

Il Responsabile del servizio
F.to Laurenzi Fabio

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni", stabilisce che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

PRECISATO che la Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 23 maggio 2007, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

VISTO il "Piano delle Azioni Positive" per il triennio 2020 – 2022 predisposto dal Vice Segretario Comunale, allegato alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- sul predetto piano, l'Ente con nota prot. 363 del 20.01.2020 ha richiesto il parere alla Consigliera per le pari opportunità;
- con nota prot. 1315 del 10.03.2020, l'Ente ha richiesto un sollecito al parere per il piano delle azioni positive;
- che con nota prot. 1471 del 16.03.2020, avente in oggetto: "Sollecito parere "Piano delle azioni positive". Rif. Prot. 1315 del 10.03.2020 cat. Q C.", il Segretario Generale della Provincia dell'Aquila ha comunicato l'assenza attuale di una figura che possa rappresentare un Consigliere di Parità a causa delle dimissioni della precedente Consigliera dott.ssa Francesca Di Benedetto, acclarando così l'impossibilità di ottenere tale parere come risulta da tale nota prot. 1471 del 16.03.2020.

DATO ATTO che è necessario provvedere all'approvazione dello stesso;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge n. 448/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006;

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Servizio;

Con votazione unanime espressa nei modi e termini di legge.

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ed in questa sede si intendono integralmente riportate,

- 1) Di approvare l'allegato "Piano delle Azioni Positive" per il triennio 2020 – 2022, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246";

- 2) Di stabilire che potrà essere fissato con successivo provvedimento un piano di verifica e monitoraggio di tale Piano;
- 3) Di inviare copia della relazione annuale di sintesi delle azioni previste per l'anno 2020, come risultano dal su indicato Piano, al Dipartimento della funzione pubblica e al Dipartimento per i diritti e le pari opportunità;
- 4) Con successiva e separata votazione, unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Nell'ambito delle finalità espresse dalla Legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo-donna nel lavoro", ora abrogata dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", in cui è quasi totalmente confluita, ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità", viene adottato il presente Piano di Azioni Positive per il triennio 2020 – 2022.

Quindi tali azioni positive sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la presenza delle donne nel mondo del lavoro. Con il presente Piano, l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengono conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia.

La gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di incentivi, continueranno a tener conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

Il Comune di Capitignano non ha un'equa distribuzione di personale tra uomini e donne, come si evidenzia nella seguente tabella che riporta il personale a tempo indeterminato presente nella dotazione organica dell'Ente al 01/01/2020:

CATEGORIA	UOMINI	DONNE	TOTALE
D5	1	0	1
B2	1	0	1
B1	2	0	2
TOTALE	4	0	4

Dalla tabella sopra esposta si evince che il numero degli uomini impiegati attualmente presso questa Amministrazione Comunale, è maggiore rispetto a quello delle donne.

Nel corso del prossimo triennio, e precisamente negli anni 2020 – 2022, il Comune di Capitignano intende realizzare un Piano di Azioni Positive teso a raggiungere gli obiettivi di seguito elencati:

- 1) Formazione: garantire un adeguato aggiornamento del personale dipendente, maschile e femminile, dedicando l'attenzione sul focus delle pari opportunità, con le seguenti azioni:
 - verranno programmate partecipazioni a corsi di formazione, allo scopo di favorire la maggiore partecipazione possibile dei dipendenti di entrambi i sessi e garantire così l'aggiornamento continuo del personale;
 - organizzazione di corsi di formazione aventi ad oggetto quelli che possano costituire un valido supporto al lavoro quotidiano;

- 2) Gestione delle assenze: consentire una fruizione delle assenze che contemperi le esigenze dei servizi con la qualità della vita familiare attraverso:
- la verifica costante che siano offerte ed applicate senza alcuna restrizione tutte le opportunità consentite dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia di assenze e permessi, in particolare per tutelare le categorie più deboli ed i casi di maggior bisogno o di protezione sociale (Legge n. 104 sull' handicap, testo unico sulla maternità, terapie salvavita);
- 3) Misurazione e valutazione delle performance: se dovessero essere assunte donne, dovrà essere assicurata l'assoluta parità di trattamento tra donne e uomini nelle valutazioni premiali, tramite le seguenti azioni:
- verifica dell'equa ripartizione di premi ed incentivi tra donne e uomini, ad eccezione delle indennità collegate ad orari disagiati e carichi di lavoro faticosi, comunque garantendo anche alle donne la possibilità di accedere allo svolgimento di servizi un tempo considerati prerogativa maschile;
 - partecipazione egualitaria delle donne alle forme di programmazione della performance organizzativa e a delineare gli obiettivi stagionali individuali;
 - massima tutela delle donne anche nelle fasi di contestazione dei giudizi di premialità articolati su più gradi;
- 4) Benessere lavorativo: verificare il benessere lavorativo dei dipendenti attuando le seguenti azioni:
- predisposizione di un questionario atto a rilevare eventuali situazioni di disagio psichico e fisico;
 - somministrazione a tutti i dipendenti del questionario in forma anonima, al fine di verificare eventuali situazioni di disagio;
 - adozione di interventi mirati ad eliminare o almeno ridurre i disagi eventualmente rilevati con tali questionari;
- 5) Diffusione dell'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio che incoraggi il personale, come ad esempio nella redazione degli atti amministrativi, utilizzando il più possibile sostantivi come "persone" anzi che "uomini" oppure "lavoratori e lavoratrici" anziché "lavoratori". Tutto il lavoro potrà essere supportato dalle indicazioni contenute nella Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche";
- 6) Il presente Piano di Azioni Positive ha durata triennale (2017 – 2019), come disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n.198/2006, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione. Nel corso del periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.
- 7) Pubblicazione e diffusione: il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, e sarà reso disponibile per tutti i dipendenti e le dipendenti comunali sulla rete del Comune di Capitignano. Nel periodo di vigenza, presso l'ufficio di Segreteria Comunale, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE - SINDACO
F.to Pelosi Maurizio

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Laurenzi Fabio

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale online con n°243 in data odierna ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 08-05-2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Laurenzi Fabio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- ✓ Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi Art.134, comma terzo, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 19-05-2020 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Addi 19-05-2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Laurenzi Fabio

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Capitignano, 09-05-2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Laurenzi Fabio

