



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- prtocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

COPIA

VERBALE DI GIUNTA COMUNALE N° 6 del 24-02-2021

Oggetto: ATTIVITA' DI SUPPORTO PER L'UFFICIO TRIBUTI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI BONIFICA DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA, LOTTA ALL'EVASIONE E ATTIVITÀ DI SPORTELLO ED AL CONTEMPO SUPPORTO PER L'UFFICIO DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVO PER QUANTO RIGUARDA LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemilaventuno, il giorno ventiquattro del mese di febbraio, alle ore 08:30, nella casa comunale. Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Pelosi Maurizio	SINDACO	P
PUCCI FRANCO	ASSESSORE	P
Fulvimari Daniele	ASSESSORE	A

Partecipa il VICE SEGRETARIO Dr. Fabio Laurenzi;

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pelosi Maurizio Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta:

Visto : si esprime parere **Favorevole**, in ordine alla **Regolarità Tecnica** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 19-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to Laurenzi Fabio

Visto : si esprime parere Favorevole, in ordine alla **Regolarita' contabile** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 19-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to Laurenzi Fabio

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- la L. 17 luglio 2020, n. 77 ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, al comma 3-bis dell’art.106 prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre;
- il DECRETO 13 gennaio 2021 del Ministero dell’interno ha disposto l’ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021.” E contestualmente ha autorizzato per gli enti locali l’esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1.

Premesso altresì che

- è intendimento di questa Amministrazione procedere all’attuazione di iniziative mirate a contenere il costante aumento della pressione fiscale complessiva che grava sulle famiglie e ciò attraverso anche un’efficace azione di recupero dell’evasione dei tributi comunali;
- che l’ente necessita di potenziare e rendere più efficiente l’attività di riscossione delle entrate.

Considerato che tale attività si collocherà a supporto dell’ufficio tributi per quanto riguarda la gestione delle entrate tributarie ed al contempo dell’Ufficio Demografico Amministrativo per quanto riguarda la gestione del servizio idrico integrato.

Considerato che:

- attualmente tutte le attività relative alla liquidazione ed all’accertamento dei tributi locali ICI/IMU e TARI sono gestite in forma diretta dall’Ufficio Tributi e il servizio idrico integrato dall’Ufficio Demografico - Amministrativo;
- tali tributi rappresentano una fonte primaria di entrata per l’ente e richiedono di essere gestiti con efficienza, professionalità e tempestività in ogni fase applicativa;
- la gestione dei servizi di accertamento per recupero evasione dei tributi di cui innanzi deve consentire all’Ente di raggiungere obiettivi primari quali l’equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di bilancio, che siano consequenziali all’ottimizzazione delle risorse provenienti dalla fiscalità locale;
- al contempo occorre completare il processo in atto di integrazione del sistema informatico comunale effettuando la migrazione degli archivi a disposizione dell’Ente, attualmente gestiti con la procedura della Halley Informatica S.r.l..

Dato atto che la gestione dei tributi comunali TARI, IMU per quanto residua, in collegamento con la TARI, comporta l'espletamento di una serie di attività volte a: controllare e bonificare i dati, correggendo gli eventuali errori ed inserendo le informazioni mancanti e/o necessarie, con riferimento a dichiarazioni, versamenti, dati anagrafici, situazione catastale e qualsiasi altro dato che possa avere riflessi sull'imposta municipale unica, in particolar modo per l'IMU; elaborare ed informatizzare i dati catastali richiesti ed inviati al Comune dai contribuenti a ruolo TARI, sia quelli gestiti ed archiviati sia quelli cartacei ancora da caricare nel gestionale, nell'ottica di una gestione tributaria integrata dei dati a disposizione; evidenziare, anche mediante gli incroci automatici tra le varie banche dati a disposizione degli uffici comunali, le anomalie relative all'assolvimento dell'imposta, per IMU e TASI; elaborare i dati dell'ufficio per permettere una stima del gettito, un puntuale controllo dei versamenti e delle rateazioni e consentire l'invio delle periodiche statistiche connesse con la gestione del tributo, in particolar modo per ICI, IMU e TASI; informatizzare le posizioni oggetto di verifica, in modo da consentire l'automatizzazione dell'attività di riscossione e di accertamento, con conseguente emissione dei provvedimenti all'uopo necessari, per l'IMU, la TASI, la TARI e Demografico Amministrativo per quanto concerne la gestione del servizio idrico integrato.

Dato atto altresì che la complessità e gravosità degli adempimenti connessi alla gestione del servizio idrico integrato necessita di apposite competenze e professionalità che allo stato attuale non sono rinvenibili all'interno dell'Ente e dunque si rende necessario supportare l'Ufficio attraverso l'individuazione di un soggetto esterno dotato della necessaria professionalità.

Ritenuto che, nell'espletamento di tali attività, l'Ufficio Tributi debba essere affiancato da un soggetto esterno, dotato di idonea qualificazione professionale e che dia un adeguato supporto strategico finalizzato, da un canto, a potenziare il contrasto all'evasione fiscale, dall'altro a mantenere con i contribuenti un rapporto corretto in ossequio ai principi di collaborazione e buona fede nei rapporti tra amministrazione e contribuenti.

Ritenuto altresì che l'affiancamento da parte di soggetto specializzato nella riscossione dei tributi consentirebbe una gestione più efficiente ed efficace delle entrate comunali ed anche del personale in servizio presso detto ufficio che potrà eventualmente essere utilizzato per lo svolgimento di altre attività.

Visti:

- Il D. Lgs 267/2000;
- Il regolamento generale per le entrate comunali.

Acquisiti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 D. Lgs 267 del 18.08.2000, allegati al presente atto.

Con votazione unanime a norma di legge

DELIBERA

1. **di prendere atto** della necessità di supportare l'Ufficio tributi negli adempimenti e in tutte le attività indicate nella premessa la quale si considera parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di fornire indirizzo** al Responsabile del Settore Economico-Finanziario di procedere alla individuazione di un soggetto esterno idoneo a cui affidare il suddetto servizio di supporto, con le modalità previste dal D.lgs. n. 50/2016;
3. **di fissare** in un anno la durata dell'affidamento, riservandosi successive determinazioni in merito valutati i risultati del primo anno di attività;
4. **di dare** mandato al Responsabile del servizio di provvedere ai successivi adempimenti;
5. **di dichiarare**, con successiva e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE - SINDACO
F.to Pelosi Maurizio

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fabio Laurenzi

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale online con n°80 in data odierna ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 26-02-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fabio Laurenzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi Art.134, comma terzo, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 24-02-2021 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Addì 24-02-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fabio Laurenzi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Capitignano, 26-02-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fabio Laurenzi

