



GIUNTA REGIONALE

DPH - DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO

DPH002 - Servizio Politiche Turistiche, Demanio Marittimo e Sostegno alle Imprese

Ufficio Accoglienza Turistica e Classificazione strutture ricettive

Prot. R.A. 0041200/13 DEL 03/02/2019

Pescara, li 08/02/2019

Spett. li
Comuni della Regione Abruzzo

SUAP della Regione Abruzzo

B&B attivi su SITRA – Sistema
Informativo Turistico
della Regione Abruzzo

e, p.c. Ai Servizi regionali:

Sanità Veterinaria,
Igiene e Sicurezza degli Alimenti DPF011

Riforme istituzionali,
Enti Locali, Governance locale –
Competitività Territoriale” DPA005

Al Comando dei Carabinieri NAS
di Pescara

Oggetto: Circolare esplicativa adempimenti attuativi in attuazione della DGR 1060 del 31.12.2018 - Atto di indirizzo per i Bed and Breakfast (B&B).

Con **Deliberazione di Giunta Regionale n. 1060 del 31/12/2018**, pubblicata sul BURAT Ordinario n. 4 del 23/01/2019, è stato approvato l’**“Atto di indirizzo per la somministrazione della prima colazione nei B&B”**, elaborato congiuntamente dal Dipartimento regionale Turismo, Cultura e Paesaggio - Servizio Politiche Turistiche, Demanio Marittimo e Sostegno alle Imprese (DPH002) e dal Dipartimento per la Salute e il Welfare - Servizio Sanità Veterinaria, Igiene e Sicurezza degli Alimenti (DPF011).

Detta deliberazione ha altresì aggiornato la **modulistica** relativa alla **NIAS (Notifica Inizio Attività Settore Alimentare)** prescritta dall’art. 6 del Regolamento (CE) n. 852/2004.

Ciò premesso, si forniscono indicazioni operative per una corretta applicazione degli indirizzi di cui alla richiamata Deliberazione di Giunta Regionale.

I titolari di Bed and Breakfast (B&B) già funzionanti sono tenuti ad uniformarsi all’atto di indirizzo entro il termine del **23 giugno 2019**.

A tal fine, il titolare dell’attività dovrà:

- a) **presentare la NIAS** - NOTIFICA AI FINI DELLA REGISTRAZIONE (ART. 6, REG. CE N. 852/2004) al SUAP del Comune territorialmente competente che provvederà direttamente ad inoltrarla all'ASL in cui ha la sede l'attività.

In tal caso, dovrà essere compilato il **Riquadro 1** relativo all'**Avvio di Attività** del Modello NIAS, specificando al **punto 1.4. Dichiarazioni ovvero alle Note** che *"Trattasi di adeguamento di attività di Bed and Breakfast già esistente in esecuzione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1060 del 31.12.2018"*;

- b) **entro il termine del 23 giugno 2019, conseguire l'attestato di formazione prescritto dalla DGR 1060/2018**, comprovante l'avvenuta formazione in merito alle corrette prassi di sicurezza alimentare, ovvero **essere in possesso dell'attestazione**, da parte della ASL competente, della avvenuta presentazione della richiesta di partecipazione al corso di formazione ed aggiornamento, da esibire in caso di controlli.

Per quanto concerne le **nuove attività di B&B**, la SCIA (Segnalazione Certificata di inizio Attività) deve essere corredata della Notifica NIAS compilando esclusivamente il **Riquadro 1** relativo all'**Avvio di Attività** del modello.

Il titolare dovrà essere, altresì, **in possesso dell'attestato di formazione** prescritto dalla DGR 1060/2018 ovvero dell'attestazione, da parte della ASL competente, della avvenuta presentazione della richiesta di partecipazione al corso di formazione ed aggiornamento, da esibire in caso di controlli.

Si ritiene utile precisare, anche ai fini di un successivo controllo, che:

- a seguito della presentazione della NIAS non è prevista l'emissione di uno specifico atto autorizzativo, ma è necessario che **il dichiarante conservi copia** della notifica riportante la data e il protocollo di ricevimento dell'ufficio ricevente;
- l'attestato di formazione, deve essere posseduto da chi viene in contatto, diretto o indiretto, con gli alimenti. Al riguardo, tenuto conto dei requisiti propri dell'attività di B&B e considerato che la stessa *deve essere gestita avvalendosi della normale organizzazione familiare* (art. 2, comma 2, della L.R. n. 78/2000) l'attestato può essere conseguito anche da un componente del nucleo familiare che partecipa alla gestione della attività.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE D'UFFICIO

(Dott.ssa Patrizia Radicci)



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dott. Carlo Amoroso)

