



# COMUNE DI CAPITIGNANO

## Provincia di L'Aquila

C.A.P. 67014 - Telefono 0862 905463 - E-mail- protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

**COPIA**  
PER USO AMMINISTRATIVO

### **DETERMINA GENERALE N. 137**

**DETERMINA UFFICIO TECNICO N° 52 del 30-06-2021**

**OGGETTO:** PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 Reg. (UE) 1305/2013 Misura 4: investimenti in immobilizzazioni materiali - Sottomisura 4.3: sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all ammodernamento e all adeguamento dell agricoltura e della silvicoltura Intervento 4.3.2: supporto per gli investimenti che riguardano infrastrutture nel settore agricolo e forestale (intervento a valere solo sul territorio colpito dal sisma 2016/2017 e dalle eccezionali precipitazioni nevose del gennaio 2017) - Affidamento Diretto per supporto alla documentazione oggetto del bando, in favore della ditta GS Srls GESTIONE STRATEGICA AZIENDALE. L. 27 DICEMBRE 2006, COMMA 450, ART. 1, N. 296 COME MODIFICATO DALLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A);
- "Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" approvato con Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 6093 del 6 giugno 2019 successivamente modificate con Decreto ministeriale 14786 del 13 gennaio 2021 a seguito della Conferenza Stato-regioni del 5 novembre 2020;
- la Legge Regionale 04.01.2014, n. 3 "Legge organica in materia di tutela e valorizzazione delle foreste, dei pascoli e del patrimonio arboreo della regione Abruzzo".

**Preso Atto:**

- delle Determinazioni DPD/141/2016 del 15/04/2016, DPD/178/2016 del 14/12/2016, DPD/157/2017 del 9/05/2017 e DPD/364 DEL 19/9/2018 con le quali l'Autorità di Gestione ha approvato il Documento "Linee guida operative per l'attuazione del PSR 2014/2020";

- del “Manuale delle Procedure” per il PSR Abruzzo 2014/2020 approvato dall’Autorità di Gestione, con Determinazione Direttoriale n. DPD164 del 21/05/2020 e successiva Determinazione Direttoriale DPD/383 del 16.10.2020, nel quale è tra l’altro stabilito che per la Misura in oggetto il soggetto attuatore è individuato nel Servizio Foreste e Parchi;
- della Determinazione Direttoriale DPD/80/2019 del 04/10/2019 recante “PSR 2014-2020 – Indirizzi operativi per i Responsabili di misura/sottomisura/interventi e per i Responsabili preposti alle verifiche concernenti le domande di pagamento ai fini dell’applicazione delle disposizioni sulle compensazioni per la regolarità contributiva (DURC). Integrazione della determinazione DPD 364 del 19 settembre 2018 recante: “Linee guida operative per l’attuazione del PSR 2014-2020”. Provvedimento in autotutela amministrativa e indirizzi per i bandi successivi all’adozione della presente determinazione”;
- della Determinazione Direttoriale DPD/87/2019 del 14/10/2019 recante “Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Abruzzo 2014-2020. Approvazione Documento “Indicazioni operative per l’esecuzione dei controlli sulle domande di pagamento”;
- dei Criteri di Selezione inerenti la Sottomisura in oggetto, come approvati dall’Autorità di Gestione con propria Determinazione n. DPD/218 del 18.06.2020;
- di quanto disposto nel Documento “Disposizioni regionali di applicazione del D.M. MIPAAF n. 15 del 18/01/2018 riguardanti riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari del PSR Abruzzo 2014-2020 nell’ambito delle misure non connesse alle superfici e agli animali”, approvato con Determinazione Direttoriale n. DPD/354 del 03.08.2018;
- di quanto disposto nel Documento “Disposizioni regionali di applicazione del D.M. MIPAAF n. 2588 del 10/03/2020 (GURI n. 18 del 4/5/2020) riguardanti riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari del PSR Abruzzo 2014-2020 nell’ambito delle misure non connesse alle superfici e agli animali”, approvato con Determinazione Direttoriale n. DPD/356 del 17/09/2020.

**Dato atto:**

- che con nota prot. n. RA 0269057/20 del 15.09.2020 è stato richiesto all’Autorità di Gestione l’ammontare della somma da assegnare alla Misura 04, Sottomisura 4.3, Intervento 4.3.2. Supporto per gli investimenti che riguardano infrastrutture nel settore agricolo e forestale (Intervento a valere solo sul territorio colpito dal sisma 2016/2017 e dalle eccezionali precipitazioni nevose del gennaio 2017), nonché l’importo minimo e massimo da attribuire al singolo progetto;
- che con nota prot. n. RA 0281654/20 del 28/09/2020 l’Autorità di Gestione ha comunicato di aver assegnato la dotazione finanziaria di € 9.669.759,00 quale budget per l’attuazione della Sottomisura in oggetto e che il contributo pubblico deve essere erogato nel limite di € 200.000,00 per comune interessato dal progetto riservando una quota del budget ai comuni del cratere sisma sufficiente a sostenere interventi in ciascuno di essi;
- che la definitiva validazione del Bando da parte dell’Autorità di Gestione è avvenuta con nota prot. n. RA 0046524/21 del 09.02.2021, dopo la concertazione avvenuta al tavolo verde del 04.02.2021;

**Rilevato che:**

- le domande di sostegno possono essere presentate esclusivamente in modalità “dematerializzata” e che a tal fine le stesse sono compilate e trasmesse utilizzando esclusivamente

l'apposita procedura messa a punto dall'AGEA sul portale SIAN, previo mandato del richiedente, per il tramite dei soggetti specificatamente accreditati;

- l'apertura dei termini utili per la presentazione delle domande di sostegno debba essere disposta previa verifica dell'effettiva fruibilità delle funzionalità a tal fine predisposte dall'AGEA sul portale SIAN;

- la domanda di sostegno è presentata entro 60 (sessanta) giorni continuativi a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione dedicata al PSR Abruzzo 2014/2020, di apposito Avviso nel quale è dato atto dell'apertura dei termini per la presentazione della Domanda sul portale SIAN.

**Considerato che** il Comune di Capitignano possiede i requisiti per partecipare al bando in parola e che è necessario predisporre un progetto definitivo/esecutivo e la predisposizione di alcuni documenti da allegare alla richiesta di finanziamento, come da check list allegata al bando.

**Dato atto che** con Deliberazione di G.C. n. 40 del 30/06/2021 è stato, tra le altre cose deliberato, *“Di fornire mandato all'Ufficio Tecnico della predisposizione di tutti gli atti necessari per partecipare al Programma di sviluppo Rurale 2014-2020 Reg. (UE) 1303/2013 e 1305/2013 per la domanda di sostegno per la rete viaria agro-silvo-pastorale e/o forestale ed a individuare un professionista esterno per la redazione di tutti gli elaborati tecnici necessari all'aggiornamento dello stesso. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Capitignano (AQ) l'Ing. Chiara Recchiuti, responsabile dell'Ufficio Sisma del Comune di Capitignano, dipendente non di ruolo ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000.”.*

**Considerato** che, rendendosi necessario ed urgente ottenere il servizio di supporto per la redazione della documentazione necessaria per rispondere al bando di cui sopra, si è provveduto ad interpellare la ditta “GS Srls GESTIONE STRATEGICA AZIENDALE”, con sede in Via dell'Industria, Nucleo Ind.le Bazzano – 67100 L'Aquila (AQ), P.Iva: 02087090664, la quale si è resa disponibile all'attività richiesta per un importo di € 500,00 oltre IVA di legge.

**Rilevato** che il prezzo complessivo è di € 610,00 di cui € 500,00 per il servizio di supporto per la redazione della documentazione necessaria per rispondere al bando di cui in parola ed € 110,00 per IVA al 22% come per legge.

**Ritenuto** congruo il preventivo formulato dalla ditta in parola.

**Visto** il comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che testualmente recita, non essendo stato ulteriormente modificato dalla L. 55/2019 (legge di conversione del D.L. n. 32/2019 cosiddetto “Decreto Sblocca cantieri):

- *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio*

*1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”.*

**Preso atto**, alla luce del predetto comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**Dato atto:**

- che si acquisirà il Codice unico di progetto (CUP) se si risulterà in posizione utile in graduatoria ai fini della concessione del contributo (paragrafo 9.6 Concessione dei benefici, comma 7 del bando);
- riguardo all'esigenza di acquisizione della fornitura in parola, di aver provveduto ad acquisire, per via telematica, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. “Piano straordinario contro le mafie” relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), lo **SMART CIG n. Z353250B2B**;
- che il Codice Univoco dell'Ufficio attribuito dall' Indice delle Pubbliche Amministrazioni (a cui il professionista incaricato dovrà trasmettere tramite SdI la fattura elettronica) è il seguente: **L71UIF**;

**Dato atto** che si è provveduto ad acquisire autocertificazione attestante la regolarità contributiva della ditta affidataria del servizio in parola, in atti.

**Dato atto** che la ditta affidataria del servizio dovrà produrre, in ottemperanza della citata legge 136/2010 e s.m.i. “Piano straordinario contro le mafie” il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche.

**Visto** l'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000 comma 5 in materia di gestione in esercizio provvisorio.

**Visto** il D.L. n. 56/2021 art. 3, il quale al comma 2 testualmente recita: “2. Per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' differito al 31 maggio 2021. Fino a tale data e' autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del citato decreto legislativo n. 267 del 2000.”

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019, (cd. Decreto Sblocca-cantieri) conv. in Legge n. 55/2019;
- il DL n. 34/2020 conv. in Legge n. 77/2020 (cd. Decreto Rilancio);
- il D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 (cd. Decreto Semplificazioni);
- la Legge n. 241/1990.

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Capitignano n. 40 del 31.07.2020.

**DETERMINA**

**1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.**

- 1) Di **DARE ATTO** che l'Ufficio Tecnico Comunale per l'acquisto della fornitura in premessa non è tenuto, in forza del comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e considerato il prezzo di acquisto dello stesso, a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione.
- 2) Di **AFFIDARE**, conseguentemente, alla ditta “GS Srls GESTIONE STRATEGICA AZIENDALE”, con sede in Via dell'Industria, Nucleo Ind.le Bazzano – 67100 L'Aquila (AQ), P.Iva: 02087090664, il servizio in premessa, individuando quale referente la Dott.ssa Clara D'Onofrio.
- 3) Di **IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 610,00** di cui € 500,00 per il servizio di supporto per la redazione della documentazione necessaria per rispondere al bando di cui in parola ed € 110,00 per IVA al 22% come per legge, sul codice di bilancio **16.01-2.02.01.09.012** - ex Cap. **1622 art. 0**.
- 4) Di **DARE ATTO** che al progetto in questione è stato attribuito il **CIG n. Z353250B2B**.
- 5) Di **DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Chiara Recchiuti, giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. 40 del 30/06/2021.
- 6) Di **DARE ATTO** altresì, che si procederà alla liquidazione delle spettanze con successivo atto a seguito di emissione di regolare fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento del servizio affidato;

- 7) Di **DARE ATTO** che la ditta aggiudicataria del servizio è tenuta alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.
- 8) Di **TRASMETTERE** copia della presente determinazione:
- al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali;
  - alla ditta “GS Srls GESTIONE STRATEGICA AZIENDALE” per opportuna conoscenza.
- 9) Di **DARE ATTO** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Ing. Recchiuti Chiara

Il Responsabile  
(Deliberazione di G.M. n. 40 del 31.07.2020)  
F.to Maurizio Pelosi

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili

n. 95

sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, lì 01-07-2021

Il Responsabile del  
Servizio Finanziario  
F.to Dott. Laurenzi Fabio

---

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio  
dal giorno: 01-07-2021

pubblicazione n. 355

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 01-07-2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
F.to Maurizio Pelosi

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 01-07-2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
F.to Maurizio Pelosi