



# COMUNE DI CAPITIGNANO

## Provincia di L'Aquila

C.A.P. 67014 - Telefono 0862 905463 - E-mail- protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

**COPIA**  
PER USO AMMINISTRATIVO

### **DETERMINA GENERALE N. 186**

**DETERMINA UFFICIO TECNICO N° 70 del 20-08-2021**

**OGGETTO:** L.27 DICEMBRE 2006 N.296, ART.1 COMMA 450, COME MODIFICATO DALLA L.30 DICEMBRE 2018, N.415. -SOSOTTITUZIONE BATTERIA GRUPPO ELETTROGENO - APPROVAZIONE PREVENTIVO DELLA DITTA "ALTO ATERNO SERVICE S.R.L." E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che questa amministrazione ha la necessità di sostituire una batteria su gruppo elettrogeno bene di proprietà comunale.

**CONSIDERATO** che, rendendosi necessario ed urgente ottenere le prestazioni di servizio di cui sopra, si è provveduto ad interpellare la Società "**Alto Aterno Service Srl**" – P.IVA **01704380664**, con sede in **Via della Molinella – 67015 Montereale (AQ)** la quale ha rimesso il seguente preventivo n. 06 del 16/08/2021 protocollo comunale n. 4985 del 16/08/2021, di complessive € 110,25 oltre IVA al 22% per il servizio di cui sopra.

**RILEVATO** che il prezzo complessivo è di **€ 134,51**.

**VISTO** il comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che testualmente recita:

- *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà*

*previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]*".

**PRESO ATTO**, alla luce del predetto comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**RAVVISATA** la necessità ed urgenza oltre alla convenienza.

**ACCERTATA** la capienza finanziaria sul codice di bilancio sul quale si intende imputare la spesa.

**DATO ATTO** che si è provveduto ad acquisire il DURC ON-LINE prot. INPS\_26933774 (Data richiesta 06/07/2020 - Scadenza validità 03/11/2021) della ditta affidataria del servizio e che lo stesso risulta **REGOLARE**.

**DATO ATTO** che, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta commessa è stato attribuito dall' A.N.A.C. lo SMART CIG n. **Z8432CD239** e che la ditta incaricata del servizio dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche.

**DATO ATTO** che il Codice Univoco dell' Ufficio attribuito dall' Indice delle Pubbliche Amministrazioni (a cui la ditta affidataria del servizio dovrà trasmettere tramite SdI la fattura elettronica) è il seguente: **L71UIF**.

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (*Impegno di spesa*).

**VISTO** l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 (*Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese*).

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 in data 30/06/2021 esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023.

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi della Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Capitignano n. 40 del 31.07.2020.

**TENUTO CONTO** che l'apposita dotazione è prevista al codice di bilancio: 01.03-1.03.01.02.001 (cap. 1043 art. 2) del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 – corrente esercizio finanziario, sufficientemente capiente.

### **DETERMINA**

- 1) **La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.**
- 2) Di **dare atto** che l'Ufficio Tecnico Comunale per l'ottenimento del servizio in premessa non è tenuto, in forza del comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e considerato il prezzo di acquisto dello stesso, a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione.
- 3) Di **approvare** il preventivo di spesa n. 06 del 16/08/2021 della Società “**Alto Aterno Service Srl**” – P.IVA **01704380664**, con sede in **Via della Molinella – 67015 Montereale (AQ)** acquisito al protocollo comunale n. 4985 del 16/08/2021, di complessive € 134,51 manutenzione mezzo comunale riportato in premessa.
- 4) Di **affidare**, conseguentemente, alla società Società “**Alto Aterno Service Srl**” – P.IVA **01704380664**, con sede in **Via della Molinella – 67015 Montereale (AQ)** il servizio di manutenzione di cui sopra.
- 5) Di **impegnare** in favore della società Società “**Alto Aterno Service Srl**” la somma di euro **€ 134,51** (IVA al 22% compresa) ed **imputare** la spesa sul codice di bilancio **01.03-1.03.01.02.001** (ex cap **1043** art. 2) – Corrente esercizio finanziario.
- 6) Di **trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali.
- 7) Di **dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- 8) Di **dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to

Il Responsabile  
(Deliberazione di G.M. n. 40 del 31.07.2020)  
F.to Maurizio Pelosi

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili

n. 124

sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, li 23-08-2021

Il Responsabile del  
Servizio Finanziario  
F.to Dott. Laurenzi Fabio

---

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 30-08-2021

pubblicazione n. 465

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 30-08-2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
F.to Maurizio Pelosi

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 30-08-2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico

F.to Maurizio Pelosi

---