



# COMUNE DI CAPITIGNANO

## Provincia di L'Aquila

C.A.P. 67014 - Telefono 0862 905463 - E-mail- protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

**COPIA**  
PER USO AMMINISTRATIVO

### **DETERMINA GENERALE N. 218**

**DETERMINA UFFICIO TECNICO N° 79 del 29-10-2020**

**OGGETTO:** L. 27 DICEMBRE 2006 N. 296, ART. 1, COMMA 450, COME MODIFICATO DALLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145. SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN MODALITA' DI ABBONAMENTO "ZEROTONER" PER GESTIONE DEL CONSUMABILE IN USO ALLA STAMPA INFORMATICA. APPROVAZIONE PREVENTIVO DITTA "DATA SISTEMI S.A.S." E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che questo Ente ha in dotazione hardware per il funzionamento degli uffici costituito da stampanti a getto di inchiostro e stampanti laser.

**CHE** occorre provvedere ad acquisire il servizio di manutenzione in modalità abbonamento "Zerozerotoner" con riferimento alla gestione del consumabile in uso alla stampa informatica (nastri cartucce inkjet cartucce toner) e conseguente smaltimento come previsto dalla parte IV D.Lgs. 152/06 e D.Lgs. 205/2010.

**CONSIDERATO** che, rendendosi necessario ed urgente ottenere l'acquisizione del servizio in parola, si è provveduto ad interpellare l'anzidetta ditta "Data Sistemi S.a.s." la quale ha rimesso il seguente regolare preventivo di spesa:

- preventivo del 26.11.2020 acquisito al protocollo comunale al n. 6310 del 27.10.2020 di € 190,00 oltre IVA al 22%.

**RILEVATO** che il prezzo complessivo è di € 231,80 di cui € 190,00 per la prestazione di servizio ed € 41,80 per IVA al 22% come per legge.

**VISTO** il comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che testualmente recita:

*“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [ ...]”.*

**PRESO ATTO**, alla luce del predetto comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**RAVVISATA** la necessità ed urgenza oltre alla convenienza.

**ACCERTATA** la capienza finanziaria sul codice di bilancio sul quale si intende imputare la spesa.

**DATO ATTO:**

- che, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. “Piano straordinario contro le mafie” relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta commessa è stato attribuito dall’ A.N.A.C. lo SMART CIG n. **ZBD2EFE39F** e che la ditta incaricata della prestazione di servizio dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;
- che il Codice Univoco dell’ Ufficio attribuito dall’ Indice delle Pubbliche Amministrazioni (a cui le società di vendita dovranno trasmettere tramite SdI le fatture elettroniche) è il seguente: **L71UIF**.

**VISTO** l’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (*Impegno di spesa*).

**VISTO** l’art. 191 del D.Lgs 267/2000 (*Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese*).

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell’ Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

## D E T E R M I N A

1. La **premessa** è parte integrante del dispositivo.
2. Di **dare atto** che l'Ufficio Tecnico Comunale per l'acquisto del bene/servizio in premessa non è tenuto, in forza del comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e considerato il prezzo di acquisto dello stesso, a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione.
3. Di **approvare** il seguente preventivo di spesa della ditta "*Data Sistemi S.a.s.*" con sede in via Ten. Italo D'Eramo - 67048 Rocca di Mezzo (AQ):
  - preventivo del 26.11.2020 acquisito al protocollo comunale al n. 6310 del 27.10.2020 di € 190,00 oltre IVA al 22%.
4. Di **affidare**, conseguentemente, alla ditta la "*Data Sistemi S.a.s.*", con sede in via Ten. Italo D'Eramo - 67048 Rocca di Mezzo (AQ) il servizio in premessa.
5. Di **impegnare** in favore della ditta "*Data Sistemi S.a.s.*", la somma di euro € **231,80** (IVA al 22% compresa) ed **imputare** la spesa sul codice **01.11-1.10.99.99.000** (ex cap **1105** art. **0**) – Corrente esercizio finanziario.
6. Di **trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali.
7. Di **dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
8. Di **dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Pelosi Maurizio

Il Responsabile  
(Deliberazione di G.M. n. 40 del 31.07.2020)  
F.to Maurizio Pelosi

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili

n. 177

sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, li 29-10-2020

Il Responsabile del  
Servizio Finanziario  
F.to Dott. Laurenzi Fabio

---

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 30-10-2020

pubblicazione n. 599

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 30-10-2020

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
F.to Maurizio Pelosi

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 30-10-2020

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
F.to Maurizio Pelosi

