



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia di L'Aquila

C.A.P. 67014 - Telefono 0862 905463 - E-mail- protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

COPIA
PER USO AMMINISTRATIVO

DETERMINA GENERALE N. 125

DETERMINA UFFICIO TECNICO N° 36 del 15-07-2020

OGGETTO: Affidamento lavori di manutenzione da eseguire presso il cimitero comunale alla ditta "MARIANI SRLS".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che è necessario realizzare lavori di manutenzione straordinaria presso il cimitero comunale consistenti in:

- Rimozione di 20 mq di intonaco, smaltimento e rifacimento dello stesso;
- Messa in sicurezza di n. 3 lapidi in marmo;
- Realizzazione di un'aiuola tramite posa in opera di cigli in cemento;
- Rimozione di siepe e piantumazione di nuove piantine di Lauro Ceraso (n. 45 circa);
- Taglio e rimozione dei rovi cresciuti a ridosso del muro di cinta, smaltimento degli stessi, potatura rose, pulizia terreno e riqualificazione area circostante.

CONSIDERATO che, rendendosi necessario ed urgente effettuare i lavori sopra indicati, si è provveduto ad interpellare la Ditta "MARIANI SRLS", con sede in Via Aosta Snc, 67015 Montereale (AQ) frazione Cesaproba, C.F. e P.I. N. 02066510666, la quale ha rimesso regolare preventivo, acquisito al protocollo comunale al n. 3999 Del 09/07/2020, per un totale di € 2.700,00 oltre IVA al 22%.

RILEVATO che il prezzo complessivo richiesto per l'espletamento dei lavori è di € 3.294,00, di cui € 2.700,00 per la prestazione ed € 594,00 per IVA al 22% come per legge.

RITENUTA congrua l'offerta formulata dalla ditta "MARIANI SRLS".

RAVVISATA la necessità ed urgenza oltre alla convenienza.

ACCERTATA la capienza finanziaria sul codice di bilancio sul quale si intende imputare la spesa.

DATO ATTO che, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta commessa è stato attribuito dall' A.N.A.C. lo SMART CIG n. ZE72DA68B5 e che la ditta incaricata della prestazione di servizio dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche.

DATO ATTO che il Codice Univoco dell'Ufficio attribuito dall' Indice delle Pubbliche Amministrazioni (a cui la ditta affidataria dei lavori dovrà trasmettere tramite SdI la fattura elettronica) è il seguente: **L71UIF**.

DATO ATTO, altresì, che che si è provveduto ad acquisire, il DURC ON-LINE prot. INAIL_20850089 (Data richiesta 18/09/2020 - Scadenza validità 16/07/2020) relativo alla società e a riscontrarne preventivamente la regolarità.

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (*Impegno di spesa*).

VISTO l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 (*Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese*).

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell' Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

D E T E R M I N A

1. La **premessa** è parte integrante del dispositivo.
2. Di **approvare** il seguente preventivo di spesa della ditta "MARIANI SRLS" acclarato agli atti di questo comune in data 09.07.2020 prot. 3999 per un importo complessivo di € 2.700,00 oltre Iva come per legge, per i lavori di cui sopra.
3. Di **affidare**, conseguentemente, alla menzionata ditta "MARIANI SRLS" (identificativo fiscale: 02066510666), con sede in Via Aosta snc - 67015 Montereale(AQ) frazione Cesaproba, i lavori in premessa.
4. Di **impegnare** in favore della ditta "MARIANI SRLS", la somma di euro € 3.294,00 (IVA al 22% compresa) ed imputare la spesa

sul codice di **bilancio 12.09-1.03.01.02.999** (ex cap 1656 art. 0) - Corrente esercizio finanziario.

5. Di **trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali.
6. Di **dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
7. Di **dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile
del Servizio Tecnico
F.to Arch. Costantino Mastrangelo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili

n. 110

sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, li 20-07-2020

Il Responsabile del
Servizio Finanziario
F.to Dott. Laurenzi Fabio

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio
dal giorno: 22-07-2020
pubblicazione n. 369
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 22-07-2020

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Arch. Costantino Mastrangelo

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 22-07-2020

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Arch. Costantino Mastrangelo
