

AUTODICHIARAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE E ORGANIZZATORE DI CENTRI ESTIVI, DI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CAPITIGNANO E DELLE ZONE LIMITROFE (INCLUSI I COMUNI CONFINANTI)

DATI ANAGRAFICI

Il/la Sottoscritto/a,

Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ il _____

IN QUALITA' DI

- legale rappresentante
- avente titolo, quale _____

DATI IDENTIFICATIVI:

Denominazione _____

- ente del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni);
- ente pubblico e privato;
- società (commerciale e non);
- soggetto privato (con o senza personalità giuridica);
- altri soggetti che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

Con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Indirizzo _____ N° _____ CAP _____

Partita I.V.A _____ C.F. _____

n. telefono _____ EMAIL _____

PEC _____

In riferimento all'avviso pubblico per l'assegnazione del contributo voucher alle famiglie approvato con Deliberazione GC n.61 del 15/07/2021, giusta previsione del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante *"Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali"*

MANIFESTA

la propria disponibilità ad essere censito dal Comune di Capitignano quale soggetto gestore e organizzatore di centri estivi, di servizi socioeducativi territoriali e di centri con funzione educativa e ricreativa presenti sul territorio del Comune di Capitignano e delle zone limitrofe (inclusi i comuni confinanti)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

per la realizzazione e lo svolgimento delle attività socioeducative/ricreative:

- di essere è l'unico responsabile dell'organizzazione e della gestione del Centro estivo/servizio socioeducativo territoriale/ centro con funzione educativa e ricreativa e delle attività ivi svolte;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per le attività;
- di servirsi, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di impegnarsi, se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa vigente e a garantire, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- che verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti e comunque che i requisiti minimi relativi al personale impiegato sono: la maggiore età ed assenza autocertificata di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014.
- di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle attività ricreative;
- di rispettare in maniera puntuale e rigorosa le regole inserite nelle disposizioni e protocolli anti-Covid emanate ed emanande;
- di aver preso visione della seguente informativa sul trattamento dei dati personali:
I dati personali relativi ai richiedenti verranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR- General Data Protection Regulation) e s.m.i., ai soli fini della procedura di cui all'oggetto del presente avviso.
Il Comune di Capitignano, ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento fornisce le seguenti informazioni:
il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capitignano con sede in Piazza del Municipio, n. 1- CAP 67014 - Capitignano, rappresentato dal Sindaco pro tempore quale legale rappresentante. Email: protocollo@comune.capitignano.aq.it; PEC: protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it;
il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Bruno Martini. Email: ing.bruno.martini@gmail.com;
I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare.
Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi

specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

- assicura inoltre

–la presenza di un **coordinatore responsabile**

Cognome _____ Nome _____

–la presenza di un **referente Covid - 19**

Cognome _____ Nome _____

Siallegafotocopiadocumentodiriconoscimentoincorsodivalidità

Capitignano, lì _____

Firma
