

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL  
COMUNE DI CAPITIGNANO

IL SINDACO

RENDE NOTO

Che il Comune di Capitignano intende procedere alla nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione mediante avviso pubblico, ai sensi del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi da ultimo modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 18/09/2017 ed approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Art. 1 – Composizione

Il nucleo di valutazione è istituito in forma monocratica.

Art. 2 – Competenze

Le attività e le funzioni del Nucleo di Valutazione, sono individuate nel vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, giusta modifica ed integrazione assunta con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 18/09/2017, che di seguito si riportano:

- a) attua il monitoraggio del funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, della trasparenza ed Integrità, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- b) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché degli strumenti per premiare il merito, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato con D. Lgs. n. 74/2017, dai cc.nn.ll., dai regolamenti interni, nel principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- c) propone la definizione e l'aggiornamento delle metodologie per l'attribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dell'area delle posizioni organizzative;
- d) propone la pesatura per la quantificazione della retribuzione di posizione e conseguentemente della retribuzione di risultato per l'area delle posizioni organizzative;
- e) fornisce supporto tecnico e metodologico all'attuazione delle varie fasi del ciclo di gestione della performance;
- f) redige in contraddittorio con i Responsabili dei Settori la rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il pdo;
- g) redige, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, la proposta di misurazione e valutazione annuale del Segretario Comunale e del personale dell'area delle posizioni organizzative;

- h) certifica ed attesta l'assolvimento degli obblighi connessi alla tenuta del sito dell'ente dell'amministrazione trasparente;
- i) esercita ogni altra funzione assegnata dalla normativa, dai regolamenti interni dell'ente.

#### Art. 3 – Durata dell'incarico e relativo compenso

Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni, allo scopo di garantire continuità funzionale nell'attività del Nucleo di Valutazione, lo stesso rimane comunque in carica fino all'insediamento del nuovo nucleo. L'incarico può essere confermato per un ulteriore triennio.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso annuo onnicomprensivo è pari ad Euro 1.200,00 al lordo delle trattenute a carico del professionista incaricato,.

#### Art. 4 Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina

La selezione è riservata ai soggetti esterni all'amministrazione, in possesso di diploma di laurea quadriennale (previgente ordinamento), specialistica (LS) o magistrale (LM) in materie giuridiche ed economiche o ingegneria gestionale oppure in altra disciplina unitamente ad un titolo post universitario (dottorato di ricerca, master di II livello, Scuola di specializzazione di durata almeno biennale). E' altresì richiesta specifica esperienza almeno quinquennale, maturata nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle AA.PP.

Ai sensi del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra i soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla nomina;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione nei tre anni precedenti alla nomina;
- c) siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate dell'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti alla nomina;
- d) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'amministrazione;
- e) siano revisore dei conti presso l'Amministrazione;
- f) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
- g) siano magistrati o avvocati dello stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione;
- h) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- i) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di interesse propri, del coniuge, di conviventi, di parenti di affini, entro il secondo grado;
- j) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- k) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Comunale, i responsabili dei Settori, con il vertice politico-amministrativo o, comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- l) abbiano riportato sanzione disciplinare superiore alla censura;
- m) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di Nucleo di Valutazione o di Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- n) siano stati condannati per danno erariale.

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo è oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 contenuta nel modello di domanda di partecipazione alla selezione allegata al presente avviso sub "A".

#### Art. 5 - Domanda di Ammissione

La domanda di ammissione alla selezione va redatta secondo lo schema allegato al presente avviso sub "A". Essa contiene anche le dichiarazioni sull'assenza delle cause ostative alla nomina e pertanto dovrà essere compilata a pena di esclusione in ogni sua parte. Ai fini della valutazione delle candidature i candidati dovranno far pervenire domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione, redatta secondo lo modulo allegato al presente avviso sub "A" corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che dettagli con cura i titoli, la competenza e le esperienze professionali svolte;
2. Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Sindaco del Comune di Capitignano, Sede in Piazza Municipio n. 1, 67014 Capitignano dovrà pervenire perentoriamente entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line del Comune di Capitignano e quindi entro il termine perentorio del giorno 6 aprile 2021 alle ore 10.00. Qualora detto termine scada di giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo stesso orario. La domanda dovrà pervenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

Presentazione diretta – presso l'ufficio Protocollo del Comune di Capitignano Sede in Piazza Municipio n. 1, 67014 Capitignano C (dalle ore 08.00 alle ore 11.30 dal lunedì al Sabato. La data della presentazione è stabilita dal timbro in entrata dell'Ufficio Protocollo.

Trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Capitignano Sede in Piazza Municipio n.1 , 67014 Capitignano. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione".

Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it). Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Il candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura: "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione". La domanda

deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC. Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta non certificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per i mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

#### Art 6 – Esclusione

Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le domande:

- Inviata o presentata in ritardo;
- Prive della firma autografa o digitale;
- Prive degli allegati presentati con le modalità indicate all'art. 5 del presente avviso.

#### Art. 7 – Processo comparativo e nomina del Nucleo di Valutazione

Le domande pervenute nel termine previsto dall'avviso saranno istruite dal responsabile del procedimento che provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione dei candidati dalla procedura.

Per i soli candidati ammessi, il Sindaco procederà a valutazione comparativa mediante l'esame dei curricula pervenuti in relazione alla coerenza delle qualità professionali rispetto all'incarico da conferire. Sarà facoltà del Sindaco richiedere un colloquio di approfondimento, in relazione al profilo professionale posseduto nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle AA.PP.

Il procedimento ha natura ricognitiva e pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione. In caso di designazione e/o di nomina il Comune di si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina.

Il sindaco potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

#### Art. 8 – Informazione di carattere generale

Il riferimento al "candidato", si intende per l'uno e l'altro sesso ai sensi della legge n. 125/1991, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità uomo/donna nel lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte, il presente avviso, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento del presente avviso, nel rispetto della normativa specifica.

Ciascun candidato usufruisce dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del succitato D. Lgs. n. 196/2003. Le comunicazioni individuali con i candidati saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi al Settore Protocollo ai seguenti recapiti:

Tel. 0862905463 e mail [protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it)

Capitignano, lì 22/03/2021

IL SINDACO