



# COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

Telefono: 0862905463 fax: 0862905158 E-mail: [comune.capitignano@postecert.it](mailto:comune.capitignano@postecert.it)

COPIA

## DETERMINA GENERALE N. 39

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA N° 7 del  
05-02-2018

OGGETTO: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER  
L'ESERCIZIO 2017 : PARIFICAZIONE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Bcc Roma	Servizio Tesoreria	Tesoriere Comunale
Muzi Achille Economo Comunale	Economo Comunale	Economato
Equitalia	Riscossione TARI	Riscossione diretta
Soget	Riscossione Acquetotto	Riscossione diretta
Donati Nazareno	Diritti di Anagrafe e Stato Civile	Riscossione diretta

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2017 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996.

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

#### DETERMINA

- 1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2016, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Bcc Roma	Servizio Tesoreria	Tesoriere Comunale
Muzi Achille Economo Comunale	Economista Comunale	Economato
Equitalia	Riscossione TARI	Riscossione diretta
Soget	Riscossione Acquetotto	Riscossione diretta
Donati Nazareno	Diritti di Anagrafe e Stato	Riscossione diretta

- 2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;
- 3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
- 4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è

**Il Responsabile  
del Servizio  
F.to Dott. FABIO LAURENZI**

**PUBBLICAZIONE**

ATTESTO che la presente determinazione è stata pubblicata per  
giorni 15 all'Albo Pretorio Comunale con n°329

Capitignano, 14-05-2018

**Il Responsabile  
del Servizio  
(F.to Dott. FABIO LAURENZI)**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Capitignano, 14-05-2018

**Il Responsabile  
del Servizio  
Dott. FABIO LAURENZI**