



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- comune.capitignano@postecert.it

COPIA

PER USO AMMINISTRATIVO

DETERMINA GENERALE N. 47

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
N° 9 del 22-02-2019

OGGETTO: SERVIZIO PAGAMENTO CON CARTA TELEPASS
PEDAGGIO AUTOSTRADALE - DITTA TELEPASS SPA - IMPEGNO DI
SPESA ANNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che, in data 12.11.2018, il Responsabile del Servizio Finanziario, con determina n.68, ha attivato presso la tesoreria comunale il servizio di Telepass a servizio dei veicoli comunali;

VISTO il contratto per il pagamento del pedaggio autostradale, stipulato con la ditta Telepass Spa - p.i. 09771701001 – sede legale in via A. Bergamini, 50 – 00159 Roma, che l'ente ha stipulato, ai fini del servizio di pagamento automatico mediante utilizzo dello strumento Telepass per quanto concerne il pagamento del pedaggio autostradale per le vetture di volta in volta impiegate dal personale del Comune di Capitignano (AQ);

VISTO che si rende necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, presunta in € 300,00, per il suddetto servizio durante il triennio 2019-2021;

DATO atto che alla prestazione è stato attribuito il CIG N° ZDC2780376;

VISTO il Bilancio esercizio 2019, in fase di predisposizione;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;

DE T E R M I N A

1. Per i motivi espressi in narrativa, **impegnare** la spesa, presunta in € 300,00, per il servizio di Telepass inerente il pagamento automatico del pedaggio autostradale, per le vetture dell'Ente nel corso del triennio 2019-2021, all'intervento n° 1010203 - Cap. 1043.10 – COD. D.Lgs. n° 118/11: 01030216002 - del redigendo Bilancio di previsione

2019/2021, gestione competenza – Cod. SIOPE 1322, impegnando la spesa nel seguente modo:

€ 100,00 annualità 2019;

€ 100,00 annualità 2020;

€ 100,00 annualità 2021.

2. Di dare atto che ,in applicazione della L. 136/10 e s.m.i., alla presente fornitura è stato attribuito il CIG n° **ZDC2780376**;
3. Di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento senza adozione di ulteriore determinazione e previo "VISTO" di regolarità posto sulla fattura dal Responsabile del servizio.

IL RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO

F.to Dott. FABIO LAURENZI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili

n. 37

sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, li 22-02-2019

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. LAURENZI FABIO

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 13-03-2019

pubblicazione n. 156

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 13-03-2019

Il RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO
F.to Dott. FABIO LAURENZI

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 13-03-2019

Il RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO
F.to Dott. FABIO LAURENZI

