



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- prtcollo@pec.comune.capitignano.aq.it

COPIA

VERBALE DI GIUNTA COMUNALE N° 58 del 21-09-2020

Oggetto: Utilizzo graduatoria del Comune di Badesi per l'assunzione di n. 1 dipendente a tempo pieno e determinato di categoria C - profilo Istruttore tecnico Geometra.

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di settembre, alle ore 16:00, nella casa comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Pelosi Maurizio	SINDACO	P
PUCCI FRANCO	ASSESSORE	P
Fulvimari Daniele	ASSESSORE	Presente in Videoconferenza

Partecipa il VICE SEGRETARIO Dr. Fabio Laurenzi;

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pelosi Maurizio Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta:

Visto : si esprime parere **Favorevole**, in ordine alla **Regolarità Tecnica** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 21-09-20

Il Responsabile del servizio
F.to Laurenzi Fabio

Visto : si esprime parere Favorevole, in ordine alla **Regolarita' contabile** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 21-09-20

Il Responsabile del servizio
F.to Laurenzi Fabio

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto sindacale n. 4 del 10.04.2020 avente ad oggetto *“Svolgimento delle sedute della Giunta comunale, in via straordinaria, motivata dall'attuale emergenza sanitaria, in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza”*.

Dato atto che alla presente seduta del 21/08/2020 alle ore 10.00 risultavano:

- Presenti presso la sede comunale: il Sindaco; l'assessore Franco Pucci; il Vice Segretario Fabio Laurenzi;
- Collegato tramite videoconferenza: la l'assessore Daniele Fulvimari.

Premesso che l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.

Preso atto che l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

Rilevato che la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *“In caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria,..., nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso; Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere”*.

Preso atto dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti; Sezione Regionale di Controllo Dell'Umbria che con deliberazione n. 124/20 del 11 settembre 2013 ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare “il previo accordo tra le amministrazioni interessate”, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente.

Atteso che con il su menzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4) della deliberazione n. 124/2013, hanno evidenziato che *“ciò che davvero rileva ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l'accordo stesso (comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di esercizio del*

potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di “consorsualità” per l’accesso ai pubblici uffici”.

Dato atto che lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell’obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l’indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa; la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare; l’Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell’ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell’articolo 97 della Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dell’articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, *“Le procedure di reclutamento delle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adesa pubblica della selezione e modalità di svolgimento che garantiscono l’imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)”.*

Preso atto della legge n. 145 del 30/12/2018, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all’efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi e per assunzioni a tempo indeterminato.

Preso atto che nel piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 approvato giusta deliberazione di G.C. n. 13 del 14/04/2020 è stata programmata l’assunzione a tempo pieno e determinato di Istruttore Tecnico cat. C, posizione economica C1, per il quale questo ente non dispone di una graduatoria in corso di validità.

Dato atto:

- che a seguito di pubblicazione di apposito avviso (Pubblicazione all’ albo n. 461 del 01/09/2020 sul sito istituzionale dell’Ente/Amministrazione Trasparente il 01/09/2020) è pervenuta nei termini utili, 1 manifestazione d’interesse di candidati a riguardo, esistenti agli atti d’ufficio;
- con nota prot. 5101 del 03/09/2020 veniva richiesto al Comune di Badesi l’utilizzo della graduatoria previa stipula di un accordo concordato tra Enti;
- che con nota prot. 5189 del 09/09/2020 del Comune di Badesi autorizzava il Comune di Capitignano all’utilizzo delle graduatorie avente ad oggetto: “Autorizzazione utilizzo graduatoria”.

Rilevata pertanto la necessità di approvare e successivamente sottoscrivere l’apposito ed allegato schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Badesi al fine di consentire al Comune di Capitignano (AQ) l’assunzione di n. 1 istruttore tecnico, cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e determinato, attingendo dalla graduatoria in corso di validità del Comune concedente.

Acquisito al riguardo, il parere favorevole circa la regolarità tecnica, correttezza dell'azione amministrativa, da parte del Responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del decreto leg.vo 267/00.

Preso atto del vigente Statuto comunale;

Preso atto del decreto leg.vo 267/2000;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. Per le motivazioni di cui innanzi che ivi si intendono riportare di approvare lo schema di convenzione che regola le modalità di utilizzo della graduatoria del Comune di Badesi;
2. **Di dare atto** che allo schema di convenzione potranno essere apportare modifiche adattandolo all'uso con i dati del comune interessato direttamente dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali e Ausiliari, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi forniti.
3. **Di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione, demandando al responsabile del Personale e dei Servizi Generali e Ausiliari gli adempimenti conseguenti al presente atto;
4. **Di dichiarare** con successiva unanime votazione il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto leg.vo 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE - SINDACO
F.to Pelosi Maurizio

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fabio Laurenzi

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale online con n° in data odierna ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano,

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fabio Laurenzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- ✓ Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi Art.134, comma terzo, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Addì

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fabio Laurenzi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Capitignano, 22-09-2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fabio Laurenzi