



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia di L'Aquila

C.A.P. 67014 - Telefono 0862 905463 - E-mail- protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

COPIA
PER USO AMMINISTRATIVO

DETERMINA GENERALE N. 223

DETERMINA UFFICIO TECNICO N° 82 del 03-11-2020

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE IMPORTO IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINA N. 42 DEL 07-03-2018 IN FAVORE DELLA DITTA "GLOBAL SERVICE ALTO ATERNO SRL" PER RISOLUZIONE CONSENSUALE DEL CONTRATTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- il Comune di Capitignano necessitava di acquisire il servizio di manutenzione, custodia e vigilanza del cimitero comunale per la durata di tre anni;
- riguardo all'esigenza dell'acquisizione del servizio in parola, il Comune ha provveduto:
 - o ad avviare la "Trattativa con un unico Operatore Economico" generata automaticamente dal sistema MEPA mediante attribuzione del n.° 390627, con la ditta "GLOBAL SERVICE ALTO ATERNO S.R.L." (P.Iva 01760390664), con sede in Via Marana n.6, fraz. Cesaproba – 67015 Montereale (AQ);
 - o che la ditta "GLOBAL SERVICE ALTO ATERNO S.R.L." ha già svolto in precedenza il servizio che si intende affidare con coscienziosità e puntualità e che, pertanto, ha perfetta consapevolezza di come lo stesso debba essere svolto;
 - o a visionare l'offerta inserita, entro i termini stabiliti, dalla ditta "GLOBAL SERVICE ALTO ATERNO S.R.L.";
 - o a prendere atto che il valore dell'offerta inserita nel portale Acquistinretepa.it dalla ditta "GLOBAL SERVICE ALTO ATERNO S.R.L." ammonta ad € 36.000,00, oltre IVA al 22%;

- ad acquisire, per via telematica, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. “Piano straordinario contro le mafie” relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), lo SMART CIG n. Z8922A9E54;
- ad acquisire il DURC ON-LINE della Ditta a cui si intende affidare il servizio in parola prot. INAIL_10538917 (Data 14/02/2018 - Scadenza validità 14/06/2018).
- con determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 42 del 07.03.2018, si è, tra le altre cose:
 - approvata *“la “Trattativa diretta” generata automaticamente dal sistema MEPA mediante attribuzione del n.° 390627 e la relativa offerta inserita dalla ditta “GLOBAL SERVICE ALTO ATERNO S.R.L.”, con sede in Via Marana n.6, fraz. Cesaproba – 67015 Montereale (AQ), che riporta un “valore dell’offerta” ammontante ad € 36.000,00, oltre IVA al 22%.”*
 - dato atto *“che l'affidamento di cui alla presente determinazione avrà scadenza stabilita per il giorno **07/03/2021.**”*

DATO ATTO che con nota prot. 4954 del 27.08.2020 l'Amministratore Unico della ditta “GLOBAL SERVICE ALTO ATERNO S.R.L.” Rosa Cordeschi, chiede la risoluzione consensuale dal contratto di appalto meglio sopra indicata, per *“impossibilità tecniche nel portare ad esecuzione tale affidamento con scadenza al 07/03/2021.”*

VISTA la determina n. 11 del 25.03.2020 con la quale è stata, tra le altre cose, impegnata *“in favore della Ditta GLOBAL SERVICE S.R.L., di Mariani Domenico (P.IVA 01760390664), con sede in Via Marana n. 10, Montereale (AQ) – Fraz. Cesaproba, la somma complessiva di € 17.080,00 (IVA al 22% compresa), necessaria a garantire la copertura finanziaria derivante dall'affidamento di cui alla determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 42 del 07.03.2018”,* e pertanto è stato assunto relativo impegno di spesa n. 39 del 2020.

CONSIDERATO che con nota prot. 5171 del 08.09.2020 è stato trasmesso all' Amministratore Unico della ditta “GLOBAL SERVICE ALTO ATERNO S.R.L.”, sig. ra Rosa Cordeschi, la *“RISOLUZIONE CONSENSUALE DEL CONTRATTO DI APPALTO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, CUSTODIA E VIGILANZA CIMITERO COMUNALE PER LA DURATA DI TRE ANNI AFFIDATO CON DETERMINA UFFICIO TECNICO N° 42 del 07-03-2018.”* acquisita firmata al protocollo comunale al n. 5266 del 11.09.2020.

RITENUTO pertanto opportuno, alla luce di quanto sopra, dover rideterminare l'importo dell'impegno di spesa n. 39 del 28/03/2020 assunto con propria determina n. 11 del 25.03.2020 sul codice di bilancio 12.09-1.03.02.09.008 (ex cap. 1658 art. 0), di € 17.080,00 apportando la seguente diminuzione:

- sulla Competenza si ritiene necessaria una diminuzione di € 3.351,95;
- sul PL 2021 si ritiene necessaria una diminuzione di € 2.440,00.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 08/08/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).

VISTI:

- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (Impegno di spesa);
- l'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 (Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese);
- il D.lgs. n. 50/2016 come modificato ed integrato dal D.lgs. 56/2017, dalla L. 55/2019 (legge di conversione del D.Lgs. 32/2019, cosiddetto "Decreto Sblocca Cantieri") e, per ultimo, dal D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 (cd. Decreto Semplificazioni);
- il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore.

RITENUTA la propria competenza ai sensi della Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Capitignano n. 40 del 31.07.2020.

DETERMINA

La premessa è parte integrante del dispositivo.

1. Di **rettificare**, per le premesse espresse in premessa, l'importo dell'impegno di spesa n. **39 del 28/03/2020** assunto con propria determina n. 11 del 25.03.2020 sul codice di bilancio **12.09-1.03.02.09.008** (ex cap. **1658 art. 0**), di **€ 17.080,00** apportando la seguente diminuzione:
 - sulla **Competenza** si ritiene necessaria una **diminuzione di € 3.351,95**;
 - sul **PL 2021** si ritiene necessaria una **diminuzione di € 2.440,00**.
2. Di **dare atto** che la presente determinazione verrà trasmessa al responsabile del servizio finanziario e che diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 147/BIS del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
3. Di **dare atto** altresì, che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento
F.to

Il Responsabile
(Deliberazione di G.M. n. 40 del 31.07.2020)
F.to Maurizio Pelosi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili
sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, li 04-11-2020

Il Responsabile del
Servizio Finanziario
F.to Dott. Laurenzi Fabio

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio
dal giorno: 05-11-2020
pubblicazione n. 617
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 05-11-2020

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Maurizio Pelosi

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 05-11-2020

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Maurizio Pelosi

