



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

COPIA
PER USO AMMINISTRATIVO

DETERMINA GENERALE N. 74

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
N° 31 del 21-04-2020

OGGETTO: ABBONAMENTO ANNUALE ALLA RIVISTA "QUOTIDIANO ENTI LOCALI & PA" PER L'ANNO 2020 DELLA SOCIETÀ IL SOLE 24 ORE SPA- IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z582CC2523.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato la costante e rapida evoluzione normativa che si registra in tutti gli ambiti operativi dell'ente si rende necessario un continuo e tempestivo adeguamento della gestione e degli atti amministrativi che si vanno ad adottare;

Ravvisata la necessità, stante anche la limitazione imposta dalla legge alle spese per la formazione e l'aggiornamento del personale, di garantire agli organi gestionali un adeguato aggiornamento normativo e un valido strumento di consultazione di banche dati e di utilizzo di schemi e modelli relativamente ai settori tributi e segreteria;

Atteso che gli abbonamenti a riviste, pubblicazioni e banche dati rientrano nella fattispecie delle forniture e servizi da eseguirsi in economia;

Ravvisata la necessità di ottenere l'acquisizione del servizio di abbonamento annuale, in forma digitale, della rivista di approfondimento economico, normativo e finanziario "Quotidiano Enti Locali & PA", si è provveduto ad interpellare la società "IL SOLE 24 ORE SPA" con sede a Milano, Via Monte Rosa, n. 91 – 20149, P.IVA 00777910159, la quale ha rimesso il seguente regolare preventivo di spesa del 21.04.2020 acquisito al protocollo comunale al n. 2199 del 21.04.2020 di € 180,00 (importo comprensivo di IVA al 4%).

Rilevato che il prezzo complessivo è di € 180,00 per IVA al 4% come per legge.

Visto il comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che testualmente recita:

“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”.

Preso atto, alla luce del predetto comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Ravvisata la necessità ed urgenza oltre alla convenienza.

Accertata la capienza finanziaria sul codice di bilancio sul quale si intende imputare la spesa.

Dato atto:

- che, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. “Piano straordinario contro le mafie” relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta commessa è stato attribuito dall’ A.N.A.C. lo SMART CIG n. **Z582CC2523** che la ditta incaricata della prestazione di servizio dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;
- che il Codice Univoco dell’ Ufficio attribuito dall’ Indice delle Pubbliche Amministrazioni (a cui le società di vendita dovranno trasmettere tramite SdI le fatture elettroniche) è il seguente: **7MSNW8**.

Dato atto, altresì, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC ON LINE) della ditta “IL SOLE 24 ORE SPA” prot. INPS_20229215 (Data richiesta 06/02/2020 - Scadenza validità 05/06/2020) e che lo stesso RISULTA REGOLARE.

Visto l’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (*Impegno di spesa*).

Visto l’art. 191 del D.Lgs 267/2000 (*Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese*).

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell' Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

D E T E R M I N A

1. La **premessa** è parte integrante del dispositivo.
2. Di **dare atto** che l'Ufficio Ragioneria Comunale per l'acquisto del bene/servizio in premessa non è tenuto, in forza del comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e considerato il prezzo di acquisto dello stesso, a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione.
3. Di **approvare** il seguente preventivo di spesa della società "IL SOLE 24 ORE SPA" con sede a Milano, Via Monte Rosa, n. 91 – 20149, P.IVA 00777910159,

- preventivo del 21.04.2020 acquisito al protocollo comunale al n. 2199 del 21.04.2020 di € 180,00 IVA inclusa al 4%.
4. Di **affidare**, conseguentemente, alla società "IL SOLE 24 ORE SPA" con sede a Milano, Via Monte Rosa, n. 91 – 20149, P.IVA 00777910159, il servizio in premessa.
5. Di **impegnare** in favore della società "IL SOLE 24 ORE SPA" con sede a Milano, Via Monte Rosa, n. 91 – 20149, P.IVA 00777910159, la somma di euro **€ 180,00** (IVA al 4% compresa) ed **imputare** la spesa sul codice **01.08-1.03.02.07.006** (ex cap **1043** art. **11**) – Corrente esercizio finanziario.
6. Di **trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali.
7. Di **dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
8. Di **dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

II RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO

F.to Dott. Fabio Laurenzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili

n. 55

sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, li 21-04-2020

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Laurenzi Fabio

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 22-04-2020

pubblicazione n. 222

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 22-04-2020

Il RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO
F.to Dott. Fabio Laurenzi

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 22-04-2020

Il RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO
Dott. Fabio Laurenzi

