



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

COPIA
PER USO AMMINISTRATIVO

DETERMINA GENERALE N. 19

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
N° 8 del 08-02-2020

OGGETTO: NOLEGGIO N. 1 MACCHINE MULTIFUNZIONE PER LA SEDE MUNICIPALE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA . COPIE ECCEDENTI 2019 IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA SISTEMA AZIENDA SPA CON DEDE IN VIA VERROTTI - MONTESILVANO (PE) P.IVA 01810060689 - EURO 57,30 IVA COMPRESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in relazione all'affidamento, mediante affidamento diretto sul Mercato Elettronico a Sistema Azienda Spa con sede in Montesilvano Via Verrotti, 103 P. iva 01810060689 , di seguito Sistema Azienda, del servizio di noleggio di 1 fotocopiatrice multifunzione, con determina n. 62/2018 del 31 ottobre 2018 era stata prevista la spesa, aggiuntiva rispetto al canone, relativa all'ulteriore onere previsto dal capitolato quale corrispettivo per le copie eccedenti in relazione al contratto in essere ;
- tale corrispettivo aggiuntivo è stato calcolato a conguaglio in data 31/12/2019 per n. 671 copie a colori effettuate in eccedenza, in ragione del costo unitario per copia eccedente, pari a euro 0,0070, oltre IVA, come da rendicontazione del fornitore pervenuta al protocollo dell'Ente n. 683 in data 08/02/2020, verificata dagli Uffici, le copie a colori eccedenti sono state n. 671 pari alla differenza tra il budget delle copie comprese nel periodo pari a n. copie 3.600 e quelle rilevate pari a 4.271, con una maggiore spesa pari a € 46,97 oltre IVA, per complessivi € 57,30, IVA compresa;

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo codice degli appalti), recante attuazione delle direttive "2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE", in materia di appalti e contratti pubblici;

- il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., recante il regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nelle parti tuttora applicabili;

- il Bilancio di previsione per il 2019 e pluriennale 2019 - 2021 dell'Autorità approvato con Delibera dell'Autorità n. 140/2018 del 19 dicembre 2018;

Ritenuto, per le motivazioni sopra esplicitate, di autorizzare la liquidazione del maggior corrispettivo relativo alle copie eccedenti nell'ambito del noleggio, mediante affidamento diretto su Mepa, di 1 multifunzione per la sede Municipale, ammontante ad € 46,97 oltre IVA, per complessivi € 57,30, IVA compresa, aggiuntivo rispetto a quanto previsto con determina n. 62/2018 del 31 ottobre 2018 a favore di Sistema Azienda Spa.;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Per le motivazioni esplicitate in premessa,

1. Di autorizzare la liquidazione del maggior corrispettivo relativo alle copie eccedenti nell'ambito del noleggio, mediante affidamento diretto sul Mercato Elettronico , di una stampante multifunzione per la sede del Comune di Capitignano, ammontante ad € 46,97 oltre IVA, per complessivi € 57,30 IVA compresa, a favore di Sistema Azienda Spa nell'ambito del contratto autorizzato con determina n. 62/2018 del 31 ottobre 2018;
2. Di impegnare la spesa di € 57,30 (IVA compresa) al Titolo I, categoria , capitolo 1043.14, del Bilancio di previsione 2019 -2021 annualità 2020, a favore della società Sistema Azienda Spa con sede in Montesilvano Via Verrotti, 103 P. iva 01810060689;
3. Di dare atto che il Cig assegnato è Z382BF55AB;
4. Che Responsabile del procedimento è il dott. Fabio Laurenzi in qualità di Responsabile dell'area Finanziaria incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
5. Di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell'Autorità.

Il RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO

F.to Dott. FABIO LAURENZI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili
sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, li 08-02-2020

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. LAURENZI FABIO

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio
dal giorno: 08-02-2020
pubblicazione n. 71
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 08-02-2020

IL RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO
F.to Dott. FABIO LAURENZI

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 08-02-2020

IL RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO
Dott. FABIO LAURENZI
