



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- comune.capitignano@postecert.it

COPIA

DETERMINA GENERALE N. 116

DETERMINA UFFICIO TECNICO N° 47 del 10-03-2018

OGGETTO: Locazione fontana d'Acqua Si e fornitura CO2 - Impegno di spesa in favore della Ditta Lorenzoni S.r.l.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 17 del 05-05-2010 si è stabilito di istituire il servizio di erogazione acqua potabile trattata ed è stata approvata la "proposta della Ditta LORENZONI S.r.l. di Magliano Sabina (RI) - P.I. 00866750573 per l'installazione di un impianto di erogazione di acqua potabile trattata "Acqua Si" , mediante pagamento con gettoniera o chiave";
- che con successiva deliberazione di Giunta Municipale n. 24 del 24.05.2013 si è stabilito che era intenzione "dell'amministrazione proseguire nella somministrazione del servizio di erogazione di acqua oligominerale depurata (naturale e frizzante) denominata "Acqua Si"";
- che è stato acquisito al n. 5042 del 27.11.2017 del protocollo comunale lo schema di "convenzione di locazione fontana d'Acqua Si" predisposto dalla ditta Lorenzoni S.r.l.;
- che con proprio atto n. 87 del 20.12.2017 la Giunta Municipale ha, tra le altre cose deliberato:
 - " - Di approvare" (omissis) "lo schema di "convenzione di locazione fontana d'Acqua Si" predisposto dalla ditta LORENZONI S.r.l., con sede in Via Cavour, n.14 - Magliano Sabina (RI) - P.I. 00866750573, acquisito al protocollo comunale al n. 5042 del 27.11.2011" (omissis).
- "- Di dare atto:
 - che lo schema di convenzione acquisito al protocollo comunale al n. 5042 del 27.11.2017 contempla la locazione di una "Fontana d'Acqua Si" e riporta condizioni migliorative, in termini

economico-gestionali, rispetto alle condizioni riportate nelle convezioni in precedenza sottoscritte con la medesima ditta."

" - Di demandare al Responsabile del Servizio Tecnico l'assunzione degli impegni di spesa sui pertinenti codici del bilancio di previsione finanziario 2017-2019" (omissis)

EVIDENZIATO che la convenzione è stata sottoscritta fra le parti in data 27.12.2017 ed avrà scadenza il giorno 27.12.2021 e che, pertanto, occorre assumere impegno di spesa a copertura delle spese derivanti dalla sottoscrizione della convenzione stessa.

PRESO ATTO dalla convenzione in parola:

- che sono a carico del comune:
 - la fornitura di energia elettrica e acqua necessari al funzionamento e all'esercizio della fontana;
 - le chiavette ricaricabili (€ 4,17);
 - il cambio delle bombole, il riordino del CO₂ e la piccola manutenzione;
- che sono a carico della Ditta Lorenzoni S.r.l.:
 - le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie per mantenere i materiali locati in stato da servire all'uso convenuto
 - la fornitura dei materiali di servizio;
 - la manutenzione ordinaria che prevede n. 3 passaggi programmati nell'anno con relativa sanificazione ed ad ogni cambio filtro per prevenire qualsiasi contaminazione batterica".

PRESO ATTO, sempre dalla convenzione, che in canone di locazione è stato stabilito in € 400,00 mensili, IVA esclusa, per 48 mensilità.

EVIDENZIATO, che in aggiunta all'impegno di spesa relativo al canone di locazione dovrà essere assunto impegno di spesa anche per la fornitura del CO₂.

DATO ATTO:

- che, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta commessa è stato attribuito dall' A.N.A.C. lo SMART CIG n. **ZF422B485B** e che la ditta incaricata della prestazione di servizio dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;

- che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC ON LINE) della ditta Lorenzoni S.r.l. prot. INPS_9638722 (Data richiesta 16/02/2018 - Scadenza validità 16/06/2018) e che lo stesso RISULTA REGOLARE.

VISTO l'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000 comma 5 in materia di gestione in esercizio provvisorio.

CONSIDERATO che trattandosi di spese "a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti" ricorrono i presupposti di cui all'art. 163, comma 5, lett. c), del D. Lgs. N. 267/2000.

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (Impegno di spesa).

VISTO l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 (Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese).

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell' Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

DETERMINA

- 1) **La premessa è parte integrante del dispositivo.**
- 2) Di **impegnare** in favore della ditta **LORENZONI S.r.l.**, con sede in **Via Cavour, n.14 - Magliano Sabina (RI) - P.I. 00866750573**, a copertura delle spese derivanti dalla convenzione per gli anni 2018 e 2019, la somma complessiva di euro **€ 15.712,00** (IVA 22% compresa) ed **imputare** la spesa con la seguente ripartizione:

a) relativamente al canone di locazione:

- per € **5.856,00** (IVA al 22% compresa) sul codice di bilancio **09.04-1.03.02.07.008** - ex Cap. **1690** art. **6**
- **competenza 2018;**
- per € **5.856,00** (IVA al 22% compresa) sul codice di bilancio **09.04-1.03.02.07.008** - ex Cap. **1690** art. **6**
- **competenza 2019 (gestione pluriennale);**

b) relativamente all'acquisizione della fornitura di CO₂:

- per € **2.000,00** sul codice di bilancio **09.04-1.03.01.02.007** - ex Cap. **1690** art. **2** -
competenza 2018;
- per € **2.000,00** sul codice di bilancio **09.04-1.03.01.02.007** - ex Cap. **1690** art. **2** -
competenza 2019 (gestione pluriennale);

3) Di **trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali.

4) Di **dare atto**:

- che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile
del Servizio Tecnico
F.to Arch. Costantino
Mastrangelo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili

n. 49

n. 50

sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, lì

Il Responsabile del
Servizio Finanziario
F.to Dott. LAURENZI FABIO

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio
dal giorno: 17-03-2018

Copia della determinazione UFFICIO TECNICO n.47 del 10-03-2018 COMUNE DI
CAPITIGNANO - Pag. 4

pubblicazione n. 204
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 17-03-2018

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Arch. Costantino Mastrangelo

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 17-03-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Arch. Costantino Mastrangelo
