



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- prtecollo@pec.comune.capitignano.aq.it

COPIA

VERBALE DI GIUNTA COMUNALE N° 10 del 13-03-2020

Oggetto: Approvazione del "Regolamento concernente l'attivazione straordinaria dello smart working a seguito dell'emergenza sanitaria correlata al virus COVID-19".

L'anno duemilaventi, il giorno tredici del mese di marzo, alle ore 09:00, nella casa comunale.
Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

PELOSI MAURIZIO	SINDACO	P
PUCCI FRANCO	ASSESSORE	P
FULVIMARI DANIELE	ASSESSORE	A

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. LAURENZI FABIO;
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. PELOSI MAURIZIO Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta:

Visto : si esprime parere , in ordine alla **Regolarità Tecnica** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: _____ Il Responsabile del servizio
F.to LAURENZI FABIO

Visto : si esprime parere , in ordine alla **Regolarita' contabile** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: _____ Il Responsabile del servizio
F.to LAURENZI FABIO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”, e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 80, recante “Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro”, in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183; - la Risoluzione del Parlamento Europeo approvata il 13 settembre 2016 “Creazione di condizioni del mercato del lavoro favorevoli all'equilibrio tra vita privata e vita professionale”;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
- il D.L. 6 del 23/02/2020 che introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25/02/2020 recante le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CODIV-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. n. 6/2020;
- Il DPCM 01/03/2020 all'art. 4 rubricato “Ulteriori misure sull'intero territorio nazionale”, dispone che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, ad ogni rapporto di lavoro secondo i principi dettati dalle menzionate disposizioni;
- Il DPCM 04/3/2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.55 del 04/3/2020;
- Il DPCM 08/3/2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell' 08/3/2020;
- Il DPCM 09/3/2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 09/3/2020 con cui, tra l'altro, si è disposta l'estensione all'intero territorio nazionale delle misure di cui all'articolo 1 del DPCM 8 marzo 2020;
- Il DPCM 11/3/2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 11/3/2020;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2 del 2020 recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

CONSIDERATO CHE:

- è opportuno dettare disposizioni urgenti per l'accesso alla modalità agile per le categorie di dipendenti individuate dalla Direttiva 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e regolamentarne l'attività lavorativa al fine di garantire il corretto andamento dell'attività amministrativa comunale;
- la validità di tali disposizioni saranno strettamente collegate all'evoluzione dell'emergenza sanitaria come da disposizioni dettate dagli organi istituzionali competenti;
- la presente regolamentazione non dà luogo a nuova articolazione dell'orario di lavoro.

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. che rimette alla Giunta Comunale l'approvazione dei regolamenti concernenti l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

RILEVATO che al presente Regolamento verrà garantita la massima diffusione al personale dipendente mediante comunicazione tramite il sistema "Halley" Comunale.

PRESO ATTO CHE sulla proposta di deliberazione di che trattasi sono stati formulati e resi i pareri prescritti dall'art. 49, comma 1 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000.

Con votazione unanime in termini di legge.

DELIBERA

1. Di **APPROVARE** l'allegato "*Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria COVID-19*" che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2. Di **APPROVARE** lo schema di Accordo Individuale per lo svolgimento dell'attività in modalità agile, durante il periodo dell'emergenza sanitaria.

3. Di **DARE ATTO** che al predetto Regolamento verrà garantita la massima diffusione al personale dipendente mediante comunicazione tramite il sistema "Halley" Comunale.

4. Di **DARE ATTO** che la presente regolamentazione non dà luogo a nuova articolazione dell'orario di lavoro.

Inoltre, vista l'urgenza, con separata e successiva votazione, parimenti unanime,

DELIBERA

Di **DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE - SINDACO
F.to PELOSI MAURIZIO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to LAURENZI FABIO

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale online con n°165 in data odierna ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 19-03-2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to LAURENZI FABIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- ✓ Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi Art.134, comma terzo, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30-03-2020 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Addi 30-03-2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to LAURENZI FABIO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Capitignano, 19-03-2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
LAURENZI FABIO