



# COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- [protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it)

**COPIA**

PER USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINA GENERALE N. 179

DETERMINA AREA FINANZIARIA

N° 51 del 09-08-2021

**OGGETTO:** STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE BOLLETTE. IMPEGNO DI SPESA.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che :

- pagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. pagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni e dagli altri soggetti obbligati per legge e da un numero crescente di Banche e di istituti di pagamento (Prestatori di Servizi a Pagamento - PSP). pagoPA è previsto in attuazione dell'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dal D.L. 179/2012. pagoPA nasce per specifici motivi:
  - a) incrementare l'uso di modalità elettroniche di pagamento a livello di sistema Paese in considerazione del fatto che, i pagamenti verso gli Enti Creditori, sono rilevanti per numero di transazioni e volumi;
  - b) rendere il cittadino libero di scegliere come pagare, dando evidenza dei costi di commissione;
  - c) ridurre i costi di gestione degli incassi per gli Enti Creditori;
  - d) standardizzare a livello nazionale le modalità elettroniche di pagamento verso gli Enti Creditori.
- In forza della nuova formulazione dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005, i soggetti indicati all'articolo 2 dello stesso Codice, sono obbligati ad accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico.
- Per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica in materia informatica, e al fine di garantire omogeneità di offerta ed elevati livelli di sicurezza, le Pubbliche Amministrazioni - ai sensi dell'articolo 15, comma 5 bis, del Decreto Legge n. 179/2012, come convertito in legge - sono tenute ad avvalersi dell'infrastruttura tecnologica pubblica, meglio conosciuta come Nodo dei

Pagamenti-SPC, messa a disposizione dall'AgID. Il combinato disposto degli articoli appena citati ha generato la realizzazione del sistema dei pagamenti elettronici "pagoPA".

**Visto** il documento "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi» - pubblicato in G.U. n. 152 del 3 luglio 2018 - definisce le regole e le modalità di effettuazione dei pagamenti elettronici attraverso il Nodo dei pagamenti da parte dei soggetti aderenti.

**Considerato** che l'esecuzione di pagamenti elettronici a favore degli Enti Creditori (PA centrale e locale, gestori di pubblici servizi e società a controllo pubblico) avviene sulla base del quadro normativo composto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dell'art. 15, comma 5 bis, del Decreto Legge n. 179/2012, convertito con L. 221/2012.

**Vista** la proposta acquisita al prot. 4753 del 02/08/2021, effettuata dall'azienda "**Teknopost S.r.l.**" con sede legale in Via dei Peligni, 97, 65127 Pescara PE, P. IVA 02286920695 per l'attivazione del servizio "PagoPA": pagabilità bollette e rendicontazione dei pagamenti; stampa, imbustamento e postalizzazione bollette; per un costo di € 3117,56 senza IVA, per un totale di € 3.403,59 compresa al 22% (esclusi alcuni servizi esenti).

**Ravvisata** la necessità ed urgenza oltre alla convenienza;

**Dato atto** che, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta commessa è stato attribuito dall'A.N.A.C. lo SMART CIG n. **Z8132DAA19** e che la ditta incaricata della fornitura dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche.

**Dato atto** che il Codice Univoco dell'Ufficio attribuito dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (a cui la ditta affidataria della fornitura dovrà trasmettere tramite SdI la fattura elettronica) è il seguente: **7MSNW8**.

**Verificata** la regolarità contribuita attestata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC ON LINE) dell'azienda "**Teknopost S.r.l.**" prot. INAIL\_27859880 (Data richiesta 16/06/2021 - Scadenza validità 14/10/2021) e che lo stesso RISULTA REGOLARE.

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30/06/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011), annualità 2021.

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (Impegno di spesa).

**Visto** l'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 (Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese).

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

## **DETERMINA**

**La premessa** è parte integrante del dispositivo.

1. Di **dare atto** che l'Ufficio Ragioneria Comunale per l'acquisto del bene/servizio in premessa non è tenuto, in forza del comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e considerato il prezzo di acquisto dello stesso, a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione.
2. Di **affidare** all'azienda "**Teknopost S.r.l.**" con sede legale in Via dei Peligni, 97, 65127 Pescara PE, P. IVA 02286920695 l'attivazione di "pagoPA, come da premessa, per un costo di € 3117,56 senza IVA, per un totale di € 3.403,59 compresa al 22% (esclusi alcuni servizi esenti).
3. Di **impegnare** in favore dell'azienda "**Teknopost S.r.l.**" con sede legale in Via dei Peligni, 97, 65127 Pescara PE, P. IVA 02286920695, la somma di € 3.403,59 ed imputare la spesa sul codice di bilancio **01.03-1.03.01.02.001** (ex Cap. 1043) esercizio finanziario 2021.
4. Di **assumere** ai sensi dell'art.183 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 prenotazione d'impegno di € 3.403,59 per la fornitura di cui trattasi.
5. Di **trasmettere** copia del presente dispositivo al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali.
6. Di **dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
7. Di **dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Il RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO

F.to Dott. Fabio Laurenzi

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili

n. 127

sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, li 27-08-2021

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott. Laurenzi Fabio

---

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 27-08-2021

pubblicazione n. 461

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 27-08-2021

Il RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO  
F.to Dott. Fabio Laurenzi

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 27-08-2021

Il RESP.SERV.AMM.VO - FINANZIARIO  
Dott. Fabio Laurenzi

---

