



# COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- [prtocollo@pec.comune.capitignano.aq.it](mailto:prtocollo@pec.comune.capitignano.aq.it)

COPIA

## VERBALE DI GIUNTA COMUNALE N° 72 del 23-11-2020

**Oggetto: ATTO D'INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL PERSONALE PER LA RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL DIPEDENTE RECCHIUTI CHIARA.**

L'anno duemilaventi, il giorno ventitre del mese di novembre, alle ore 10:00, nella casa comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Pelosi Maurizio	SINDACO	P
PUCCI FRANCO	ASSESSORE	P
Fulvimari Daniele	ASSESSORE	Presente in Videoconferenza

**Partecipa** il VICE SEGRETARIO Dr. Fabio Laurenzi;

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pelosi Maurizio Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

**VISTI** i seguenti pareri espressi sulla proposta:

Visto : si esprime parere **Favorevole**, in ordine alla **Regolarità Tecnica** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 23-11-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Laurenzi Fabio

Visto : si esprime parere Favorevole, in ordine alla **Regolarita' contabile** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 23-11-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Laurenzi Fabio

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il decreto sindacale n. 4 del 10.04.2020 avente ad oggetto “*Svolgimento delle sedute della Giunta comunale, in via straordinaria, motivata dall'attuale emergenza sanitaria, in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza*”.

**Dato atto** che alla presente seduta del 23/11/2020 alle ore 10.00 risultavano:

- Presenti presso la sede comunale : il Sindaco e l'assessore Franco Pucci;
- Collegati tramite videoconferenza: l'assessore Daniele Fulvimari ed il Vice Segretario verbalizzante Dr. Fabio Laurenzi;

**PREMESSO** che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare.

**CONSIDERATO** che il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie.

**EVIDENZIATO** che questo Ente è stato coinvolto nei recenti eventi sismici che si sono succeduti a far data dal 24 agosto 2016, negli eventi del cosiddetto sisma centro Italia.

**DATO ATTO** che attualmente sono in corso procedure di selezione per il reclutamento di personale da impiegare nell'ambito della gestione post sisma ai sensi dell'art. 50-bis D.L. 189/2016 e che in conseguenza delle stesse l'Ente è sprovvisto di personale sufficiente a garantire il normale espletamento delle attività d'ufficio.

**DATO ATTO** che l'ing. Recchiuti Chiara è impiegata a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Tuel, alle dipendenze del Comune di Capitignano e assegnata all'Ufficio Sisma, con contratto a tempo parziale, pari a **18 ore** settimanali.

**RICHIAMATA** la propria precedente Deliberazione n. 13 del 06.04.2020 in data ad oggetto “Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale”.

### **RICHIAMATA:**

- la propria precedente Deliberazione n. 3 in data 31.01.2019 con la quale si formulava atto d'indirizzo al Responsabile del servizio Personale per l'estensione temporanea dell'orario di lavoro della dipendente Ing. Chiara Recchiuti da 18 ore settimanali a 30 ore settimanali;
- la Determinazione del Responsabile Finanziario n. 6 del 31/01/2020 del Responsabile Finanziario con la quale è stato disposto in via temporanea e sino al 30.04.2020 l'estensione dell'orario di lavoro della dipendente Chiara Recchiuti da 18 a 30 ore settimanali;

- la successiva Deliberazione n. 21 in data 14.04.2020, con la quale si formulava atto d'indirizzo al Responsabile del servizio Personale per l'ulteriore proroga dell'estensione temporanea dell'orario di lavoro della dipendente Ing. Chiara Recchiuti da 18 ore settimanali a 30 ore settimanali;
- la Determinazione del Responsabile Finanziario n. 33 del 30/04/2020 del Responsabile Finanziario recante ad oggetto "ULTERIORE PROROGA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (50%) ING. CHIARA RECCHIUTI. INCREMENTO ORARIO DI LAVORO DAL 01/05/2020 FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO."

**VISTA** la nota pervenuta al protocollo n. 6977 del 21.11.2020 dall'Ing. Chiara Recchiuti, la quale richiedeva, "a seguito di sopravvenute esigenze personali, conseguenti all'essere risultata vincitrice della "Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 6 unità con contratto di lavoro a tempo determinato, part-time, 18 ore settimanali, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", Cat. D1" presso la Provincia dell'Aquila, si richiede, la riduzione dell'orario di lavoro, da 30 ore a 18 ore settimanali, in riferimento al contratto di lavoro in essere con questa spettabile Amministrazione con decorrenza dal 30/11/2020".

**RITENUTO** necessario autorizzare la riduzione dell'orario di lavoro da 30 ore a 18 ore settimanali, vista l'esigenza portata all'evidenza dall'istruttore Direttivo Tecnico Ing. Chiara Recchiuti.

**VISTI** gli artt. 53 e successivi del CCNL comparto Enti Locali Triennio 2016 – 2018 relativo al Lavoro a tempo parziale.

**DATO ATTO** che la modifica delle ore lavorative di cui alla presente deliberazione, verrà formalizzata in apposito "aggiornamento" dell'originario contratto individuale di lavoro.

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- Lo Statuto Comunale;
- Il D.Lgs. 165/2001 recante il "Testo Unico sul Pubblico Impiego";
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio interessato, la cui regolarità è attestata da parte del rispettivo Responsabile, mediante la sottoscrizione del parere di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e, dal responsabile del Servizio Finanziario mediante la sottoscrizione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Con votazione unanime espressa nei modi e termini di legge,

**DELIBERA**

**La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto.**

1 – **DI RIDURRE**, a far data **dal 30 novembre 2020**, e sino a scadenza contrattuale, l'orario della prestazione lavorativa della dipendente **Ing. Recchiuti Chiara**, Istruttore Direttivo Tecnico – categoria giuridica ed economia D1, lavoratrice part-time in forza all'Ente, Ufficio Sisma, **da 30/36 a 18/36 ore settimanali**; tanto al fine di conseguire un'articolazione dell'orario meglio rispondente alle esigenze di organizzazione e svolgimento dei servizi e dei conseguenti atti amministrativi.

2 – **DI AUTORIZZARE** la dipendente Recchiuti Chiara alla sottoscrizione del contratto part-time con l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila da 30 ore a 18 settimanali;

3 - **DI DEMANDARE** agli Uffici comunali competenti di porre in essere tutte le azioni consequenziali ed inerenti alla presente delibera.

4 - **DI DARE ATTO** la modifica delle ore lavorative di cui alla presente deliberazione, verrà formalizzata in apposito “*aggiornamento*” dell'originario contratto individuale di lavoro.

5 - **DI DARE ATTO** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica.

6 - **DI DICHIARARE** il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art. 134, comma 4.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE - SINDACO  
F.to Pelosi Maurizio

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fabio Laurenzi

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale online con n°658 in data odierna ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 26-11-2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fabio Laurenzi

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- ✓ Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi Art.134, comma terzo, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 07-12-2020 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Addi 07-12-2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fabio Laurenzi

#### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Capitignano, 26-11-2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fabio Laurenzi

