COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 ***E-mail-*** ***protocollo @pec.comune.capitignano.aq.it***

COPIA
PER USO AMMINISTRATIVO

DETERMINA GENERALE N. 113

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
N° 26 del 29-05-2021

OGGETTO: Accettazione proposta fogli e registri Stato Civile formato A4 ditta F. Apollonio e c. per conto della ditta Halley Informatica e relativo impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con decreto del Ministero dell'Interno del 09 Novembre 2020 è stato approvato il nuovo formato in A4 dei moduli per i registri di Stato Civile

Ritenuto utile **e** necessario dare seguito al progetto innovativo per quanto concerne il servizio dello Stato Civile, inerente l'utilizzo dei fogli in formato A4 **,** con conseguente fornitura dei relativi raccoglitori, con decorrenza 01/01/2022.

Constatato che la ditta Halley Informatica, ditta fiduciaria dello scrivente Ufficio, che da anni gestisce il programma dei servizi Demografici dell'Ente e per tale progetto si è avvalsa della collaborazione della ditta F. Apollonio e c., con sede operativa in Brescia Villaggio Sereno traversa XVIII ,4 .

Visto il preventivo di spesa della ditta F. Apollonio e c, assunta al protocollo dell'ente al numero 3315 del 27/05/2021, che prevede un costo di euro 90,40 + iva al 22% per complessivi 110,29 euro e comprende numero 180 fogli di stato civile in formato A4 e relativi raccoglitori per Registri.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Visto il comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che testualmente recita:
"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle - scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma

449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati lettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure […]".

Preso atto, alla luce del predetto comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Accertata la capienza finanziaria sul codice di bilancio sul quale si intende imputare la spesa.

Dato atto:

- che, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario - contro le mafie" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta commessa è stato attribuito dall' A.N.A.C. lo SMART CIG n. **ZE431ED3F9** e che la ditta incaricata del servizio dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;

- che è stato acquisito il **Documento Unico di Regolarità Contributiva** (DURC ON LINE) della ditta in parola prot. INPS_26511768 (Data richiesta 11/06/2021 - Scadenza validità 09/10/2021) e che lo stesso RISULTA REGOLARE.

- che il Codice Univoco dell' Ufficio attribuito dall' Indice delle Pubbliche Amministrazioni (a cui la ditta affidataria dei lavori dovrà trasmettere tramite SdI la fattura elettronica) è il seguente: **UFMT7U**.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 26/05/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, di approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011).

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*".

Visto il vigente Statuto Comunale.

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (Impegno di spesa).

Visto l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 (Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese).

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. Di **dare atto** che l'Ufficio Amministrativo-Demografico per l'affidamento del servizio in premessa non è tenuto, in forza del comma 450, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e considerato il prezzo di acquisto dello stesso, a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

2. Di **approvare** il preventivo di spesa della ditta **"** F. Apollonio e c**."** rimesso in data 27/05/2021, per un totale presunto di **€ 110,29** compresa IVA al 22%.

3. Di **affidare**, conseguentemente, alla ditta "Halley Informatica**"** con sede in operativa in Matelica, la fornitura dei fogli e relativi raccoglitori dello Stato civile per l'annualità 2022 .

4. Di **impegnare** in favore della ditta **"**Halley Informatica**"** la somma complessiva di euro **€ 110,29** (IVA 22% compresa) ed **imputare la spesa sul codice di bilancio codice** 01.03-1.03.01.02.001cap. 1043.7

   – Corrente esercizio finanziario.

5. Di **dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

6. Di **dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Il RESP. SERV.DEMOGR E AMMIN.

F.to FABRIZIO IOANNUCCI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili
n. 86
sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Capitignano, lì 16-06-2021

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Laurenzi Fabio

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 16-06-2021

pubblicazione n. 324

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 16-06-2021

Il RESP. SERV.DEMOGR E AMMIN.
F.to FABRIZIO IOANNUCCI

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 16-06-2021

Il RESP. SERV.DEMOGR E AMMIN.
FABRIZIO IOANNUCCI