



# COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- [prtcollo@pec.comune.capitignano.aq.it](mailto:prtcollo@pec.comune.capitignano.aq.it)

COPIA

## VERBALE DI GIUNTA COMUNALE N° 1 del 30-01-2021

**Oggetto: Approvazione schema di Convenzione di Tirocini di formazione e orientamento.**

L'anno duemilaventuno, il giorno trenta del mese di gennaio, alle ore 10:00, nella casa comunale. Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Pelosi Maurizio	SINDACO	P
PUCCI FRANCO	ASSESSORE	A
Fulvimari Daniele	ASSESSORE	P

**Partecipa** il VICE SEGRETARIO Dr. Fabio Laurenzi;

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pelosi Maurizio Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

**VISTI** i seguenti pareri espressi sulla proposta:

Visto : si esprime parere **Favorevole**, in ordine alla **Regolarità Tecnica** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 27-01-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Laurenzi Fabio

Visto : si esprime parere Favorevole, in ordine alla **Regolarità contabile** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 27-01-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Laurenzi Fabio

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 18 L. 196/97 ed ell'art. 1 del decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n.142/98;

**VISTA** la legge 24 giugno 1997 n. 196 in base alla quale si possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;

**VISTO** il progetto personalizzato d'intervento con relativo programma d'intervento e progetto formativo individuale tirocini extracurricolari, rimesso dalla Comunità Montana " *Montagna di L'Aquila*", assunto al protocollo dell'Ente al numero 551 del 19/01/2021;

**DATO** atto che il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. D, della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro;

**VISTA** la proposta di convenzione di tirocinio Extracurricolare, composta da n. 12 articoli, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che viene approvata con il presente atto, l'Amministrazione comunale viene sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il tirocinio, la cui realizzazione non comporta per l'Ente alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura tranne quelli previsti nell'approvanda convenzione;

**ATTESO** che, sulla base della convenzione sopra richiamata, al fine di assicurare il corretto ed efficace svolgimento del tirocinio, competono al soggetto ospitante gli aspetti di seguito riportati:

**Il soggetto promotore** si impegna a:

- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo;
- individuare un tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio, scelto tra i soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, con funzioni di raccordo con il soggetto ospitante per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
- promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio con il soggetto ospitante.
- rilasciare, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati, specificando le competenze eventualmente acquisite;
- contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini. A tal fine il soggetto promotore redige con cadenza annuale un rapporto sintetico di analisi dei

tirocini realizzati, al fine di evidenziarne i risultati in termini di inserimento/reinserimento lavorativo. Il Rapporto è inviato alla Regione e reso disponibile attraverso la pubblicazione sul sito internet del soggetto promotore, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali.

**Il soggetto ospitante** si impegna a:

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore e definire il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante - designare un tutor con funzioni di inserimento sul luogo di lavoro e affiancamento al tirocinante per tutta la durata del tirocinio, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate, esperienze e capacità coerenti con il progetto formativo individuale, che è responsabile del suo inserimento ed affiancamento sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, dotato di esperienza e capacità coerenti con l'attività del tirocinio prevista nel progetto formativo;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga e cessazione dei tirocini;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate.

**RITENUTO** pertanto, sulla base di quanto esposto in premessa, di voler condividere le finalità e i contenuti della predetta proposta di convenzione e del relativo progetto personalizzato;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000, con riferimento all'atto di indirizzo.  
con votazione unanime

### **DELIBERA**

- 1- La premessa è parte integrante del deliberato.
- 2- **Di approvare** lo schema di convenzione composto da n. 12 articoli, che si allega alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, del presente deliberato.
- 3- **Di dare atto** che l'Amministrazione Comunale viene sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il tirocinio, la cui realizzazione non comporta per

l'Ente alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura tranne quelli previsti nell'approvanda convenzione.

- 4- **Di dare atto** che il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi 6) dell'art. 18 comma 1 lett. D, della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
- 5- **Di nominare** ai sensi dell'art. 3 della convenzione il Dr. Fabio Laurenzi quale tutor del progetto;
- 6- **Di dare atto** che, ai sensi del D.lgs. 196-2003 e del Regolamento Ue 2016/679, i dati del tirocinante vengono omessi per tutelare la riservatezza dell'interessato nelle forme di pubblicazione previste ex Legge n. 69-2009.
- 7- **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE - SINDACO  
F.to Pelosi Maurizio

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fabio Laurenzi

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale online con n°48 in data odierna ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 01-02-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fabio Laurenzi

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- ✓ Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi Art.134, comma terzo, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 12-02-2021 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Addi 12-02-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fabio Laurenzi

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Capitignano, 01-02-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fabio Laurenzi

