

Allegato A)



**COMUNE DI
CAPITIGNANO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
E DELLE PERFORMANCE
2019 – 2021**

**ED INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2019**

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale N. ____ DEL __.__.2019

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Capitignano, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento. La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Capitignano è articolata in due aree organizzative, ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nella seguente tabella:

AREA	RESPONSABILE	CATEGORIA
AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA -TRIBUTI	DOTT. FABIO LAURENZI	D1
AREA TECNICA	ARCH. COSTANTINO MASTRANGELO	C2
AREA DEMOGRAFICI	SIG. DONATI NAZARENO	D5
AREA SISMA	ING. CHIARA RECCHIUTI	D1

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

1. **Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)**, composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
2. **Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.)**, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
3. **Il Ciclo di Gestione della Performance**, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2019

Il Comune di Capitignano, con deliberazione della Giunta Comunale, definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi nonché dalla valutazione del comportamento, discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree.

Valutazione del rendimento delle aree

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna area (Economico-Finanziaria Tributi Tecnica Demografica e Sisma) è previsto un punteggio massimo di 30 punti, per ogni obiettivo operativo (con attribuzione di un peso percentuale max 100%), i restanti 70 punti verranno attribuiti sulla valutazione del comportamento (vedasi Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance).

AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA TRIBUTI			
DOTT. FABIO LAURENZI D1 CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2019			
Ufficio - Attività	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso
Gestione Finanziaria	Regolarità e tempestività nei pagamenti	OBIETTIVO N. 1 Riduzione dei tempi di pagamento delle Imprese fornitrici di beni e servizi	25%
Gestione Tributi	Efficiente gestione del servizio tributi	OBIETTIVO N. 2 Riduzione dell'evasione tributaria e recupero delle entrate anni pregressi. Potenziare la capacità di controllo e verifica della platea contributiva ai fini del contrasto dell'evasione tributaria e dell'incremento del gettito delle entrate.	25%
Gestione Amministrativa	Gestione procedimento amministrativi	OBIETTIVO N. 3 Avvio procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria.	50%
Peso complessivo			100%

AREA TECNICA			
ARCH. COSTANTINO MASTRANGELO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C2 PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2019			
Ufficio - Attività	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso
Gestione Ambiente	Efficiente gestione del servizio di raccolta rifiuti	OBIETTIVO N. 1 Conclusioni del processo di implementazione del sistema di raccolta differenziata	40%
Gestione territorio	Efficiente gestione del servizio territorio	OBIETTIVO N. 2 L'obiettivo consiste nel <u>miglioramento</u> dell'attività di programmazione delle nuove opere pubbliche e di monitoraggio degli interventi già avviati con l'indicazione della tempistica di massima prevista per ogni adempimento (redazione, affidamento incarichi, progetti preliminari, definitivi, esecutivi,	30%

		concessione mutui, espletamento gare, aggiudicazioni, stipulazione contratti, direzione , contabilità, fine lavori) e costante monitoraggio dei tempi previsti.	
Gestione Amministrativa (Territorio)	Gestione procedimento amministrativi	OBIETTIVO N. 3 Esecuzione delle procedure di gara finalizzate all'affidamento dei lavori sulla rete fognante	30%
Peso complessivo			100%

AREA DEMOGRAFICA			
SIG. NAZARENO DONATI CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D5 PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2019			
Ufficio - Attività	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso
Demografica	Attivazione procedure di passaggio ad ANPR	OBIETTIVO N. 1 Completamento fase di pre-subentro con correzione dati	30%
Demografica	Velocizzazione dei tempi di riscossione ruoli acquedotto	OBIETTIVO N. 2 Implementazione delle procedure di emissione ruoli e adempimenti AEGSII mediante società accreditata	40%
Demografica	Completamento della Toponomastica	OBIETTIVO N. 3 Conclusione rapporti con la società GESITALIA ai fini della revisione toponomastica	30%
Peso complessivo			100%

AREA SISMA			
ING. CHIARA RECCHIUTI CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2019			
Ufficio - Attività	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso

SISMA	Attivazione Piattaforme telematiche per gare d'appalto	OBIETTIVO N. 1 Implementazione della strumentazione necessaria all'espletamento delle gare d'appalto attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche	30%
SISMA	Controllo e gestione C.A.S. e piattaforma C.O.R.	OBIETTIVO N. 2 Controllo e gestione delle misure di superamento dell'emergenza Sisma 2016, con particolare riferimento al C.A.S. e sistemazione della piattaforma di acquisizione dati al C.O.R.	40%
SISMA	Realizzazione progetti	OBIETTIVO N. 3 Espletamento procedura di gara per la realizzazione di un centro di Comunità in zona S.A.E.	30%
Peso complessivo			100%

IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano.

La stesura del Piano è stato elaborato con la massima condivisione da parte dei Responsabili delle Aree, coordinati dal Segretario Comunale. Le ipotesi di contenuto sono state puntualmente condivise e concertate con la Giunta Comunale.

L'elaborato è stato sottoposto all'esame e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione che lo ha condiviso e conseguentemente rimesso all'organo di governo per la competente approvazione.

Coerenza con la programmazione economico – finanziaria e di bilancio

Il Comune ha approvato il Bilancio di Previsione es. 2019/2021 ove è inserita la previsione relativa alla programmazione operativo –gestionale contenuta nel presente Piano.

E' auspicabile che ai fini di una corretta gestione del ciclo della performance che gli obiettivi siano opportunamente stabiliti all'inizio dell'anno.

Si sottolinea che gli obiettivi inseriti nel Piano , costituiscono specifici obiettivi di produttività e di miglioramento quali – quantitativo dei servizi , rilevanti ai fini della premialità.

Retribuzione Di Risultato

Con riferimento alla retribuzione di risultato spettante ai responsabile di Area, si stabilisce quanto di seguito riportato.

RISORSE STANZIATE IN BILANCIO

Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario Tributi – 25% delle retribuzione di posizione, Responsabile del Servizio Tecnico 25% della retribuzione di posizione, personale del Servizio Demografici 25% della retribuzione, personale Servizio Sisma 25%.

Azioni per il miglioramento del Piano

Il Comune concepisce il proprio ciclo della performance come un processo in divenire e potenzialmente aperto al miglioramento continuo.