

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, PARI ALLA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO, E PART TIME NELLA MISURA DEL 50% (18 ORE SETTIMANALI), DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D, POS. EC. D1, CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA SISMA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.96 del 12/12/2018 con la quale è stato approvato l'avvio del procedimento volto all'acquisizione di una professionalità esterna, per la copertura, ai sensi dell'art 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, mediante contratto a tempo determinato, pari alla durata del mandato del sindaco, e part-time, nella misura del 50% (18 ore settimanali), di un posto di funzionario tecnico categoria D, posizione economica D1, cui conferire la responsabilità dell'area contabile,

VISTO l'art.110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

VISTO il CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura, ai sensi dell'art 110, comma 1, del TUEL, mediante contratto a tempo determinato, pari alla durata del mandato del sindaco, e parziale, nella misura del 50% (18 ore settimanali), di un posto di funzionario contabile, categoria D, posizione economica D1, cui conferire la responsabilità dell'area contabile.

E' richiesto il possesso della laurea magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria, un'esperienza di almeno 1 anno maturata quale Istruttore direttivo o Equiparato del servizio Tecnico e/o Sisma di un ente locale con inquadramento nella categoria "D", e un'esperienza lavorativa presso l'Ufficio tecnico e/o sisma di un ente locale.

La scelta del soggetto sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio.

La scelta avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto dei seguenti parametri:

- Rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
- Esito del colloquio.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata del curriculum professionale.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art.50, comma 1, del TUEL ed avrà durata pari alla durata del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del T.U.E.L.

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del predetto Decreto legislativo.

ART.1 - PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni del profilo sono quelle previste dallo status di posizione organizzativa. All'incaricato compete, con riferimento all'area sisma cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art.107 del TUEL.

ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione economica D1 comprensivo dell'indennità di comparto e del rateo della tredicesima mensilità.

Al soggetto individuato, verrà riconosciuta inoltre la retribuzione di posizione spettante ai titolari di posizione organizzativa e la retribuzione di risultato ai sensi delle vigenti disposizioni del CCNL Comparto Regioni-Enti Locali.

La Giunta Municipale potrà, con successivo atto, stabilire un'eventuale indennità ad personam.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

ART.3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter essere ammessi alla selezione, si richiede:

- diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) oppure della laurea di 2° livello (LS/LM – nuovo ordinamento universitario) in **Ingegneria o Equipollenti** con votazione superiore a 100/110;
- esperienza di almeno 1 anno come istruttore direttivo o equiparato del servizio tecnico e/o sisma degli enti locali con inquadramento nella categoria "D";
- esperienza lavorativa presso l'ufficio tecnico e/o sisma di un ente locale;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Gli aspiranti dovranno inoltre, dichiarare:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1, *n.1*), del D.P.R. n. 487/94;
- il Comune ove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs n. 39/2013 per aver riportato condanna, anche con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale o aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall' Amministrazione Comunale;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39, e del D.lgs 165/2001-art.53 co. 1-bis;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- di autorizzare il Comune di Capitignano al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/1993;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso.

Gli aspiranti dovranno altresì dichiarare e documentare di aver maturato un'esperienza di almeno 3 anni quale responsabile del servizio finanziario degli enti locali con inquadramento nella categoria "D" e un'esperienza lavorativa presso l'Ufficio tributi di un ente locale.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale datato e sottoscritto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto.

ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere sottoscritta ed indirizzata al Comune di Capitignano.

La domanda dovrà **pervenire** al protocollo dell'Ente, anche a mezzo pec, entro le **ore 12 del 21 gennaio 2018**, a pena di esclusione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure della mancata o tardiva consegna e comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata del curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato.

Nel caso di firma non digitale, alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

ART.5 AMMISSIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al colloquio con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 6 "esclusioni dal concorso e inammissibilità delle domande".

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Capitignano il 23 gennaio 2018.

ART.6 – ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Mancanza del titolo di studio richiesto all'art. 2 del presente bando;
- L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 7 – COMMISSIONEE

Una Commissione presieduta dal Segretario comunale e composta da due esperti, procederà ad effettuare un colloquio tendente a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, le capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo, ed a individuare il soggetto da nominare.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione n. 10 punti. I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a) Curriculum vitae
- b) Esperienze lavorative maturate nel settore finanziario e tributario degli enti locali.
- c) Punteggio di laurea.

ART. 9 – PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio individuale alla presenza della Commissione, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico – professionali nelle materie tipiche dell'ufficio Tecnico degli enti locali con particolare riguardo alla normativa dei sismi rispettivamente 2009 e 2016-2017, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari, quali capacità manageriali, organizzative e di direzione rispetto ai servizi e al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del servizio negli Enti Locali.

Con successivo avviso, pubblicato il 23 gennaio e 2018 sul sito istituzionale del comune di Capitignano, www.comune.Capitignano.aq.it e sull'albo pretorio, sarà comunicata la data del colloquio che si svolgerà presso la Sede Comunale di Piazza Municipio, Capitignano.

Tale avviso varrà come notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

La prova si intende superata qualora il candidato abbia riportato la votazione di almeno 21/30.

ART. 10 – VALUTAZIONE

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico. La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di una prova orale. Ai titoli verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti. Al colloquio verrà stabilito un punteggio massimo di 20 punti. Il punteggio finale assegnato ai candidati sarà determinato sommando il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli con quello risultante dal colloquio attitudinale.

ART. 11 – INDIVIDUAZIONE

La valutazione è finalizzata alla predisposizione di un elenco di idonei sulla base del quale il Sindaco, a suo insindacabile giudizio potrà eventualmente effettuare un colloquio con i soggetti individuati dalla Commissione o procedere alla nomina del Responsabile sulla base dell'accertamento dell'esperienza e delle professionalità effettuato come sopra. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

La valutazione operata al termine della presente procedura non darà comunque luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Il Sindaco procederà alla nomina con proprio decreto. Gli effetti del decreto restano subordinati alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 12 – ASSUNZIONE

Il concorrente individuato, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, presso l'Amministrazione comunale di Capitignano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica. Il responsabile del personale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale e a formare il fascicolo personale del vincitore.

All'atto della stipula del contratto di lavoro l'assumendo dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri del caso, si procederà al licenziamento senza preavviso, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale.

Ciascuna delle parti può recedere dal contratto per qualunque motivo, fornendo un preavviso di almeno un mese mediante raccomandata A.R., senza obbligo di corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 12 – RISERVA DI NON ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico e previa verifica delle effettive possibilità di assunzione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stesa e alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 21/30 nel colloquio. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

ART. 13– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Capitignano. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Capitignano (<http://www.comune.Capitignano.aq.it/>).

ART. 13– DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al CCNL dell'Area Regioni-Enti locali.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Capitignano (Tel. 0862 905463) pec: protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

Responsabile del Procedimento è il Vice Segretario Comunale Dr. Fabio Laurenzi

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ART. 13 D.L.vo N. 196/2003

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'istruttoria del procedimento amministrativo ed alle finalità ad esso strettamente connesse;
2. il conferimento dei dati è necessario ed indispensabile per l'istruttoria della pratica;
3. i dati non verranno diffusi e non verranno comunicati a terzi, salvo i casi di chi ne ha diritto in base a norme di legge o di regolamento;
4. il trattamento dei dati verrà effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11, D.lgs. n. 196/2003, le operazioni previste dall'art. 4 comma 1, lett. a), indispensabili al trattamento in questione. Quanto sopra avverrà nel rispetto della sicurezza e della riservatezza necessarie e nei limiti di quanto disposto dal Decreto legislativo n. 196/2003;
5. titolare del trattamento dati è il Comune di Capitignano;
6. l'incaricato del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Segretario Comunale,
7. in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003.
Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale

ALLEGATO A

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, PARI ALLA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO E PARZIALE NELLA MISURA DEL 50% (18 ORE SETTIMANALI), DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, CAT. D POS. EC. DI CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA CONTABILE

AL COMUNE DI CAPITIGNANO
Piazza Municipio 1
protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____, Codice
fiscale _____ residente a _____
cap _____ prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____,
con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione _____
n. telefono _____ n. cell. _____
email _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli ed esami per la copertura, ai sensi dell'art 110, comma 1, del TUEL, mediante contratto a tempo determinato, pari alla durata del mandato del sindaco, e parziale, nella misura del 50% (18 ore settimanali), di un posto di funzionario contabile categoria D, posizione economica D, cui conferire la responsabilità dell'area sisma.

A tal fine, presa visione dell'avviso di selezione, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1) di essere cittadino/a italiano/a o di uno stato membro dell'Unione Europea
(specificare) _____;

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso negativo specificare il motivo della non iscrizione o cancellazione)

- 3) di possedere l' idoneità fisica all'impiego;
- 4) di non essere interdetto/a o inabilitato/a dai pubblici uffici;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano di avere rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
- 6) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs n. 39/2013 per aver riportato condanna anche con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale o aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall' Amministrazione Comunale;
- 7) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39, e del D.lgs 165/2001-art.53 co. 1-bis;
- 8) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 9) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva): _____;
- 10) di essere in possesso della laurea in _____
conseguito presso _____
nell'anno _____, con la seguente votazione: _____
- 11) di accettare le norme contenute nell'Avviso di selezione pubblica;

DICHIARA ALTRESI'

- A. di aver preso atto delle modalità di convocazione degli ammessi alle prove;
- B. di aver maturato n. _____anni di esperienza quale istruttore direttivo o Equiparato del servizio tecnico e/o sisma, inquadrato in categoria D, presso i seguenti enti locali:
 - _____
 - _____
 - _____;
- C. di aver prestato attività lavorativa per n. _____anni in qualità di _____presso l'ufficio tecnico e/o sisma degli enti locali:
 - _____
 - _____
 - _____;
- D. conoscere le applicazioni informatiche più diffuse _____;
- E. (riservato ai candidati portatori di handicap ai sensi art. 20 della legge n. 104/92):

di avere necessità di quanto segue per sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap (tempi aggiuntivi e/o ausili):

F. di avere preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione, e di autorizzare il Comune di Capitignano al trattamento ed utilizzo dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

G. (solo per i candidati stranieri appartenenti all'Unione Europea):

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto, infine:

- si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito;
- riconosce che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nei casi di irreperibilità, o negli altri casi indicati nel bando.

Allega a corredo della domanda di partecipazione:

- curriculum vitae datato e sottoscritto, comprensivo di esperienze documentate
- copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità

Data__

Firma _

- ❖ Qualora fossero necessarie ulteriori indicazioni o specificazioni il candidato può utilizzare un foglio a parte, che dovrà essere firmato e richiamato in questa domanda.
- ❖ La domanda deve essere sottoscritta in originale dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione. La firma sulla domanda non va autenticata.