



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia di L'Aquila

C.A.P. 67014 - Telefono 0862 905463 - E-mail- protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

COPIA
PER USO AMMINISTRATIVO

DETERMINA GENERALE N. 102

DETERMINA UFFICIO TECNICO N° 28 del 08-06-2020

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2019 DI COMPETENZA DELL'AREA TECNICA E DELL'AREA SISMA-PROTEZIONE CIVILE AI FINI DELL' APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il DPCM 28/12/2011;
Visto lo Statuto comunale;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio.

Rilevato che il Responsabile finanziario ha trasmesso all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Sisma l'elenco dei residui passivi non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili.

Atteso che il Responsabile dell'Ufficio Tecnico e il Responsabile dell'Ufficio Sisma hanno effettuato le verifiche in ordine agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione.

Visto l'elenco dei residui passivi da mantenere nel conto del bilancio che si allega, sotto la lettera "A", alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Considerato che non risultano essere presenti impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2019.

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

DETERMINA

- 1) **Di rendere le premesse parte integrante e sostanziale del dispositivo.**
- 2) Di **approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare l'elenco dei residui passivi da mantenere nel conto del bilancio che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di **dare atto**:
 - che i rimanenti residui passivi relativi agli impegni di spesa assunti nel corso dell'anno 2019 dal Responsabile dell'Area Tecnica e dal Responsabile dell'Area Sisma possono ritenersi cancellabili, fatti salvi gli atti di liquidazione di spesa preventivamente impegnata già adottati alla data della presente determinazione e trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento;
 - che non risultano essere presenti impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2019.

3) Di **trasmettere** l'elenco di cui al punto 2) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011.

4) Di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5) Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

6) Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali

Il Responsabile
del Servizio Tecnico
F.to Arch. Costantino Mastrangelo

Il Responsabile
dell'Ufficio Sisma-Protezione civile
F.to Ing. Chiara Recchiuti

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 08-06-2020

pubblicazione n. 298

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 08-06-2020

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Arch. Costantino Mastrangelo

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Capitignano, 08-06-2020

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Arch. Costantino Mastrangelo
