



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

Telefono: 0862905463 fax: 0862905158 E-mail: comune.capitignano@postecert.it

COPIA

DETERMINA GENERALE N. 76

DETERMINA SEGRETARIO COMUNALE N° 11 del 19-02-2018

OGGETTO: Autorizzazione dipendente Paolo Rufini alla prestazione di lavoro straordinario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- a Capitignano è attivo il servizio di trasporto scolastico gestito direttamente dal Comune attraverso uno scuolabus condotto da autisti dipendenti dell'ente;
- il Comune di Capitignano gestisce in economia anche il servizio idrico;
- che l'espletamento di tali servizi richiede lo svolgimento di attività lavorativa anche nelle ore pomeridiane e, quindi, al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, attualmente articolato su sei giorni settimanali (dal lunedì al sabato, ore 8.00-14.00);
- si rende pertanto necessario, al fine di garantire il regolare svolgimento dei predetti servizi, ricorrere a prestazioni di lavoro straordinario;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 38 del CCNL 14.9.2000 - Comparto Regioni e Autonomie Locali *“le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. (.....). La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione”*.

RITENUTO CHE sussistano le condizioni per autorizzare il dipendente che svolge le mansioni di autista dello scuolabus e di idraulico fontaniere ad effettuare, dal 1° marzo 2018 al 30 giugno 2018, prestazioni di lavoro straordinario, entro un limite massimo di otto ore settimanali, di cui sei ore per assicurare il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico e due ore per l'eventualità in cui si rendessero necessari interventi urgenti di manutenzione sulla rete idrica;

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL 1.4.1999 - Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto, 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTE le vigenti disposizioni contrattuali in materia ed in particolare;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta n. 57 del 18 settembre 2017;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27/04/2017 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno 29 novembre 2017 che ha differito dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

VISTO il Decreto 9 febbraio 2018 recante “Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali, dal 28 febbraio al 31 marzo 2018;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 26/09/2017 di attribuzione al Segretario Comunale della responsabilità dell'Area Affari generali;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

VERIFICATO che a proprio carico non sussistono ipotesi di conflitto di interessi sul presente procedimento;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare il sig. Paolo Rufini a prestare lavoro straordinario, per un numero massimo di otto ore settimanali, per il periodo 1^ marzo 2018 - 30 giugno 2018 entro un limite massimo di otto ore settimanali, di cui sei ore per assicurare il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico e due ore per l'eventualità in cui si rendessero necessari interventi urgenti di manutenzione sulla rete idrica;

2. di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno accertate con l'ausilio degli strumenti automatizzati di controllo;

3. di impegnare ed imputare la spesa presuntiva di € .1943,80. complessiva di oneri diretti e riflessi imputandola ai seguenti capitoli del bilancio 2017/2019, esercizio 2018:

- euro 1.561,28 per retribuzione lorda, alla Missione 9, programma 4, Titolo 1, capitolo 1681;

- euro 515,22 , per oneri riflessi, alla Missione 9, programma 4, Titolo 1, capitolo 1682;

- euro 132,71 per IRAP alla alla Missione 9, programma 4, Titolo 1, capitolo 1682, art. 1;

4. di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

**Il Responsabile
del Servizio
F.to Dott.ssa Maria Elena
BUEMI**

PARERE COPERTURA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria del presente atto.

Capitignano, 09-04-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to LAURENZI FABIO)**

PUBBLICAZIONE

ATTESTO che la presente determinazione è stata pubblicata per giorni 15 all'Albo Pretorio Comunale con n°268

Capitignano, 09-04-2018

**Il Responsabile
del Servizio
(F.to Dott.ssa Maria Elena
BUEMI)**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Capitignano, 09-04-2018

**Il Responsabile
del Servizio
Dott.ssa Maria Elena BUEMI**