



# COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia L'Aquila

C.A.P. 67014 Telefono 0862 905463 fax 905158 E-mail- prtocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

COPIA

## VERBALE DI GIUNTA COMUNALE N° 35 del 30-06-2020

**Oggetto: Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali al 31.12.2019 al fine della predisposizione dello stato patrimoniale.**

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di giugno, alle ore 11:00, nella casa comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Pelosi Maurizio	SINDACO	P
PUCCI FRANCO	ASSESSORE	P
Fulvimari Daniele	ASSESSORE	P

**Partecipa** il SEGRETARIO Dott.ssa Monica Muzi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pelosi Maurizio Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

**VISTI** i seguenti pareri espressi sulla proposta:

Visto : si esprime parere **Favorevole**, in ordine alla **Regolarità Tecnica** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 29-06-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Laurenzi Fabio

Visto : si esprime parere Favorevole, in ordine alla **Regolarita' contabile** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. del 18/8/2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data: 29-06-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Laurenzi Fabio

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto sindacale n. 4 del 10.04.2020 avente ad oggetto "Svolgimento delle sedute della Giunta comunale, in via straordinaria, motivata dall'attuale emergenza sanitaria, in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza".

Dato atto che alla presente seduta del 30/06/2020 alle ore 11.00 risultavano:

- Presenti presso la sede comunale : il Sindaco; l'assessore Franco Pucci e l'assessore Daniele Fulvimari;
- Collegato tramite videoconferenza: la Segretaria verbalizzante Dott.ssa Monica Muzi.

Richiamato l'articolo 232 del D. Lgs n. 267/2000, così come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126 del 2014 per il quale "gli Enti Locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Richiamato l'art.230 comma 7 del D.Lgs 267/2000 il quale dispone che gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento dell'inventario, al fine della predisposizione dello Stato patrimoniale;

Visto che il D. Lgs n. 118/2011 ha imposto a tutti gli Enti interessati ad avere un "inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente ed a codificare le varie voci dell'inventario secondo il Piano dei Conti integrato (all. 6 D. Lgs 118/2011);

Visto l'ultimo conto del patrimonio approvato con delibera di C.C. n.5 del 24-05-2016 dal quale risultava, al 31.12.2015, un totale immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie pari ad € 6.998.738,38 come da stralcio allegato 1;

Visto che a seguito della revisione straordinaria dell'inventario e nuova valorizzazione al 01.01.2019, il valore delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie risulta pari ad € 11.707.789,24 come di seguito riepilogato;

Visto che si è rilevata extra contabilmente una variazione in aumento pari ad € 1.201,67 dovuta a proventi da concessioni di loculi e aree cimiteriali;

Visto che tutti gli elementi attivi e passivi del conto del patrimonio trovano corrispondenza nei valori espressi dall'inventario a seguito di aggiornamento sia dei beni di nuova acquisizione che dei beni già inventariati.

Visto che l'ufficio ha apportato agli inventari le variazioni conseguenti la gestione fino al 31.12.2019;

Visti i registri prescritti dal D.lgs. 267/2000 per la corretta tenuta degli inventari, agli atti di questo Ente, aggiornati al 31/12/2019, al netto degli ammortamenti, in base al D.lgs. 118/2011 e concernenti la descrizione analitica dell'inventario;

Visto che l'Ufficio Finanziario ha provveduto a determinare i crediti, i residui, il fondo cassa, i debiti e le altre passività al 31/12/2019;

Ritenuto opportuno approvare l'aggiornamento dell'inventario e del patrimonio con la relativa valutazione delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie alla data del 31.12.2019;

Richiamate le norme del vigente statuto, del regolamento di contabilità, del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267 e del D.lgs. 118/2011 e s.m.i. di cui si è tenuto presente nella redazione dell'aggiornamento degli inventari al 31/12/2019;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

Con voti unanime espressi nei modi e termine di legge

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) Di prendere atto che il totale delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie è pari a € 11.707.789,24 al 01/01/2019 e nel corso del 2019 hanno subito:
  - da conto finanziario un incremento di € 666.549,89 a seguito di nuove acquisizioni di immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie e attribuito per € 411.190,53 ad impegni di competenza aperti al 31.12.2019 e per € 255.359,36 a liquidazioni di competenza anno 2019 al netto di trasferimenti a privati per sisma di € 1.635.860,59;
  - da conto finanziario un decremento di € 13.826,34 a seguito di vendita di loculi cimiteriali;

- da altre cause un incremento di € 135.008,18 dovuto per € 1.201,67 alla plusvalenza derivante dalla vendita di loculi cimiteriali e per € 133.806,51 al trasferimento di immobilizzazioni in corso alle specifiche immobilizzazioni a seguito del completamento delle opere;

- da altre cause un decremento di € 326.181,58 dovuto per € 192.375,07 agli ammortamenti determinati ai sensi del D.lgs. 118/2011 e per € 133.806,51 al trasferimento di immobilizzazioni in corso alle specifiche immobilizzazioni a seguito del completamento delle opere.

L'incremento netto totale delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie nell'anno 2019 è stato pari a € 461.550,15 raggiungendo al 31/12/2019 una consistenza di € 12.169.339,39 (Stato Patrimoniale attivo immobilizzazioni anno 2019);

3) di approvare i registri degli inventari al 31/12/2019 delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, secondo le prescrizioni delle disposizioni in vigore e descritte nei singoli modelli depositati agli atti dell'Ente;

4) di approvare l'inventario dei beni mobili al 31/12/2019, agli atti di questo Ente, per i quali il consegnatario ha l'incarico di vigilanza e non di custodia;

5) di dare atto che le movimentazioni effettuate sono la conseguenza di una verifica puntuale e di una attenzione particolare posta al calcolo degli ammortamenti;

6) di dare atto che i valori contabili sono confluiti nello Stato Patrimoniale al 31/12/2019 nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. come da risultanze del prospetto - .Stato Patrimoniale attivo immobilizzazioni anno 2019 - che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

7) di dare atto che sono state inserite tra le Immobilizzazioni finanziarie "partecipazioni in altre imprese" il cui valore risulta calcolato con il metodo del patrimonio netto;

8) di fornire, al responsabile dell'ufficio finanziario, anche ai fini della redazione dello stato patrimoniale, le risultanze riportate nell'allegato prospetto "STATO PATRIMONIALE ATTIVO IMMOBILIZZAZIONI ANNO 2019".

Inoltre in relazione all'urgenza, che riveste l'esecutività della presente delibera, con separato ed unanime voto

### **DELIBERA**

DI RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE - SINDACO  
F.to Pelosi Maurizio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Monica Muzi

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale online con n° 564 in data odierna ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Capitignano, 15-10-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Monica Muzi

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- ✓ Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi Art.134, comma terzo, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15-10-2020 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Addi 15-10-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Monica Muzi

#### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Capitignano, 15-10-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Monica Muzi