



COMUNE DI CAPITIGNANO

C.A.P. 67014 Provincia dell'Aquila - P.zza Municipio, 1
Telefono 0862 905463 fax 0862 905158 -P.I. 00164280661

Al Responsabile del Servizio

Oggetto: Lavoro agile – DPCM 11 marzo 2020.

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso il Comune di Capitignano, categoria _____, profilo professionale _____, attualmente assegnato/a al Settore _____, Servizio _____ sede di lavoro _____, cell. _____

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, pieno/part-time

Si impegna

- a evitare qualunque atteggiamento o comportamento non adeguato alla situazione lavorativa, soprattutto se esposto a possibile interferenza da parte di terze persone, ivi compresi i familiari;
- a custodire con diligenza la documentazione utilizzata, i dati e gli strumenti tecnologici eventualmente messi a disposizione dall'amministrazione, a porre ogni cura affinché altre persone non accedano ai dati su cui lavora; a bloccare l'apparato in uso in caso di allontanamento dalla postazione, a conservare e a custodire i documenti sui quali ha lavorato;
- a essere reperibile per almeno il 75% dell'orario di lavoro.

Capitignano, _____

Il Dipendente